



Europäische Union. Europäischer
Fonds für regionale Entwicklung.
Evropská unie. Evropský fond pro
regionální rozvoj.



Ahoj sousede. Hallo Nachbar.
Interreg V A / 2014 – 2020

Evaluační plán

Verze 2

Program spolupráce na podporu přeshraniční spolupráce mezi **Českou republikou** a **Svobodným státem Sasko** 2014–2020 v rámci cíle „Evropská územní spolupráce“

Schválen Monitorovacím výborem dne 21. března 2018



Obsah

Obsah	2
Seznam zkratk	4
1. Úvodní poznámka	5
2. Cíle, rozsah a koordinace Evaluačního plánu	6
2.1 Cíle Evaluačního plánu	6
2.2 Rozsah Evaluačního plánu	6
3. Popis rámce evaluací	7
3.1 Příslušnost a zapojení partnerů	7
3.1.1 Řídící orgán	7
3.1.2 Monitorovací výbor	7
3.1.3 Řídící skupina pro "Evaluace během programového období"	8
3.2 Proces evaluací	10
3.3 Odbornost pro evaluace	10
3.4 Kvalifikace personálu a výměna informací a zkušeností	12
3.5 Využití a komunikace výsledků evaluací	12
3.6 Časový harmonogram pro předkládání zpráv o pokroku programu a evaluací a jejich výsledků	12
3.7 Celkový rozpočet	18
3.8 Řízení kvality	18
4. Plánované evaluace během programového období	19
4.1 Evaluační metody	19
4.1.1 Implementační a procesní evaluace	19
4.1.2 Dopadová evaluace	19
4.1.3 Evaluace ad hoc	21
4.2 Datové systémy a zdroje dat	21
4.3 Aktualizace Evaluačního plánu	22
4.4 Tabulkový přehled plánovaných evaluací	23
4.4.1 Implementační a procesní evaluace	23
4.4.2 Dopadová evaluace	23
4.4.2.1 Prioritní osa 1: Podpora přizpůsobení se změně klimatu, předcházení rizikům a řízení rizik	24

4.4.2.2	Prioritní osa 2: Zachování a ochrana životního prostředí a podpora účinného využívání zdrojů	26
4.4.2.3	Prioritní osa 3: Investice do vzdělávání, odborné přípravy a odborného výcviku k získávání dovedností a do celoživotního učení	28
4.4.2.4	Prioritní osa 4: Posilování institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných subjektů a přispívání k účinné veřejné správě	30
4.4.2.5	Komunikační strategie	32
4.4.2.6	Dopadová evaluace, přesahující jednotlivé priority	33
4.4.3	Socioekonomická analýza pro přípravu programového období od roku 2021	34

Seznam zkratek

č.	číslo
čl.	článek
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
ESI fondy	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
odst.	odstavec

1. Úvodní poznámka

Slovem hodnocení, evaluace je chápáno hodnocení, případně vyhodnocení projektů, procesů a programů z hlediska jejich funkčnosti a účinnosti. Pro potřeby tohoto dokumentu jsou v souladu s ustálenou terminologií Programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014–2020 nahrazeny pojmy „Plán hodnocení“, „hodnocení“, „předběžné hodnocení“, „následné hodnocení“ a „hodnotitel“ užitě v české jazykové verzi nařízení nař. (EU) č. 1303/2013 těmito termíny: „Evaluační plán“, „evaluace“, „ex-ante evaluace“, „ex-post evaluace“ a „evaluátor“.

V rámci programů, financovaných ze Strukturálních fondů, se evaluace provádějí za účelem zkvalitnění koncepce a provádění programů a také za účelem posouzení jeho účinnosti a dopadu.¹

Během programového období 2014 - 2020 jsou rozlišovány tři formy evaluací, které je nutno provést v různých časových obdobích, pokrývajících přípravu programu, jeho provádění a ukončení:

- předběžná evaluace (ex-ante), (2012 - 2014),
- průběžné evaluace (2016 - 2022) a
- následná evaluace (ex-post), (2022 - 2024).

Předběžná evaluace (ex-ante) byla provedena současně s procesem přípravy Programu spolupráce Česká republika - Svobodný stát Sasko. Ex-ante evaluace je prováděna s cílem zlepšit kvalitu, koncepci a efektivitu budoucího Programu spolupráce.² V rámci této evaluace byl také vyhodnocen program Cíl 3 2007 - 2013.³

Průběžné evaluace jsou prováděny k posouzení účinnosti, efektivity a dopadu Programu spolupráce Česká republika - Svobodný stát Sasko 2014 - 2020.⁴ Tato forma evaluací odpovídá prioritě Evropské komise, vyhodnotit výsledky a dopady podpory a dokumentovat změny, ke kterým prováděním Programu ve společném pohraničí došlo. Počínaje rokem 2017 bude tato forma evaluací prováděna až do konce programového období pravidelně.

Při ukončení programového období bude Evropskou komisí v úzké spolupráci s členským státem a Řídicím orgánem provedena následná evaluace (ex-post)⁵, ve které bude posuzována účinnost a efektivita fondů ESI a jejich příspěví k plnění strategie Unie pro inteli-

¹ čl. 54 odst. 1 Nař. 1303/2013

² čl. 55 Nař. 1303/2013

³ Kienbaum: Endbericht Ex-ante-Evaluierung des Programms der grenzübergreifenden Zusammenarbeit zwischen dem Freistaat Sachsen und der Tschechischen Republik“ 2014-2020 einschließlich der Durchführung einer Strategischen Umweltprüfung (Závěrečná zpráva předběžného hodnocení Programu přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko 2014 - 2020 včetně posouzení vlivu Programu na životní prostředí), str. 25 a další., 9. září 2014

⁴ čl. 56 odst.3 Nařízení 1303/2013

⁵ čl. 114 odstavec 3 Nař. 1303/2013

gentní a udržitelný růst podporující začlenění, a to s přihlédnutím k cílům stanoveným v rámci uvedené strategie Unie a v souladu se zvláštními požadavky stanovenými v pravidlech pro daný fond. Následná evaluace se dokončí do 31. prosince 2024.⁶

2. Cíle, rozsah a koordinace Evaluačního plánu

2.1 Cíle Evaluačního plánu

Mezi hlavní cíle Evaluačního plánu během programového období 2014 - 2020 patří:

- zlepšení kvality evaluací pomocí strukturovaného plánu včetně sběru a poskytování údajů,
- stanovení obsahového, metodického a časového rámce a zdrojů, nezbytných pro provádění evaluací,
- poskytnutí zdrojů nezbytných pro provádění evaluací, jako například rozpočet, struktura a personální kapacity,
- řízení a v případě potřeby úprava strategického zaměření programu a implementovaných postupů na základě poznatků, získaných z evaluací,
- zapracování výsledků evaluací do výročních zpráv o provádění programu a úprava harmonogramu evaluací.
- usnadnění zpracování souhrnného přehledu výsledků evaluací z různých členských států Evropskou komisí a výměny zkušeností o výsledcích,
- zhodnocení poznatků a doporučení, získaných z evaluací, v rámci přípravy navazujícího Programu spolupráce od roku 2021.

2.2 Rozsah Evaluačního plánu

Předložený Evaluační plán zahrnuje Program spolupráce Česká republika - Svobodný stát Sasko 2014 - 2020. Tento plán hodnocení byl zpracován na podkladu doporučení Evropské komise, které jsou shrnuty v „Guidance Document on Evaluation Plans“ (březen 2015). Dalším podkladem byla příručka „Q&A Evaluation 2014-2020“, zpracovaná v lednu 2016 programem INTERACT.

⁶ čl. 57 Nař. 1303/2013

3. Popis rámce evaluací

3.1 Příslušnost a zapojení partnerů

3.1.1 Řídící orgán

Řídící orgán nebo členský stát vypracuje pro evaluace během programového období Evaluační plán.⁷ Tento plán se předloží monitorovacímu výboru nejpozději do jednoho roku po přijetí Programu spolupráce k prověření a schválení. Program spolupráce Česká republika - Svobodný stát Sasko 2014 - 2020 byl Evropskou komisí schválen 11. června 2015.

Řídící orgán dále zodpovídá za zpracování koncepce, přípravu a provádění evaluací Programu spolupráce během programového období. V této souvislosti zodpovídá i za přijetí vhodných následných opatření, vztahujících se ke každé evaluaci.

Kontaktní údaje:

Sächsisches Staatsministerium für Umwelt und Landwirtschaft (Saské státní ministerstvo životního prostředí a zemědělství)
Referat 25 – Programme der grenzübergreifenden Zusammenarbeit, Interreg Europe (referát 25 - Programy přeshraniční spolupráce, Interreg Evropa)
Archivstraße 1
01097 Dresden

Kontaktní osoba:

Yvonne Schönlein +49-(0)351-564 2251
Fax: +49-(0)351-564 2259
E-mail: Yvonne.Schoenlein@smul.sachsen.de

3.1.2 Monitorovací výbor

Úkoly Monitorovacího výboru jsou upraveny v příslušných člancích Nařízení 1303/2013. Jedná se o následující úkoly:

Monitorovací výbor:

- prověřuje a schvaluje Evaluační plán (a to nejpozději rok pro schválení Programu spolupráce) a případné změny tohoto plánu (čl. 110 odst. 2c).
- prověřuje pokrok dosažený při provádění plánu a opatření přijatá v návaznosti na závěry evaluací (čl. 110 odst. 1b).
- může Řídícímu orgánu sdělit připomínky ohledně provádění programu a jeho evaluací, včetně opatření přijatých s cílem snížit administrativní zátěž příjemců (čl. 49 odst. 4).

⁷ čl. 114 odst.1 Nařízení 1303/2013

- přezkoumává všechny evaluace během programového období (čl. 56 odst. 3).

3.1.3 Řídící skupina pro "Evaluace během programového období"

Pro evaluace během programového období vytvoří Řídící orgán česko-německou řídicí skupinu "Evaluace během programového období" (zkráceně Řídící skupina). Stálými členy Řídící skupiny jsou zástupci Řídícího orgánu, Národního orgánu, zástupce euroregionů, hospodářských a sociálních partnerů, zástupce nevládních organizací, zástupce kraje a Společný sekretariát. V případě potřeby budou přizváni další relevantní partneři, kteří se podílejí na provádění programu.

Pro zajištění efektivní práce Řídící skupiny nejsou do její činnosti přímo zapojeny všechny subjekty zastoupené v Monitorovacím výboru. Tyto subjekty jsou o práci Řídící skupiny pravidelně informovány. Řídící skupina může v případě potřeby přizvat další dotčené partnery programu a instituce, případně zájemce z řad partnerů a institucí programu.

Řídící skupinu vede Řídící orgán, který organizuje její zasedání. V závislosti na prováděných úkolech se Řídící skupina schází několikrát během kalendářního roku v rámci workshopů nebo zasedání. V případě potřeby může na své zasedání přizvat evaluátory.

Úkoly Řídící skupiny jsou definovány následovně:

Řídící skupina

- podporuje Řídící orgán při zpracování Evaluačního plánu, případně při provádění jeho změn či úprav,
- poskytuje poradenství evaluátorovi,
- aktivně se podílí na řízení procesu evaluací na základě Evaluačního plánu,
- podporuje Řídící orgán při evaluacích a posuzování kvality zpráv a využití výsledků evaluací. Přitom uplatňuje své odborné kompetence a příslušné zkušenosti z hlediska monitoringu a evaluací Programu spolupráce.

Pracovní postup Řídící skupiny „Evaluace během programového období“

Návrh Závěrečné zprávy bude členům Řídící skupiny předložen v příslušném národním jazyce. Členové Řídící skupiny mají možnost se k návrhu Zprávy vyjádřit prostřednictvím Dotazníku (příloha 1 k evaluačnímu plánu). Saští členové Řídící skupiny předají vyplněný Dotazník Řídícímu orgánu, čeští Národnímu orgánu. Řídící, resp. národní orgán předají připomínky členů Řídící skupiny evaluátorovi. Diskuze o návrhu Závěrečné zprávy se uskuteční v rámci zasedání Řídící skupiny. Podkladem pro diskuzi budou vyplněné Dotazníky.

Závěrečná zpráva bude členům Řídící skupiny předložena v příslušném národním jazyce. Členové Řídící skupiny zkontrolují a zhodnotí Závěrečnou zprávu prostřednictvím Dotazní-

ku. Na zasedání Řídící skupiny bude Závěrečná zpráva prodiskutována s evaluátorem ve vztahu k připomínkám k návrhu Závěrečné zprávy. V návaznosti na diskuzi Řídící skupina doporučí přijetí Závěrečné zprávy bez podmínek nebo s podmínkami. Závěrečná zpráva je považována za přijatou, když se pro přijetí vysloví prostá většina přítomných členů. Jakmile a jestliže dojde ke splnění stanovených podmínek ze strany evaluátora, předloží

Řídící orgán

Monitorovacímu výboru (MV) Závěrečnou zprávu podle čl. 56 odst. 3 Nařízení (EU) č. 1303/2013 pro informaci.

Řídící orgán informuje MV o přijatých opatřeních a jejich dopadech na Program spolupráce na základě závěrů a doporučení evaluátora. Podle čl. 110 odst. 1b) ověřuje MV pokrok dosažený při provádění opatření přijatých v návaznosti na závěry hodnocení.

3.2 Proces evaluací

Proces evaluací probíhá následujícím způsobem:

Etapa 1: Evaluační plán

1. Řídící orgán projedná návrh Evaluačního plánu s Národním orgánem. V případě potřeby budou přizváni další členové Řídící skupiny.
2. Na základě předložených připomínek zpracuje Řídící orgán přepracovanou verzi Evaluačního plánu a připraví návrh usnesení pro schválení tohoto dokumentu Monitorovacím výborem.
3. Monitorovací výbor předložený Evaluační plán, případně roční úpravu Evaluačního plánu projedná a převezme.

V případě, že jsou Monitorovacím výborem schváleny změny, pověří Monitorovací výbor Řídící skupinu zpracováním těchto změn do dokumentu.

Etapa 2: Monitoring provádění evaluací

Jak popsáno v kapitole 3.1.2, podporuje Monitorovací výbor Řídící orgán při provádění Evaluačního plánu. V Monitorovacím výboru jsou zastoupeni všichni významní partneři a orgány, kteří mají přímý vliv na přípravu a provádění Evaluačního plánu. Příslušná usnesení Monitorovacího výboru jsou realizována Řídící skupinou, která zodpovídá za předložení výsledků evaluací v souladu s časovým harmonogramem evaluací a jejich včasné zapracování do výročních zpráv o provádění Programu.

3.3 Odbornost pro evaluace

V souladu s čl. 54 odst. 3 Nařízení 1303/2013 provádějí evaluace interní nebo externí odborníci, kteří jsou funkčně nezávislí na řídicích orgánech, které jsou odpovědné za provádění Programu.

Provedením evaluací Programu spolupráce během programového období pověří Řídící orgán externího evaluátora, vzešlého z výběrového řízení. Předností externích dodavatelů je především skutečnost, že mohou Program spolupráce hodnotit nezávisle a z objektivního pohledu.

Pro oblast evaluací jsou dále k dispozici personální kapacity Řídícího orgánu (1 referent, 1 odborný referent).

Pracovníci Řídícího orgánu, do jejichž působnosti evaluace patří:

- připravují výběrové řízení a zadají provedení evaluací Programu spolupráce během programového období externímu dodavateli (evaluátor),

- jsou hlavní kontaktní osobou pro evaluátora,
- ustavují Řídící skupinu a předsedají jí,
- zodpovídají za včasné zapojení Monitorovacího výboru do prověřování a schvalování Evaluačního plánu, jeho změn a evaluačních zpráv,
- zajišťují opatření přijatá v návaznosti na závěry evaluací,
- připravují převzetí a ve spolupráci s Řídící skupinou přebírají evaluační zprávy.

3.4 Kvalifikace personálu a výměna informací a zkušeností

Pracovníci Řídícího orgánu, do jejichž působnosti evaluace patří, se s obsahy a požadavky na evaluace během programového období seznámili v rámci intenzivního samostudia literatury, textů nařízení a metodických návodů, vydaných Evropskou komisí. Podle možností se zúčastňují školení a seminářů, věnovaných tématům, která s hodnoceními souvisejí a které jsou nabízena Evropskou komisí, Spolkovou republikou Německo nebo dalšími subjekty, jako například programem INTERACT.

Řídící orgán dále získává aktuální informace, nabídky ke školení a dokumenty k tématu hodnocení prostřednictvím Spolkového ministerstva hospodářství a energie (Bundesministerium für Wirtschaft und Energie). Řídící orgán využívá výměnu informací a zkušeností v rámci jednání mezi Spolkem a spolkovými zeměmi v rámci Německého výboru INTERACT.

Další možností výměny informací a zkušeností se zástupci dalších programů Evropské územní spolupráce představují workshopy a výroční setkání Řídících orgánů, nabízených programem INTERACT.

3.5 Využití a komunikace výsledků evaluací

Výsledky evaluací Programu během programového období slouží k optimalizaci provádění Programu spolupráce a přispění k úspěšnému dosažení cílů.

Řídící orgán zveřejní na internetových stránkách Programu spolupráce www.sn-cz2020.eu v záložce *Informace* -> *Evaluace* Evaluační plán, výsledky evaluací a roční přehled realizovaných evaluací během programového období, čímž budou všechny evaluace v souladu s čl. 54 odst. 4 Nařízení 1303/2013 zpřístupněny veřejnosti.

3.6 Časový harmonogram pro předkládání zpráv o pokroku programu a evaluací a jejich výsledků

Časový harmonogram provádění evaluací je zpracován tak, aby byly výsledky těchto evaluací dostupné včas a mohly být zapracovány do výročních zpráv o provádění programu, které je nutno Evropské komisi předkládat vždy do 31. května následujícího roku, případně v letech 2017 a 2019 do každého 30. června až 31. prosince 2023 včetně.⁸ Tento plán zohledňuje povinnost, předložit pro Program spolupráce do 31. prosince 2022 Komisi zprávu shrnující závěry evaluací provedených v průběhu programového období a hlavní výstupy a výsledky Programu spolupráce, přičemž se informace uvedené ve zprávě doplní připomínkami.⁹

Následující přehled shrnuje informační povinnosti, definované Evropskou unií a jejich časové zařazení do evaluací během programového období:

⁸ Viz rovněž kapitola 3.9

⁹ čl. 114 odst. 2 Nař. 1303/2013

Dotčený rok	Forma zprávy	Termín pro odezdání	Obsah / požadavky	Odkaz na Nařízení
2014/2015	Výroční zpráva o provádění Programu	31.05.2016	<p>Klíčové informace o provádění programu a jeho priorit, co se týče finančních údajů, společných ukazatelů a ukazatelů specifických pro jednotlivé programy a vyčíslených cílových hodnot, včetně případných změn hodnoty ukazatelů výsledků.;</p> <p>Souhrnný přehled zjištění všech evaluací programu, která jsou k dispozici z předchozího rozpočtového roku, a jakýchkoli záležitostí, které ovlivňují výkonnost programu, a přijatá opatření.</p> <p>Shrnutí obsahu výroční zprávy o provádění Programu, určené veřejnosti.</p>	<p>Čl. 14, Nař. (EU) č. 1299/2013 ve spojení s čl. 50 odst. 1, 2 a 9 Nař. 1303/2013</p>
31.12.2016	Výroční zpráva o provádění Programu	30.06.2017	<p>Klíčové informace o provádění programu a jeho priorit, co se týče finančních údajů, společných ukazatelů a ukazatelů specifických pro jednotlivé programy a vyčíslených cílových hodnot, včetně případných změn hodnoty ukazatelů výsledků, <u>a počínaje výroční zprávou o provádění programu, jež má být předložena v roce 2017</u>, milníků vymezených ve výkonnostním rámci.</p> <p>Souhrnný přehled zjištění všech evaluací programu, která jsou k dispozici z předchozího rozpočtového roku, a jakýchkoli záležitostí, které ovlivňují výkonnost programu, a přijatá opatření.</p> <p>Shrnutí obsahu výroční zprávy o provádění Programu, určené veřejnosti.</p> <p><u>Dodatečně:</u></p> <p>Uvedení a vyhodnocení informací, týkajících se pokroku při dosahování cílů Programu a jeho přínosu pro strategii Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění.</p> <p>Informace o pokroku, dosaženého při plnění Evaluačního plánu a následné kroky vzhledem ke zjištěním evaluací.</p> <p>Popis výsledků informačních a propagačních opatření prováděných v rámci komunikační strategie.</p> <p>Popis zapojení partnerů do monitorování a evaluací Programu spolupráce.</p>	<p>čl. 50 odst. 1, 2 a 9 Nař. 1303/2013</p> <p>a</p> <p>čl. 14 odst. 4 Nařízení (EU) č. 1299/2013 ve spojení čl. 50 odst. 4 a 5 Nař. 1303/2013</p>

Dotčený rok	Forma zprávy	Termín pro odezdání	Obsah / požadavky	Odkaz na Nařízení
31.12.2017	Výroční zpráva o provádění Programu	31.05.2018	<p>Klíčové informace o provádění programu a jeho priorit, co se týče finančních údajů, společných ukazatelů a ukazatelů specifických pro jednotlivé programy a vyčíslených cílových hodnot, včetně případných změn hodnoty ukazatelů výsledků a milníků vymezených ve výkonnostním rámci.</p> <p>Souhrnný přehled zjištění všech evaluací programu, která jsou k dispozici z předchozího rozpočtového roku, a jakýchkoli záležitostí, které ovlivňují výkonnost programu, a přijatá opatření.</p> <p>Předané údaje se týkají hodnot ukazatelů pro plně provedené operace, jakož i – je-li to možné – pro vybrané operace s ohledem na fázi provádění.</p>	čl. 14 Nař. 1299/2013 ve spojení čl. 50 odst. 1, 2 a 9 Nař. 1303/2013
2014-2017	Hodnocení během programového období	31.12.2018	<ul style="list-style-type: none"> - Implementační a procesní evaluace Programu spolupráce - První dopadová evaluace pro prioritní osy 1 - 4 a Komunikační strategii 	čl. 56 odstavec 3 Nař. 1299/2013
31.12.2018	Výroční zpráva o provádění Programu	30.06.2019	<p>Klíčové informace o provádění programu a jeho priorit, co se týče finančních údajů, společných ukazatelů a ukazatelů specifických pro jednotlivé programy a vyčíslených cílových hodnot, včetně případných změn hodnoty ukazatelů výsledků, a milníků vymezených ve výkonnostním rámci.</p> <p>Souhrnný přehled zjištění všech evaluací programu, která jsou k dispozici z předchozího rozpočtového roku, a jakýchkoli záležitostí, které ovlivňují výkonnost programu, a přijatá opatření.</p> <p><u>Dodatečně:</u> Uvedení a vyhodnocení informací, týkající se pokroku při dosahování cílů Programu a jeho přínosu pro strategii Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění.</p>	čl. 14 Nař. 1299/2013 ve spojení čl. 50 odst. 1, 2 a 9 Nař. 1303/2013

Dotčený rok	Forma zprávy	Termín pro odezdání	Obsah / požadavky	Odkaz na Nařízení
31.12.2019	Výroční zpráva o provádění Programu	31.05.2020	<p>Klíčové informace o provádění programu a jeho priorit, co se týče finančních údajů, společných ukazatelů a ukazatelů specifických pro jednotlivé programy a vyčíslených cílových hodnot, včetně případných změn hodnoty ukazatelů výsledků a milníků vymezených ve výkonnostním rámci.</p> <p>Souhrnný přehled zjištění všech evaluací programu, která jsou k dispozici z předchozího rozpočtového roku, a jakýchkoli záležitostí, které ovlivňují výkonnost programu, a přijatá opatření.</p> <p>Shrnutí obsahu výroční zprávy o provádění Programu, určené veřejnosti.</p> <p><u>Dodatečně:</u></p> <p>Uvedení a vyhodnocení informací, týkající se pokroku při dosahování cílů Programu a jeho přínosu pro strategii Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění.</p> <p>Informace o pokroku, dosaženého při plnění evaluačního plánu a následné kroky vzhledem ke zjištěním evaluací.</p> <p>Popis výsledků informačních a propagačních opatření prováděných v rámci komunikační strategie a zapojení partnerů do monitorování a hodnocení Programu spolupráce</p>	<p>čl. 50 odst. 1, 2 a 9 Nař. 1303/2013</p> <p>a</p> <p>čl. 14 odst. 4 Nař. 1299/2013 ve spojení čl. 50 odst. 4 a 5 Nař. 1303/2013</p>
31.12.2020	Výroční zpráva o provádění Programu	31.05.2021	<p>Klíčové informace o provádění programu a jeho priorit, co se týče finančních údajů, společných ukazatelů a ukazatelů specifických pro jednotlivé programy a vyčíslených cílových hodnot, včetně případných změn hodnoty ukazatelů výsledků a milníků vymezených ve výkonnostním rámci.</p> <p>Souhrnný přehled zjištění všech evaluací programu, která jsou k dispozici z předchozího rozpočtového roku, a jakýchkoli záležitostí, které ovlivňují výkonnost programu, a přijatá opatření.</p> <p>Předané údaje se týkají hodnot ukazatelů pro plně provedené operace, jakož i – je-li to možné – pro vybrané operace s ohledem na fázi provádění.</p>	<p>čl. 50 odst. 2</p>
2018-2021	Evaluace během programového období	31.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> - Implementační a procesní evaluace Programu spolupráce - Druhá dopadová evaluace prioritních os 1 - 4 - Dopadová evaluace, přesahující jednotlivé priority - Socio-ekonomická analýza pro přípravu programového období od roku 2021 	<p>čl. 56 odst. 3 Nař. 1303/2013</p>

Dotčený rok	Forma zprávy	Termín pro odezdání	Obsah / požadavky	Odkaz na Nařízení
31.12.2021	Výroční zpráva o provádění Programu	31.05.2022	<p>Klíčové informace o provádění programu a jeho priorit, co se týče finančních údajů, společných ukazatelů a ukazatelů specifických pro jednotlivé programy a vyčíslených cílových hodnot, včetně případných změn hodnoty ukazatelů výsledků a milníků vymezených ve výkonnostním rámci.</p> <p>Souhrnný přehled zjištění všech evaluací programu, která jsou k dispozici z předchozího rozpočtového roku, a jakýchkoli záležitostí, které ovlivňují výkonnost programu, a přijatá opatření.</p> <p>Předané údaje se týkají hodnot ukazatelů pro plně provedené operace, jakož i – je-li to možné – pro vybrané operace s ohledem na fázi provádění.</p>	čl. 50 odst. 2 Nař. 1303/2013
2014-2021	Zpráva shrnující závěry evaluací provedených v průběhu programového období	30.12.2022	Zpráva shrnující závěry evaluací provedených v průběhu programového období a hlavní výstupy a výsledky operačního programu, přičemž se informace uvedené ve zprávě doplní připomínkami.	čl. 114 odst. 2 Nař. 1303/2013
31.12.2022	Výroční zpráva o provádění Programu	31.05.2023	<p>Klíčové informace o provádění programu a jeho priorit, co se týče finančních údajů, společných ukazatelů a ukazatelů specifických pro jednotlivé programy a vyčíslených cílových hodnot, včetně případných změn hodnoty ukazatelů výsledků a milníků vymezených ve výkonnostním rámci.</p> <p>Souhrnný přehled zjištění všech evaluací programu, která jsou k dispozici z předchozího rozpočtového roku, a jakýchkoli záležitostí, které ovlivňují výkonnost programu, a přijatá opatření.</p> <p>Předané údaje se týkají hodnot ukazatelů pro plně provedené operace, jakož i – je-li to možné – pro vybrané operace s ohledem na fázi provádění.</p>	čl. 50 odst. 2 Nař. 1303/2013

Dotčený	Forma zprávy	Termín	Obsah / požadavky	Odkaz na
---------	--------------	--------	-------------------	----------

rok		pro ode- vzdání		Nariadení
do 30.6.2024	Závěrečná zpráva o provádění Programu	30.06.2024	<p>Informace o provádění programu a jeho priorit, co se týče finančních údajů, společných ukazatelů a ukazatelů specifických pro jednotlivé programy a vyčíslených cílových hodnot, včetně případných změn hodnoty ukazatelů výsledků a milníků vymezených ve výkonnostním rámci.</p> <p>Souhrnný přehled zjištění všech evaluací programu, která jsou k dispozici z předchozího rozpočtového roku, a jakýchkoli záležitostí, které ovlivňují výkonnost programu, a přijatá opatření.</p> <p>Předané údaje se týkají hodnot ukazatelů pro plně provedené operace, jakož i – je-li to možné – pro vybrané operace s ohledem na fázi provádění.</p> <p><u>Dodatečně:</u> Uvedení a vyhodnocení informací, týkající se pokroku při dosahování cílů Programu a jeho přínosu pro strategii Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění.</p>	<p>čl. 50 odst. 5 Nař. 1303/2013 ve spojení čl. 141 odst. 1 Nař. 1303/2013</p>

3.7 Celkový rozpočet

Evaluační období jsou financovány z prostředků Technické pomoci. K dispozici je rozpočet o celkové výši 590.000,00 EUR (z toho 383.500,00 EUR z EFRR) a to pro celé programové období.

3.8 Řízení kvality

Ve svém metodickém pokynu pro Evaluační plány uvedla Evropská komise odpovídající požadavky.¹⁰ Kvalita evaluací během programového období je zajištěna řadou různých opatření, pravidel a postupů. Ty vycházejí mimo jiné ze zkušeností z předchozích evaluací.

Podstatným předpokladem pro využitelné evaluace je fundovaná, komplexní a přesná specifikace prací. V této specifikaci jsou definovány cíle každé evaluace, role a zodpovědnost evaluátora, časový harmonogram a zdroje, které jsou pro provedení evaluace k dispozici.

Zadání zpracování evaluace externímu evaluátorovi se provede v souladu s pravidly příslušné formy výběrového řízení, která bude použita. Jednotlivé nabídky budou hodnoceny podle výběrových kritérií. Tato kritéria budou různě vážena, aby tak bylo možno zvolit nejvýkonnějšího a pro zakázku nejlépe kvalifikovaného uchazeče. Tento výběr bude dokumentován. Do smlouvy bude zapracováno ustanovení, umožňující předčasné ukončení smlouvy v závislosti na kvalitě evaluace.

Povinností evaluátora bude předložit na základě Evaluačního plánu detailní koncepci plánovaných evaluací. Tato detailní koncepce bude obsahovat pro každou jednotlivou evaluaci odborné a obsahové detaily, popis metodického postupu a časový harmonogram. Přitom je nutno zohlednit, že výsledky budou součástí příslušných výročních zpráv o provádění Programu. Detailní koncepce bude projednána s Řídící skupinou.

Na základě této detailní koncepce zpracuje evaluátor dílčí zprávu, kterou převezme Řídící skupina.

Evaluátor dále dodá případné změny včetně časového harmonogramu tak, aby bylo možno aktualizovat roční vyúčtování evaluací během programového období. Evaluátor k tomu obdrží od Řídící skupiny připomínky pro úpravu ročního plánu a k otázkám kvality práce. Evaluátor následně předloží Řídící skupině aktualizované vyúčtování. Roční vyúčtování bude následně prověřeno Monitorovacím výborem.¹¹ Poté zašle Řídící orgán tento dokument Evropské komisi. Současně s tím bude roční vyúčtování evaluací během programového období zveřejněno na internetových stránkách programu www.sn-cz2020.eu v záložce "In-formace -> Evaluace".

¹⁰ Viz European Commission, Guidance Document on Evaluation Plans, February 2015, Annex 2: Guidance on Quality Management of External Evaluations.

¹¹ čl. 110 odst. 2c Nař. 1303/2013

Při ukončení evaluací během programového období představí evaluátor návrh závěrečné zprávy, který bude analogicky s popsaným postupem předložen k převzetí Řídící skupině a poté Monitorovacímu výboru k prověření.

Výsledky evaluací Programu během programového období slouží k optimalizaci provádění Programu spolupráce a přispění k úspěšnému dosažení cílů.

4. Plánované evaluace během programového období

4.1 Evaluační metody

Ve svém metodickém návodu k monitoringu a evaluacím¹² popisuje Evropská komise dva druhy evaluací, které se liší z hlediska obsahového zaměření a s tím spojených otázek, okamžikem zahájení evaluace a použitou metodou:

- implementační a procesní evaluace (implementation or process evaluation) a
- dopadová evaluace (impact evaluation).

4.1.1 Implementační a procesní evaluace

V případě implementační a procesní evaluace se hodnotí, jak je dotační program v praxi realizován a administrován. Předmětem hodnocení jsou přitom mimo jiné implementované postupy a s nimi související administrativní náročnost a to jak pro příjemce, tak i pro orgány, pověřené realizací programu. Kromě toho jsou hodnoceny komunikace o existenci programu a metody výběru projektů. To zahrnuje i otázky, zda jsou programem oslovovány definované, případně potenciální cílové skupiny a zda tyto cílové skupiny mají přístup k relevantním informacím o programu. Kromě toho je posuzováno, zda existují jasná a transparentní kritéria pro výběr operací a zda existuje strukturovaný datový a monitorovací systém. V neposlední řadě je hodnoceno, zda jsou výsledky programu účinně propagovány a zpřístupněny široké veřejnosti.

Implementační a procesní evaluace je povinná a je prováděna podle otázek v počáteční fázi realizace programu.

4.1.2 Dopadová evaluace

V programovém období 2014 - 2020 je na evaluaci účinnosti, efektivity a dopadů programu kladen mimořádný důraz. Výsledky jsou zaměřeny na intervenční logiku programu. Některé z jejich měřitelných dimenzí jsou pokryty ukazateli výsledku, definujícími pro každou prioritní osu nejdůležitější očekávané výsledky. Z tohoto důvodu je nutno přínos programu k těmto

¹² Guidance Document on Evaluation Plans – Terms of Reference for Impact Evaluations and Guidance on Quality Management of External Evaluations, February 2015.

výsledkům hodnotit pomocí dopadové evaluace pro každou prioritní osu.¹³ Nejméně jednou během programového období se hodnotí, jaký přínos měla, případně má podpora z fondů ESI k cílům každé priority.¹⁴

Dopadová evaluace by obecně měla být naplánována na co možná nejpozdější období, aby byly zajištěny dostupné výsledky, ale současně dostatečně včas, aby bylo možno zajistit zohlednění výsledků evaluace ve strategických procesech.¹⁵

Dopadová evaluace má popsat, jakých efektů bylo podporou dosaženo a jaké změny byly vyvolány intervenční logikou programu. Ty je možno zjistit pomocí dvou rozdílných metodických otázek:¹⁶

1. Proč intervence vede k zamýšleným (nebo nezamýšleným) dopadům? Tzn. proč a jak to funguje? Touto otázkou se zbývá teorií vedená dopadová evaluace.
2. Dosáhla veřejná intervence vůbec nějakého dopadu a pokud ano, jak velké - pozitivně nebo negativně - tyto dopady byly? Tzn. funguje to? Existuje kauzální souvislost? Na tyto otázky odpovídá kontrafaktuální dopadová evaluace.

Ad 1: za pomoci teorií vedené dopadové evaluace se hodnotí, proč a pro koho a za jakých zamýšlených nebo nezamýšlených podmínek mají intervence dopady. Tento přístup neobsahuje žádný kvantifikovatelný odhad, ale popis změny. Mezi typické metody zde patří rešerše literatury, analýza administrativních dat, případové studie, interviews a dotazování za účelem prověření a verifikace intervenční logiky.

Ad 2: kontrafaktuální dopadová evaluace analyzuje dopady opatření, které by nebylo možno zaznamenat, pokud by nebylo opatření realizováno. Jinými slovy, co by se stalo, kdyby žádná dotace nebyla? Předpokladem jsou výchozí data a data, popisující situaci podpořených a nepodpořených příjemců, dostupná k určitému okamžiku po veřejné intervenci. Pro vyhodnocení těchto dat se používá řada převážně statistických metod, jako například porovnání stavu před a po, Difference-In-Difference (DID), Propensity Score Matching (PSM), metoda instrumentálních proměnných (method of instrumental variables) a nahodilé testy (random testing). Během evaluací se sleduje, zda zjištěný rozdíl výsledku po ukončení intervence byl způsoben intervencí samotnou, nebo v daném případě jinými, externími faktory.

Jelikož se však jedná o metodicky velmi náročný postup, který předpokládá relativně homogenní intervence s vysokým počtem příjemců, má být dopadová evaluace Programu spolupráce Česká republika - Svobodný stát Sasko provedena prioritně jako teorií vedená.

¹³ Kapitola 4.1, Guidance Document on Evaluation Plans – Terms of Reference for Impact Evaluations and Guidance on Quality Management of External Evaluations, February 2015.

¹⁴ čl. 56 odst. 3 Nař. 1303/2013

¹⁵ Strana 8, Guidance Document on Evaluation Plans – Terms of Reference for Impact Evaluations and Guidance on Quality Management of External Evaluations, February 2015.

¹⁶ Kapitola 1.2.2.1, Guidance Document on Monitoring and Evaluation, Concepts and Recommendations, March 2014.

4.1.3 Evaluace ad hoc

V případě potřeby může Řídící orgán rozhodnout o zadání evaluace ad hoc, aby bylo možno vyhodnotit určitý stav při provádění programu.

4.2 Datové systémy a zdroje dat

Analýza a evaluace Programu spolupráce je prováděna s využitím různých zdrojů dat tak, aby bylo možno získat a vyhodnotit všechna data, která jsou pro evaluaci potřebná.

Evaluátor obdrží přístup k důvěrným údajům, protože pro něj platí stejné právní předpisy jako pro přístup k údajům akademického výzkumu a pro vědecké analýzy a evaluace. Přitom je nutno vždy dodržet pro data, považovaná za důvěrná, ochranu osobních údajů. Tuto ochranu je třeba zajistit.

Zdroj dat	Obsah / popis
Databáze projektů programového období 2014 - 2020	Databáze s relevantními informacemi o přeshraničních operacích, jako například údaje partnerů projektu, údaje z Žádostí o poskytnutí dotace, údaje ze schvalovacího procesu a z procesu výběru projektů.
Statistické údaje, databáze institucí jednotlivých států	Statistická data, dostupná na příslušných národních statistických úřadech a databáze dalších institucí, jako například Agentury práce v SRN.
Databáze projektů programového období 2007 - 2014	Databáze s relevantními informacemi o přeshraničních operacích, jako například údaje partnerů projektu, údaje z Žádostí o poskytnutí dotace, údaje ze schvalovacího procesu a z procesu výběru projektů.
Dosud provedené evaluace programové oblasti	Výsledky evaluací pro programovou oblast za aktuální programové období 2014 - 2020 a za uplynulé programové období 2007 - 2013.
Pro program relevantní a strategické dokumenty	Programový dokument, Realizační dokument, Řídící a kontrolní systém, pracovní návody a metodické příručky atd. Regionální, národní a evropské dokumenty, vztahující se k provádění evaluací.
Odborná literatura	Příslušná literatura, zabývající se problematikou společné programové oblasti.

Především s ohledem na poskytování údajů z databáze projektů bude Řídící orgán a externí evaluátor podporován Společným sekretariátem.

Kromě toho si evaluátor v závislosti na požadavcích evaluacích vyvine, případně využije vlastní nástroje a metody pro zjišťování a vyhodnocování dalších relevantních údajů tak, aby dospěl k použitelným výsledkům.

4.3 Aktualizace Evaluačního plánu

V závislosti na pokroku realizace Programu spolupráce může být nutné provést aktualizaci, případně úpravy Evaluačního plánu. Podle čl. 110 odst. 2 písm. c) Nař. 1303/2013 jsou změny Evaluačního plánu předkládány k prověření a schválení Monitorovacímu výboru.

4.4 Tabulkový přehled plánovaných evaluací

4.4.1 Implementační a procesní evaluace

	Popis
Období realizace	2017/2018
Předmět evaluace	Evaluace Programu spolupráce z hlediska implementovaných struktur, postupů a administrativní náročnosti pro příjemce
Cíle a očekávané výsledky	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluace provádění a administrace Programu spolupráce - Zachycení možného chybného vývoje postupů a v daném případě navržení vhodných následných opatření. - Možný potenciál pro další zjednodušení a snížení administrativní zátěže.
Hlavní evaluační otázky	<ul style="list-style-type: none"> - Jsou orgány, které jsou do procesu zapojené, nastavené tak a je proces implementován tak, aby bylo možno Program efektivně a úspěšně realizovat? - Jsou implementované procesní kroky, počínaje akvizicí projektů přes podávání žádostí o poskytnutí dotace až po ukončení operace pro žadatele / příjemce, srozumitelné a prakticky proveditelné? - Podali by příjemci na základě svých zkušeností Žádost o poskytnutí dotace do česko-saského programu znova? - Jak přispěly návrhy, navržené na základě "Hlubší analýzy současných procesů podávání žádostí a poskytování dotací...", (viz pole Specifika), ke zjednodušení a zrychlení procesů? - Zvyšuje se v důsledku platné legislativy administrativní náročnost jak pro orgány, pověřené řízením programu, tak i pro příjemce? - Je zavedený monitorovací systém vhodný k tomu, aby zachytil a vyhodnotil ukazatele výsledků a ukazatele výstupů, definovaných v Programu a odpovídajícím způsobem je řídil z hlediska monitorovací dosažení cílů?
Specifika	Základem tohoto hodnocení jsou mimo jiné i výsledky "Hlubší analýzy současných procesů podávání žádostí a poskytování dotací Programu přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko 2014 - 2020".
Relevantní ukazatele výstupu a výsledku	--
Evaluační metody	Jednotlivá interview s orgány, zapojenými do realizace Programu. Dotazování mezi příjemci. Analýza dokumentů (například Programový dokument, Realizační dokument, Řídící a kontrolní systém). Výběr vhodných metod hodnocení provede externí evaluátor.
Potřebné údaje	Zdroje dat (viz bod 4.2) příp. doplňující průzkumy, prováděné evaluátorem.

4.4.2 Dopadová evaluace

4.4.2.1 Prioritní osa 1: Podpora přizpůsobení se změně klimatu, předcházení rizikům a řízení rizik

	Popis
Období realizace	2017/2018/2019 2021/2022
Předmět evaluace	Evaluace přínosu projektů k dosažení specifického cíle "Zintenzivnění přeshraniční akceschopnosti a výkonnosti" Analýza a hodnocení ukazatele výsledku "Hodnocení společných opatření k řízení rizik" (TC 5b)
Cíle a očekávané výsledky	<ul style="list-style-type: none"> - Pravděpodobnost dosažení cílů (2018) - Efektivita a dopad specifického cíle a jeho dosažení (2021) - Přínos k podpoře horizontálních principů udržitelnosti, rovného postavení mužů a žen, rovnosti šancí a nediskriminace - S ohledem na výroční zprávu o provádění Programu za rok 2018 a k závěrečné zprávě o provádění Programu v roce 2024 je nutno posoudit přínos podpory k dosažení strategie Evropa 2020 (čl. 50 odst. 5 Nař. 1303/2013)
Hlavní evaluační otázky	<ul style="list-style-type: none"> - V jaké míře přispívá podpora projektů z Programu spolupráce ke zintenzivnění přeshraniční akceschopnosti a výkonnosti? - V jaké míře má podpora přeshraniční spolupráce přínos pro obě strany? - Jaké aktivity projektu mají pro splnění specifického cíle mimořádný a udržitelný přínos? - V jaké míře jsou výdaje projektů pro specifický cíl v poměru k očekávanému výstupu efektivní, účelné a přiměřené? Pokud ne, v čem spočívají příčiny? - Není-li možno specifického cíle dosáhnout, jaké úpravy s ohledem na intervenční logiku je nutno provést? (2018) - Byl specifický cíl, definovaný pro prioritní osu 1, podporou zcela dosažen? Pokud cíle nebylo dosaženo, v čemž spočívají příčiny? (2021)
Specifika	<p>(2018) Evaluace dosažení cílů ukazatele výsledku "Hodnocení společných opatření k řízení rizik" na základě dotazování, provedeného v rámci ex-ante evaluace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jak hodnotíte přeshraniční spolupráci české a německé strany v oblasti prevence a odvracení škod? 2. Jak hodnotíte současnou přeshraniční komunikaci v programové oblasti při včasné identifikaci ohrožení a předávání informací příslušným orgánům? 3. Jak hodnotíte vzájemnou znalost příslušných pracovníků na české a německé straně, případně vzájemnou důvěru v programové oblasti? 4. Jak hodnotíte kompatibilitu používané výstroje (například komunikační výstroj, speciální technika) a standardů? 5. Jaký skutečný vliv má podle Vašeho názoru podpora 2014 - 2020 na zlepšení přeshraniční ochrany proti katastrofám pro snížení rizik pro člověka a hospodářských prostředků?
Relevantní ukazatele výstupu a	OI 1 Počet vodních útvarů povrchových vod, na něž budou aplikována společná řešení.

výsledku	OI 2 Instituce zapojené do společného projektu E 1 Hodnocení společných opatření v oblasti řízení rizik
Evaluační metody	Dotazování mezi hlavními stakeholdery v oblasti přeshraniční spolupráce v oblasti ochrany proti požárům a katastrofám. Dotazování mezi příjemci. Analýza dat. Analýza nákladů a užitku. Výběr vhodných evaluačních metod provede externí evaluátor.
Potřebné údaje	Zdroje dat (viz bod 4.2) příp. doplňující průzkumy, prováděné evaluátorem.

4.4.2.2 Prioritní osa 2: Zachování a ochrana životního prostředí a podpora účinného využívání zdrojů

	Popis
Období realizace	2017/2018/2019 2021/2022
Předmět evaluace	<p>Evaluace přínosu projektů k dosažení specifického cíle.</p> <p>2.1 Zlepšení přeshraniční ochrany vod za účelem zvýšení kvality vod.</p> <p>2.2 Udržení turistické atraktivity prostřednictvím udržitelného zhodnocení společného přírodního a kulturního dědictví</p> <p>2.3 Prohloubení přeshraniční koordinace za účelem ochrany a zvýšení biologické rozmanitosti.</p> <p>Monitoring ukazatelů výsledku:</p> <p>2.1 Podíl útvarů povrchových vod se zlepšenou kvalitou vody (TC 6b)</p> <p>2.2 Počet přenocování v programové oblasti (TC 6c)</p> <p>2.3 Území, v němž se uplatňují společné přístupy pro zachování a podporu biologické rozmanitosti (TC 6d).</p>
Cíle a očekávané výsledky	<ul style="list-style-type: none"> - Pravděpodobnost dosažení cílů (2018) - Efektivita a dopad specifických cílů a jejich dosažení (2021) - Příspěvek k podpoře horizontálních principů udržitelnosti, rovného postavení mužů a žen, rovnosti šancí a nediskriminace - S ohledem na výroční zprávu o provádění Programu za rok 2018 a k závěrečné zprávě o provádění Programu v roce 2024 je nutno posoudit přínos podpory k dosažení strategie Evropa 2020 (čl. 50 odst. 5 Nař. 1303/2013)
Hlavní evaluační otázky	<p>Tematický cíl 6b)</p> <ul style="list-style-type: none"> - V jaké míře přispívá podpora projektu z Programu spolupráce ke zlepšení přeshraniční ochrany vod? - Jaké aktivity projektu mají pro splnění specifického cíle mimořádný a udržitelný přínos? - V jaké míře má podpora přeshraniční spolupráce přínos pro obě strany? <p>Tematický cíl 6b)</p> <ul style="list-style-type: none"> - V jaké míře přispívá podpora projektů z Programu spolupráce k zachování turistické atraktivity prostřednictvím zhodnocení společného přírodního a kulturního dědictví? - Jaké aktivity projektu mají pro splnění specifického cíle mimořádný a udržitelný přínos? - V jaké míře má podpora přeshraniční spolupráce přínos pro obě strany? <p>Tematický cíl 6b)</p> <ul style="list-style-type: none"> - V jaké míře přispívá podpora projektů z Programu spolupráce k prohloubení přeshraniční koordinace za účelem zachování a podpory bio-

	<p>logické rozmanitosti?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaké aktivity projektu mají pro splnění specifického cíle mimořádný a udržitelný přínos? - V jaké míře má podpora přeshraniční spolupráce přínos pro obě strany? <p>Platí pro celou prioritní osu 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V jaké míře jsou výdaje projektů pro specifický cíl v poměru k očekávanému výstupu efektivní, účelné a přiměřené? Pokud ne, v čem spočívají příčiny? - Není-li možno specifického cíle dosáhnout, jaké úpravy s ohledem na intervenční logiku je nutno provést? (2018) - Byl definovaný specifický cíl podporou zcela dosažen? Pokud cíle nebylo dosaženo, v čemž spočívají příčiny? (2021)
Specifika	--
Relevantní ukazatele výstupu a výsledku	<p>Tematický cíl 6b) OI3 - Společné aktivity na ochranu nebo zlepšení kvality vod E 2.12.1 Podíl útvarů povrchových vod se zlepšenou kvalitou vody</p> <p>Tematický cíl 6c) OI4 - Podpořené přírodní a kulturní statky včetně infrastruktury cestovního ruchu OI5 - Společná koncepční a marketingová opatření CO14 - Celková délka obnovených nebo modernizovaných silničních spojení E 2.2 Počet přenocování v programové oblasti</p> <p>Tematický cíl 6d) OI8 - Počet nově vytvořených strategií a nástrojů CO23 - Rozloha přírodních stanovišť podpořených za účelem zlepšení jejich stavu E 2.3 Území, v němž se uplatňují společné přístupy pro zachování a podporu biologické rozmanitosti.</p>
Evaluační metody	<p>Analýza dat Analýza nákladů a užitku. Rešerše dokumentů</p> <p>Výběr vhodných evaluačních metod provede externí evaluátor.</p>
Potřebné údaje	<p>Zdroje dat (viz bod 4.2) příp. doplňující průzkumy, prováděné evaluátorem.</p>

4.4.2.3 Prioritní osa 3: Investice do vzdělávání, odborné přípravy a odborného výcviku k získávání dovedností a do celoživotního učení

	Popis
Období realizace	2017/2018/2019 2021/2022
Předmět evaluace	Evaluace přínosu projektů k dosažení specifického cíle. 3.1 Rozšíření přeshraničních nabídek vzdělávání 3.2 Zlepšení zaměstnatelnosti mladých lidí.
Cíle a očekávané výsledky	<ul style="list-style-type: none"> - Pravděpodobnost dosažení cílů (2018) - Efektivita a dopad specifických cílů a jejich dosažení (2021) - Příspěvek k podpoře horizontálních principů udržitelnosti, rovného postavení mužů a žen, rovnosti šancí a nediskriminace - S ohledem na výroční zprávu o provádění Programu za rok 2018 a k závěrečné zprávě o provádění Programu v roce 2024 je nutno posoudit přínos podpory k dosažení strategie Evropa 2020 (čl. 50 odst. 5 Nař. 1303/2013)
Hlavní evaluační otázky	<p>Tematický cíl 10b) / 3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - V jaké míře přispívá podpora projektu z Programu spolupráce ke zlepšení přeshraniční nabídky vzdělávání? - Jaké aktivity projektu mají pro splnění specifického cíle mimořádný a udržitelný přínos? - V jaké míře má podpora přeshraniční spolupráce přínos pro obě strany? <p>Tematický cíl 10b) / 3.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - V jaké míře přispívá podpora projektů z Programu spolupráce ke zlepšení zaměstnatelnosti mladých lidí? - Jaké aktivity projektu mají pro splnění specifického cíle mimořádný a udržitelný přínos? - V jaké míře má podpora přeshraniční spolupráce přínos pro obě strany? <p>Platí pro celou prioritní osu 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V jaké míře jsou výdaje projektů pro specifický cíl v poměru k očekávanému výstupu efektivní, účelné a přiměřené? Pokud ne, v čem spočívají příčiny? - Není-li možno specifického cíle dosáhnout, jaké úpravy s ohledem na intervenční logiku je nutno provést? (2018) - Byl definovaný specifický cíl podporou zcela dosažen? Pokud cíle nebylo dosaženo, v čemž spočívají příčiny? (2021)
Specifika	<p>(2018) Evaluace dosažení cíle ukazatele výsledku "Rozšíření přeshraničních nabídek vzdělávání" na základě dotazování, provedeného v rámci ex-ante evaluace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jak obecně hodnotíte spolupráci mezi českými a německými institucemi v oblasti vzdělávání v programové oblasti? 2. Jak v současné době hodnotíte transfer znalostí a propojení v progra-

	<p>mové oblasti mezi českými a německými institucemi v oblasti vzdělávání?</p> <p>3. Jak hodnotíte přesnost vzdělávacích nabídek s ohledem na potřeby a požadavky společného přeshraničního trhu práce v programové oblasti?</p> <p>4. Jak celkově hodnotíte přeshraniční jazykové a interkulturní dovednosti v programové oblasti?</p> <p>5. Jak hodnotíte skutečnou přeshraniční mobilitu v programové oblasti?</p> <p>6. Jaký skutečný vliv má podle Vašeho názoru podpora 2014 - 2020 na zlepšení kvality přeshraniční nabídky vzdělávání?</p>
Relevantní ukazatele výstupu a výsledku	<p>OI 10 - Opatření k harmonizaci / adaptaci a vývoji společných nabídek vzdělávání</p> <p>C046 - Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy pro přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitostí, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy</p> <p>E 3.1 Kvalita přeshraničních nabídek vzdělávání</p> <p>E 3.2 Podíl nezaměstnaných ve věku 15 - 24 let, vztaženo na programovou oblast</p>
Evaluační metody	<p>Dotazování mezi hlavními stakeholdery v oblasti přeshraniční spolupráce v oblasti vzdělávání a odborné přípravy a vysokoškolského vzdělání.</p> <p>Dotazování mezi příjemci.</p> <p>Analýza dat</p> <p>Analýza nákladů a užitku.</p> <p>Výběr vhodných evaluačních metod provede externí evaluátor.</p>
Potřebné údaje	<p>Zdroje dat (viz bod 4.2)</p> <p>příp. doplňující průzkumy, prováděné evaluátorem.</p>

4.4.2.4 Prioritní osa 4: Posilování institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných subjektů a přispívání k účinné veřejné správě

	Popis
Období realizace	2017/2018/2019 2021/2022
Předmět evaluace	Evaluace přínosu projektů k dosažení specifického cíle "Posílení a rozvoj přeshraniční spolupráce na podporu dalšího společného rozvoje pohraničí"
Cíle a očekávané výsledky	<ul style="list-style-type: none"> - Pravděpodobnost dosažení cílů (2018) - Efektivita a dopad specifických cílů a jejich dosažení (2021) - Příspěvek k podpoře horizontálních principů udržitelnosti, rovného postavení mužů a žen, rovnosti šancí a nediskriminace - S ohledem na výroční zprávu o provádění Programu za rok 2018 a k závěrečné zprávě o provádění Programu v roce 2024 je nutno posoudit přínos podpory k dosažení strategie Evropa 2020 (čl. 50 odst. 5 Nař. 1303/2013)
Hlavní evaluační otázky	<ul style="list-style-type: none"> - V jaké míře přispívá podpora projektů z Programu spolupráce k posílení a rozvoji přeshraniční spolupráce? Především: <ul style="list-style-type: none"> - V jaké míře došlo vlivem Programu spolupráce ke zlepšení institucionálních kapacit orgánů veřejné správy a zájmových organizací? - V jaké míře došlo vlivem Programu spolupráce ke zlepšení spolupráce v oblasti práva a veřejné správy? - V jaké míře přispívá Fond malých projektů k dalšímu zintenzivnění a zlepšení komunikace na místní a regionální úrovni? - V jaké míře prospívá podpora přeshraniční spolupráce oběma stranám? - Jaké aktivity projektu mají pro splnění specifického cíle mimořádný a udržitelný přínos? - V jaké míře jsou výdaje projektů pro specifický cíl v poměru k očekávanému výstupu efektivní, účelné a přiměřené? Pokud ne, v čem spočívají příčiny? - Není-li možno specifického cíle dosáhnout, jaké úpravy s ohledem na intervenční logiku je nutno provést? (2018) - Byl specifický cíl, definovaný pro prioritní osu 4, podporou zcela dosažen? Pokud cíle nebylo dosaženo, v čemž spočívají příčiny? (2021)
Specifika	<p>(2018) Evaluace dosažení cíle ukazatele výsledku "Úroveň přeshraniční spolupráce" na základě dotazování, provedeného v rámci ex-ante evaluace na téma: Jak se změnila kooperace mezi českými a německými partnery a Vaším projektem díky podpoře?</p> <p>... a vztahuje se na následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vzájemné porozumění, otevřenost, atmosféra vzájemného uznání - Zdůrazňování vzájemných zájmů - Úroveň závazných pravidel, procesů a struktur - Intenzita výměny informací, znalostí a výměny zkušeností - Intenzita konkrétní spolupráce v bezprostřední zájmové oblasti partnerů - Angažovanost a motivace partnerů k dalšímu rozvoji kooperace

Relevantní ukazatele výstupu a výsledku	OI11 - Instituce zapojené do projektu OI12 - Společné koncepce a řešení OI13 - Instituce, které se zapojily do projektů v rámci Fondu malých projektů E4 - Úroveň přeshraniční spolupráce
Evaluační metody	Analýza dokumentů Analýza nákladů a užitku. Jednotlivá interview se správci programu a partnery programu Workshopy Dotazování mezi příjemci. Výběr vhodných evaluačních metod provede externí evaluátor.
Potřebné údaje	Zdroje dat (viz bod 4.2) příp. doplňující průzkumy, prováděné evaluátorem.

4.4.2.5 Komunikační strategie

	Popis
Období realizace	2017
Předmět evaluace	evaluace efektivity prováděné Komunikační strategie Programu spolupráce
Cíle a očekávané výsledky	<ul style="list-style-type: none"> - efektivní a transparentní komunikace, - lepší možnost oslovení široké veřejnosti, potenciálních žadatelů a příjemců o možnostech podpory a o výsledcích, dosažených v programu, - vhodná realizace opatření a aktivit, zakotvených v Komunikační strategii.
Hlavní evaluační otázky	<ul style="list-style-type: none"> - Jsou prostředky pro provádění Komunikační strategie využívány optimálně? - Jaké nástroje a komunikační strategie jsou efektivní a které ne? - V jaké míře přispívají opatření v oblasti práce s veřejností ke vzniku a předkládání přeshraničních projektů? - Jaké cílové skupiny jsou publicitou oslovovány? - Jsou opatření Komunikační strategie vhodná k dosažení hlavních cílů <ul style="list-style-type: none"> - zvýšení povědomí mezi potenciálními příjemci, - zlepšení propagace výstupů a výsledků programu ? - Jaká opatření v oblasti práce s veřejností by měla být zlepšena?
Specifika	--
Relevantní ukazatele výstupu a výsledku	Ukazatelé Komunikační strategie Ukazatelé výstupu Technické pomoci
Evaluační metody	Analýza dokumentů (Programový dokument, Komunikační strategie, Metodický návod k publikační činnosti pro příjemce, internetové stránky programu, návody pro příjemce) Jednotlivá interview se správcem programu a partnery programu Workshopy Dotazování mezi příjemci. Výběr vhodných evaluačních metod provede externí evaluátor.
Potřebné údaje	Ukazatelé Komunikační strategie Ukazatelé výstupu Technické pomoci případně další zdroje dat (viz bod 4.2) příp. doplňující průzkumy, prováděné evaluátorem.

4.4.2.6 Dopadová evaluace, přesahující jednotlivé priority

	Popis
Období realizace	2022
Předmět evaluace	Program spolupráce s operacemi prioritních os 1 - 4
Cíle a očekávané výsledky	<ul style="list-style-type: none"> - poznatky o efektivně a dopadech operací s ohledem na tematické cíle a dosahování cílů, - výsledky a závěry z hodnocení prioritních os 1 - 4 a jejich shrnutí a závěry k nejdůležitějším výstupům Programu spolupráce a jejich hlavním výsledkům; tím bude splněno zadání zprávy shrnující závěry hodnocení podle čl. 114 odst. 2 Nař. 1303/2014, - Příspěvek k podpoře horizontálních principů udržitelnosti, rovného postavení mužů a žen, rovnosti šancí a nediskriminace - S ohledem na závěrečnou zprávu o provádění Programu za rok 2024 je nutno posoudit přínos podpory k dosažení strategie Evropa 2020 (čl. 50 odst. 5 Nař. 1303/2013)
Hlavní evaluační otázky	<ul style="list-style-type: none"> - Jakého přínosu a jakých výsledků bylo možno dosáhnout v oblasti zintenzívnění přeshraniční akceschopnosti a výkonnosti? - Jakého přínosu a jakých výsledků bylo možno dosáhnout v oblasti zlepšení přeshraniční ochrany vod? - Jakého přínosu a jakých výsledků bylo možno dosáhnout v oblasti udržení turistické atraktivity prostřednictvím udržitelného zhodnocení společného přírodního a kulturního dědictví? - Jakého přínosu a jakých výsledků bylo možno dosáhnout v oblasti prohloubení přeshraniční koordinace za účelem zachování a podpory biologické rozmanitosti? - Jakého přínosu a jakých výsledků bylo možno dosáhnout v oblasti rozšíření přeshraničních nabídek vzdělávání? - Jakého přínosu a jakých výsledků bylo možno dosáhnout v oblasti zlepšení zaměstnatelnosti mladých lidí? - Jaký přínos má Program spolupráce k rozvoji společné programové oblasti, jak na české, tak i na německé straně?
Specifika	--
Relevantní ukazatele výstupu a výsledku	Všechny ukazatele výstupu a výsledků prioritních os 1 - 4.
Evaluační metody	<p>Analýza dokumentů Vyhodnocení údajů z projektů a dalších zdrojů dat (viz bod 4.2) Jednotlivá interview</p> <p>Výběr vhodných evaluačních metod provede externí evaluátor.</p>
Potřebné údaje	Zdroje dat (viz bod 4.2) příp. doplňující průzkumy, prováděné evaluátorem.

4.4.3 Socioekonomická analýza pro přípravu programového období od roku 2021

	Popis
Období realizace	2019
Předmět evaluace	Bilance Programu spolupráce a socioekonomická analýza programové oblasti pro přípravu nového programového období.
Hlavní evaluační otázky	<ol style="list-style-type: none"> 1) Jaké silné stránky, jaké slabé stránky, jaké příležitosti a jaká rizika (SWOT) společná programová oblast vykazuje, která jsou pro budoucí přeshraniční spolupráci významná? 2) Jaké ze zjištěných slabých stránek a rizik programové oblasti mohou být zmírněny pomocí podpory přeshraniční spolupráce? 3) Které zjištěné nejdůležitější slabé stránky a rizika programového území jsou v současné době nastavenou intervenční logikou Programu zmírňována? 4) Které ze zjištěných nejdůležitějších silných stránek a příležitostí společné programové oblasti lze pomocí podpory přeshraniční spolupráce dále rozvíjet a přispět tak k dalšímu rozvoji hraničního regionu? <p>Jaká doporučení k budoucím prioritám podpory lze pro další rozvoj společného pohraničí formulovat?</p>
Specifika	--
Relevantní ukazatele výstupu a výsledku	--
Evaluační metody	<p>Analýza dokumentů</p> <p>Vyhodnocení údajů z projektů a dalších zdrojů dat (viz bod 4.2)</p> <p>Rešerše literatury</p> <p>Výběr vhodných evaluačních metod provede externí evaluátor.</p>
Potřebné údaje	Statistické údaje



Evaluace programu

Dotazník pro hodnotící zprávy

Návrh závěrečné zprávy = NZP
Závěrečná zpráva = ZP

Hodnotící zpráva	
Druh / Datum	<input type="checkbox"/> NZP, verze ze dne <input type="checkbox"/> ZP, verze ze dne
Hodnotitel	
Kontaktní osoba pro případné dotazy (jméno, telefon, e-mail)	



A. Formální kritéria

	Formální hodnocení	ano	v převážné míře	ne
A.1	Hodnotící zpráva je jasně strukturována.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.2	Rozsah hodnotící zprávy je přiměřený (dle zadání max. 80 stran).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.3	Hodnotící zpráva obsahuje shrnutí (dle zadání max. 5 stran).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.4	Hodnotící zpráva je srozumitelná, text neobsahuje zbytečné odborné výrazy a technické pojmy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Obsahová kritéria

	Obsahové hodnocení	ano	v převážné míře	ne
B.1	V hodnotící zprávě je srozumitelně popsán kontext, cíl a výsledky předmětu hodnocení.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.2	Otázky a postupy, včetně použitých metod, jsou vysvětleny.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.3	Hodnotící zpráva je přiměřená, lze z ní získat výsledky, které jsou potřeba k zodpovězení formulovaných hlavních otázek hodnocení.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.4	S ohledem na zahrnutí různých hledisek byli do hodnocení zapojeni aktéři účastníci se Programu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.5	Získané nebo vybrané údaje jsou z pohledu očekávaného využití vhodné a spolehlivé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.6	Kvantitativní a kvalitativní údaje byly analyzovány tak, aby bylo možno hodnotící otázky správně zodpovědět.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.7	Výsledky jsou logické a odůvodněné analýzou dat a jejich vhodnou interpretací a hypotézami.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.8	Závěry jsou odůvodněné a nezávislé na jednotlivých zájmech.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.9	Z hodnotící zprávy vyplývají doporučení, která jsou užitečná a která mohou být realizována.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. Převzetí hodnotící zprávy

		ano	ne
C.1	Schválení hodnotící zprávy lze doporučit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.2	Je třeba provést úpravy. (pokud ano, uveďte, prosím, v bodech D a E).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

