



Europäische Union. Europäischer
Fonds für regionale Entwicklung.
Evropská unie. Evropský fond pro
regionální rozvoj.



Ahoj sousede. Hallo Nachbar.
Interreg V A / 2014–2020

Komunikační strategie

Verze 2

Program spolupráce na podporu přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko 2014–2020 v rámci cíle "Evropská územní spolupráce", kód CCI:



Obsah

Obsah	2
Seznam vyobrazení	4
1. Rámec	5
1.1 Právní předpisy	5
1.2 Poznatky z programového období 2007–2013	5
1.3 Odpovědné instituce	6
2. Cíle	6
3. Cílové skupiny	7
4. Rozpočet	7
5. Informační a komunikační opatření	8
5.1 Jednotná prezentace (Corporate Design)	8
5.1.1 Označení programu	8
5.1.2 Logo programu	8
5.1.3 Barevnost	8
5.1.4 Vzory dokumentů	9
5.2 Zobrazení znaku Evropské unie	9
5.3 Dvoujazyčnost a bezbariérovost	9
5.4 Nová média	10
5.4.1 Webové stránky programu	10
5.4.2 Kontakt prostřednictvím elektronické pošty	11
5.4.3 Seznam projektů	11
5.4.4 Propojení s ostatními internetovými stránkami	11
5.4.5 Elektronický newsletter	11
5.4.6 Sociální sítě	12
5.5 Klasická média	12
5.5.1 Tisk	12
5.5.2 Rozhlas a televize	12
5.5.3 Výroční zpráva o provádění programu	12
5.5.4 Příspěvky v publikacích dalších subjektů	13
5.6 Propagační předměty	13
5.7 Putovní výstava	13

5.8	Prezentace výsledků projektů	13
5.9	Veřejné informační akce	13
5.10	Tematická síťovací setkání	14
5.11	Komunikace a informační a komunikační opatření na úrovni projektu	14
5.11.1	Povinnosti příjemců	14
5.11.2	Podpora příjemců při jejich komunikační a informační činnosti	14
5.12	Interní komunikace	15
6.	Monitoring komunikační strategie	16
6.1	Přehled plánovaných informačních a komunikačních opatření	16
6.2	Roční komunikační plán	16
7.	Vyhodnocení provádění informačních a komunikačních opatření	17

Seznam vyobrazení

Obr. 1: Varianty loga programu	8
Obr. 2 Barevnost	8
Obr. 3: Vzory dokumentů.....	9
Obr. 5: Dvujazyčná úvodní stránka internetových stránek programu	11
Příloha 6: Přehled plánovaných opatření.....	16
Obr. 7: Ukazatele pro hodnocení informačních a komunikačních opatření	17

1. Rámec

1.1 Právní předpisy

Předložená Komunikační strategie zohledňuje požadavky přílohy XII nařízení (EU) č. 1303/2013 a kapitoly II nařízení (EU) č. 821/2014.

Ve shora uvedené příloze XII jsou Evropskou komisí uváděny následující úkoly v oblasti informační a komunikační činnosti během programového období 2014–2020:

- zpracovat komunikační strategii pro účely přípravy a realizace práce s veřejností během doby provádění programu,
- stanovení osoby zodpovědné za provádění informačních a komunikačních opatření,
- vytvoření internetové stránky programu jako hlavního zdroje informací,
- organizace jedné veřejné informační akce u příležitosti zahájení provádění programu,
- organizace jedné hlavní roční informační akce za rok ("výroční akce"),
- zveřejnění seznamu operací (projektů) na internetových stránkách programu za účelem prezentace rozmanitosti a objemu podpořených projektů,
- průběžná informační a komunikační činnost orgánů programu na úrovni programu a kooperačních partnerů na úrovni projektů,
- poskytnutí "Příručky k informačním a komunikačním předpisům pro příjemce" (dále "Příručka"),
- organizace informačních opatření pro potenciální příjemce a pro příjemce,
- zajištění transparentní a obecně srozumitelné komunikace.

Evropský kodex chování upravený v nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 podtrhuje důležitost úzké spolupráce mezi orgány veřejné správy, hospodářskými a sociálními partnery a subjekty zastupujícími občanskou společnost na národní, regionální a místní úrovni během přípravy a provádění Programu spolupráce. Tento kodextvoří rámec pro informační a komunikační činnost v rámci Programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014–2020.

1.2 Poznatky z programového období 2007–2013

Tato komunikační strategie využívá poznatků získaných z informačních a komunikačních opatření prováděných v rámci předcházejícího Programu Cíl 3 Česko – Sasko 2007–2013. Kromě toho bylo v rámci zpracování aktuální strategie přihlédnuto rovněž k oblastem popsaným v hodnocení ex-ante (září 2014), kde je viděna možnost optimalizace, jako například:

- poskytování uživatelsky přívětivých formulářů,
- podporování aktivit mezi projekty s podobným změřením,
- publikování informací o programu cíleně pro jednotlivé cílové skupiny a
- zajištění personální kontinuity v rámci Společného sekretariátu v oblasti konzultační činnosti a monitoringu projektů.

1.3 Odpovědné instituce

Zodpovědnost za provádění informačních a komunikačních opatření nese Řídící orgán, který určí osobu zodpovídající za provádění informačních a komunikačních opatření. Touto osobou zodpovědnou za provádění informačních a komunikačních opatření v Programu spolupráce je:

Yvonne Schönlein

tel.: +49-(0)351-564 22503

fax. číslo: +49-(0)351-564 22340

e-mail: Yvonne.Schoenlein@smul.sachsen.de

Saské státní ministerstvo životního prostředí a zemědělství
Referát 25 – Programy přeshraniční spolupráce, INTERREG Europe

Archivstraße 1
01097 Dresden (Drážďany)

Provádění informačních a komunikačních opatření přenesl Řídící orgán na Společný sekretariát programu. Při provádění komunikačních a informačních opatření je Společný sekretariát rovněž podporován českými kraji.

Tato komunikační strategie byla projednána mezi Řídícím orgánem, Národním orgánem a Společným sekretariátem a poprvé schválena Monitorovacím výborem dne 7. prosince 2015 v souladu s nařízením (EU) č. 1303/2013, čl. 110 odst. 2 písm. d). V předložené Komunikační strategii je definován rozsah komunikačních a informačních opatření jak na úrovni programu, tak na úrovni projektů.

Monitorovací výbor bude nejméně jednou ročně informován o pokroku provádění, o analýze výsledků a o plánovaných informačních a komunikačních opatřeních v následujícím roce.

Komunikační strategie bude aktualizována v závislosti na výsledcích programu a relevantních doporučení vyplývajících z hodnocení programu během programového období. Změny podléhají schválení Monitorovacího výboru.

2. Cíle

Informační a komunikační opatření jsou zaměřena na komplexní a srozumitelné informování o Programu spolupráce Česko – Sasko 2014–2020, možnostech finanční podpory z tohoto programu, stavu jeho provádění a výsledcích projektů.

Komunikační strategie sleduje následující cíle:

- cíle a obsah Programu spolupráce a všechny s tím související informace budou komunikovány srozumitelnou formou,
- budou propagovány možnosti finanční podpory kooperačních projektů v česko-saském pohraničí,
- bude komunikována přidaná hodnota a dopady Programu spolupráce a přeshraničních projektů,
- budou zveřejněny výsledky a úspěchy realizovaných projektů,
- bude komunikován význam strategie "Evropa 2020" a šířeny informace o evropské politice soudržnosti, roli EU a o evropské územní spolupráci,
- bude zvýšena informovanost veřejnosti o programu.

3. Cílové skupiny

Informačními a komunikačními opatřeními mají být osloveny následující cílové skupiny:

- potenciální kooperační partneři (žadatelé),
- příjemci (kooperační partneři),
- odborná veřejnost, případně subjekty zastupující zájmové skupiny, jako například hospodářští a sociální partneři, organizace pro podporu rovného postavení žen a mužů, nevládní organizace,
- tisk a veřejná média,
- široká veřejnost (především obyvatelstvo programové oblasti),
- členové Monitorovacího výboru, orgány řízení programu,
- státní orgány České republiky a Svobodného státu Sasko,
- politické subjekty na spolkové, zemské, státní, regionální a komunální úrovni,
- Evropská komise.

4. Rozpočet

Na provádění informačních a komunikačních opatření v období let 2015–2023 jsou plánovány celkové výdaje ve výši 300 000,00 eur, z toho prostředky z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) 195 000,00 eur.

Indikativní rozpočet lze během doby provádění programu upravovat v případě nutných změn komunikační strategie.

5. Informační a komunikační opatření

5.1 Jednotná prezentace (Corporate Design)

5.1.1 Označení programu

Pro Program spolupráce na podporu přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko 2014–2020 bude používáno následující zkrácené označení: **"Program spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014–2020"**.

5.1.2 Logo programu

Bylo vytvořeno logo programu, které se uvádí ve všech komunikačních médiích. Vychází z loga programu z uplynulého programového období a bude používáno buď v kombinované variantě (logo s textem), případně ve zkrácené verzi a v různých barvách, ale vždy v kombinaci se znakem Evropské unie.



Ahoj sousede. Hallo Nachbar.
Interreg V A / 2014 – 2020



Ahoj sousede. Hallo Nachbar.
Interreg V A / 2014 – 2020



Obr. 1: Varianty loga programu

Logo programu bude partnery programu používáno na všech relevantních dokumentech, zprávách, prezentacích, propagačních předmětech a na internetové stránce. Pro příjemce je používání loga popsáno v Příručce.

5.1.3 Barevnost

Definovaná barevnost propůjčuje Programu spolupráce zcela jedinečný charakter a nabízí současně různé možnosti použití v rámci jednotlivých opatření. Kombinace s logem programu a dalšími prvky slouží k identifikaci partnerů, kooperačních partnerů a veřejnosti s programem a vede k pevnému ukotvení programu jako značky.

											
C100	HAUSFARBE GRÜN (SE)	80%	60%	40%	20%	C100	HAUSFARBE BLAU (CZ)	70%	50%	30%	20%
M12	C98 M5 Y100 K15	R35	R110	R160	R210	M98	C100 M80 Y0 K15	R90	R135	R185	R205
Y100	R0 G130 B50	G150	G175	C200	C230	Y0	R0 G60 B134	G105	G142	G185	G205
K33	Pantone 348 I HKS 57	B85	B125	B165	B210	K33	Pantone 287 I HKS 42	B165	B190	B220	B230

Obr. 2 Barevnost

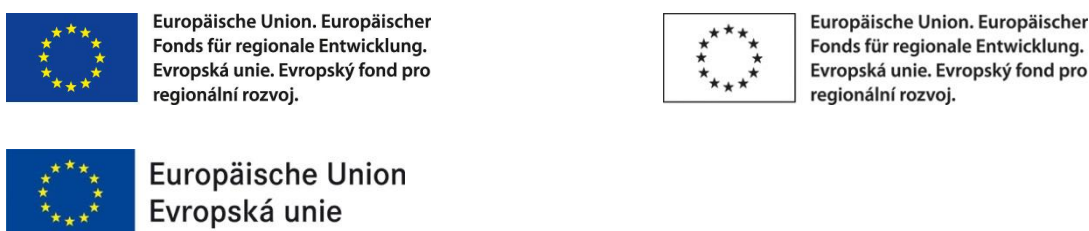
5.1.4 Vzory dokumentů



Obr. 3: Vzory dokumentů

5.2 Zobrazení znaku Evropské unie

Řídící orgán, Národní orgán a Společný sekretariát prezentují znak Evropské unie v místech svého sídla. Na akcích pořádaných v rámci Programu spolupráce bude vyvěšena vlajka se znakem Evropské unie. V tiskových zprávách, případně v rozhovorech pro média bude rovněž výslovně odkazováno na podporu Evropské unie. Na internetových stránkách programu, na propagačních předmětech a publikacích bude znak Evropské unie s odkazem na Evropský fond pro regionální rozvoj používán následujícím způsobem:



Obr. 4: Varianty znaku EU

5.3 Dvoujazyčnost a bezbariérovost

Projektovým manažerům Společného sekretariátu, kteří většinou ovládají dva jazyky, jsou přiřazeny geograficky definované konzultační regiony. Tím je zajištěna kontinuita konzultací a poradenství pro kooperační partnery a průběžný monitoring projektů během doby provádění programu.

Akce, publikace a internetové stránky programu budou nabízeny v češtině a němčině.

Internetové stránky programu jsou upraveny a naprogramovány jako bezbariérové. Tato bezbariérovost byla rovněž ověřena Ústřední knihovnou v Lipsku (Zentralbücherei Leipzig) pomocí testu BITV (používaného pro ověření bezbariérovosti na informace zaměřených internetových nabídek - pozn. překladatele).

Podle potřeby je rovněž zajišťován bezbariérový přístup na akce programu.

5.4 Nová média

5.4.1 Webové stránky programu

Internetová prezentace Programu spolupráce je dostupná na adresách www.sn-cz2020.eu, www.sn-cz2020.de a www.sn-cz2020.cz. Zde se nachází hlavní zdroj informací o programu pro všechny cílové skupiny. Na těchto stránkách se rovněž nachází přístup k portálu s elektronickou žádostí o poskytnutí dotace. Podle nařízení (EU) č. 1303/2013, příloha XII odst. 3 jsou na internetových stránkách uvedeny informace o cílech, obsahu a dostupných prostředcích programu, informace o stavu navázání prostředků, kontaktní údaje relevantních osob a informace o aktuálních tématech, jako jsou například termíny akcí, účast v soutěžích apod. Na těchto stránkách jsou příjemcům dostupné rovněž formuláře pro podávání žádostí o poskytnutí dotace či k vyúčtování projektů.

Společně s pokračující realizací programu se do středu pozornosti dostávají výsledky přeshraničních projektů. Výsledky projektů jsou zveřejněny v tematických skupinách a je zvýrazněna jejich přidaná hodnota.

Na internetových stránkách je příjemcům rovněž k dispozici řada dokumentů, publikací, příruček, log a odkazů na právní předpisy Evropské unie.



Logo: Europäische Union, Europäischer Fonds für regionale Entwicklung, Evropská unie, Evropský fond pro regionální rozvoj.

Logo: SN CZ

Logo: Aktuelles Projekte Regelungen und Formulare Über das Programm Kontakt

Startseite

Gemeinsam für Sachsen und Tschechien

Dreh ein Video! Natoč video!

Foto: © TYSWIA Bairo

Kooperationsprogramm zur Förderung der grenzübergreifenden Zusammenarbeit zwischen dem Freistaat Sachsen und der Tschechischen Republik 2014-2020

Aktueller Aufruf: MITMACHEN UND DABEISEIN!

Das Kooperationsprogramm lädt zur Teilnahme am VIDEOWETTBEWERB „DAS IST EUROPA IN SACHSEN UND TSCHIECHIEN“ ein.

• Jeder kann mitmachen

Videowettbewerb

Wir haben sieben neue Videos! Über Natur, Kultur, Sprache ... Schauen Sie sich die Videos selbst an: [YouTube-Kanal](#)

Termine

07. Juli 2018
Eröffnung neuer Ausstellungsraum Processing Unit
ZCOM Zuse-Computer-Museum, D.-Borhoefler-Str. 1-3, 02917 Hoyerswerda

25. August 2018
„Museumsnacht 2018“



Obr. 5: Dvoujazyčná úvodní stránka internetových stránek programu

5.4.2 Kontakt prostřednictvím elektronické pošty

V rubrice *Kontakty* na internetových stránkách programu jsou uvedeny všechny důležité kontakty na orgány zapojené do implementace programu.

Kromě toho byla zřízena centrální e-mailová adresa kontakt@sn-cz2020.eu.

5.4.3 Seznam projektů

Na internetové stránce je v rubrice *Projekty* zveřejněn v dynamickém tabulkovém formátu seznam projektů umožňující pořizovat seznamy, vyhledávat a třídit informace. Seznam projektů je pravidelně aktualizován.

5.4.4 Propojení s ostatními internetovými stránkami

Propojením dalších internetových stránek, například Ministerstva pro místní rozvoj České republiky, Saského státního ministerstva životního prostředí a zemědělství, internetové stránky strukturálních fondů Saského státního ministerstva hospodářství, práce a dopravy a Saské rozvojové banky se stránkami programu je dodatečně směřována pozornost na tyto informace a tím oslokována širší veřejnost.

5.4.5 Elektronický newsletter

Společný sekretariát se svým elektronickým newsletterem, který obsahuje aktuální informace o programu, obrací zpravidla dva až čtyřikrát ročně na všechny zájemce.

5.4.6 Sociální sítě

Facebook

Řídící orgán využívá profilu Saského státního ministerstva životního prostředí a zemědělství v němčině pro publikování aktuálních témat a akcí Programu spolupráce.

YouTube

On-line platforma pro sdílení videí je aktivně využívána pro prezentaci projektů a akcí, jako je například videosoutěž v rámci výroční akce. Video vizualizují přidanou hodnotu projektů a ukazují, jak "žije" spolupráce mezi partnery. YouTube představuje médium, pomocí kterého je možno výsledky projektů jednoduše a efektivně šířit a oslovit široké publikum.

5.5 Klasická média

5.5.1 Tisk

Práce s tiskem probíhá zpravidla paralelně v České republice a ve Svobodném státě Sasko.

Na úrovni programu jsou pravidelně poskytovány informace o výsledcích zasedání Monitorovacího výboru a o výročních akcích. Kontakt s tiskem je řízen Řídícím orgánem ve spolupráci s Národním orgánem a Saskou rozvojovou bankou.

Na úrovni projektů spolupracují kooperační partneři s tiskem v rámci svého přeshraničního projektu ve vlastní odpovědnosti. Již před podáním žádosti jsou žadatelé upozorňováni Společným sekretariátem, případně českými krajskými úřady na to, že je v projektu nutno počítat s informačními a komunikačními opatřeními.

5.5.2 Rozhlas a televize

Kontakty s rozhlasem a televizí jsou navazovány jak na úrovni programu, tak i na úrovni projektů s cílem oslovit širokou veřejnost.

5.5.3 Výroční zpráva o provádění programu

Výroční zpráva o provádění programu, informace o pokroku programu a souhrn ve formě informace pro občany jsou po přijetí Evropskou komisí publikovány na internetových stránkách programu.

5.5.4 Příspěvky v publikacích dalších subjektů

Publikace dalších subjektů (například euroregionů či krajů) jsou rovněž využívány pro dosažení cílů Komunikační strategie a oslovení definovaných cílových skupin.

5.6 Propagační předměty

Propagační předměty jsou poskytovány všem zájemcům, účastníkům akcí či školení, případně příjemcům. Veškeré propagační předměty odpovídají jednotnému designu programu, obsahují znak Evropské unie a podle možností odkazují na internetové stránky programu. Tyto předměty jsou rozdávány na všech akcích. Příjemci mohou kromě toho získat tyto propagační předměty od Společného sekretariátu a využít je v rámci své práce s veřejností.

5.7 Putovní výstava

Putovní výstava Programu spolupráce obsahuje informace o programu spolu s příklady úspěšných projektů a kontaktní údaje. Tato výstava je prezentována na veřejných akcích Společného sekretariátu, Řídícího orgánu, Národního orgánu a na zasedáních Monitorovacího výboru.

Putovní výstavu si mohou příjemci či další subjekty zapůjčit pro účely prezentace Programu spolupráce na svých akcích. Putovní výstavu lze zapůjčit i externím vystavovatelům.

5.8 Prezentace výsledků projektů

Veřejná prezentace projektů, jejich výsledků a přidané hodnoty pro programovou oblast představuje efektivní propagaci Programu spolupráce. Pro prezentaci programu a rozmanitých možností finanční podpory z programu na internetových stránkách, v rámci putovní výstavy či v médiích jsou využívány úspěšné projekty.

Na zasedáních Monitorovacího výboru jsou pravidelně představovány projekty v realizaci. Členové Monitorovacího výboru si tak mohou udělat konkrétní představu o obsahu projektů a dosažených výsledcích.

5.9 Veřejné informační akce

Program byl zahájen čtyřmi veřejnými regionálními konferencemi, které se uskutečnily ve čtyřech euroregionech.¹ Na těchto konferencích byl představen obsah programu a postup přidělování dotací.

Od roku 2016 se každoročně koná² větší informační akce, na níž jsou spolu s úspěšnými projekty prezentovány možnosti získání finanční podpory a pokrok dosažený programem. Výroční akce se konají střídavě na české či saské straně programové oblasti.

¹ Viz příloha XII, odst. 2.1.2, písm. a) nařízení (EU) č. 1303/2013

² Viz příloha XII, odst. 2.1.2, písm. b) nařízení (EU) č. 1303/2013

5.10 Tematická síťovací setkání

Odborná veřejnost a subjekty zastupující zájmové skupiny, kterých se Program spolupráce odborně dotýká, představují důležité partnery programu pro dosažení cílů v jednotlivých prioritních osách³. V rámci tak zvaných tematických síťovacích setkání se scházejí odborná veřejnost či subjekty zastupující zájmové skupiny s příjemci. Cílem jsou synergické efekty mezi projekty a zintenzivnění komunikace mezi klíčovými aktéry.

5.11 Komunikace a informační a komunikační opatření na úrovni projektu

5.11.1 Povinnosti příjemců

Příjemci jsou povinni provádět informační a komunikační opatření na úrovni projektu⁴. Tyto povinnosti jsou zakotveny ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Příjemce se zavazuje k tomu, že budou výsledky a pokrok projektu zčásti nebo úplně publikovány na internetových stránkách projektu, na internetových stránkách programu, v newsletteru a / nebo v jiných k tomu vhodných médiích, přičemž je třeba dodržet předpisy na ochranu osobních údajů.

V rámci všech informačních a komunikačních opatření příjemce upozorňuje na podporu projektu z Evropského fondu pro regionální rozvoj⁵.

Pokud existuje internetová stránka příjemce, případně stránka podpořeného projektu, je příjemce povinen během podpory z EFRR zveřejnit stručný popis projektu a informovat o tom, že je na daný projekt poskytována finanční podpora z EFRR⁶.

U infrastrukturních a stavebních projektů s celkovou výší podpory z veřejných zdrojů přesahující 500 000,00 eur umístí příjemce na místě dobře viditelném pro veřejnost dočasný billboard. Do tří měsíců po dokončení tohoto projektu nebo v případě, kdy projekt spočívá v nákupu hmotného předmětu a celková výše podpory z veřejných zdrojů přesahuje 500 000,00 eur, umístí příjemce stálou desku nebo billboard⁷.

Detailní informace o povinnostech příjemce a o technických parametrech pro využívání loga, corporate designu programu a tabulí a billboardů jsou uvedeny v Příručce k informačním a komunikačním předpisům, která je k dispozici na internetové stránce programu.

5.11.2 Podpora příjemců při jejich komunikační a informační činnosti

Poradenství a školení

³ Viz str. 67, 3.2, Doporučení 3, Závěrečná zpráva z hodnocení Komunikační strategie ze dne 22. února 2018

⁴ Viz příloha XII, odst. 2.2 nařízení (EU) č. 1303/2013

⁵ Viz příloha XII, odst. 2.2.1 nařízení (EU) č. 1303/2013

⁶ Viz příloha XII, odst. 2.2.2 nařízení (EU) č. 1303/2013

⁷ Viz příloha XII, odst. 2.2.4 a 2.2.5 nařízení (EU) č. 1303/2013

Za podpory českých krajských úřadů provádí Společný sekretariát konzultace pro potenciální příjemce. Pro tyto konzultace lze využít pevně stanových konzultačních dnů nebo individuálních termínů.

Společný sekretariát nabízí průběžnou individuální podporu počínaje prvním návrhem projektového záměru přes proces podání žádosti o poskytnutí dotace až po vyúčtování a proplacení dotace.

V rámci realizace Fondu malých projektů jsou potenciální příjemci upozorňováni na provádění informačních a komunikačních opatření během realizace projektu a na nutnost rozpočtovat na tyto činnosti potřebné prostředky.

Kromě toho jsou příjemcům na české a saské straně několikrát ročně nabízena školení a workshopy věnované otázkám povinností spojených s realizací a vyúčtováním projektů. Termíny a pozvánky na tato školení a workshopy jsou zveřejňovány na internetové stránce programu, případně prostřednictvím rozdělovníku elektronickou poštou.

Předlohy a šablony

Kromě Příručky k informačním a komunikačním předpisům má příjemce na internetových stránkách programu k dispozici různá loga EU a loga programu (ve zkrácené i dlouhé verzi) a předlohu pro prezentace v corporate designu programu k volnému využití. Tyto informace jsou doplněny o základní pravidla při vyobrazení znaku EU a pravidla pro odpovídající barevnost.

Kromě toho jsou na internetových stránkách programu k dispozici veškeré předlohy a šablony pro podávání žádosti a vyúčtování projektu. Šablony, případně předlohy textů pro informační tabule a billboardy jsou kooperačním partnerům poskytovány ke stažení a editaci.

5.12 Interní komunikace

Cílená průběžná komunikace mezi partnery programu probíhá v duchu Politického prohlášení mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko.

Pravidelná pracovní jednání mezi Řídícím a Národním orgánem spolu s pravidelnými workshopy a jour fixe zajišťují průběžnou spolupráci mezi Řídícím orgánem, Saskou rozvojovou bankou a Certifikačním orgánem.

Kromě toho jsou organizovány pravidelné porady mezi Společným sekretariátem a dalšími subjekty, jako například mezi krajskými úřady nebo národními kontrolory. Partnerskou spolupráci doplňují společná školení.

6. Monitoring komunikační strategie

6.1 Přehled plánovaných informačních a komunikačních opatření

Během doby realizace programu jsou plánována následující opatření:

Opatření	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Σ
Vytvoření a aktualizace internetových stránek programu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tiskové zprávy	2	2	2	2	2	2	-	-	-	12
Newsletter	1	4	4	4	4	4	V případě potřeby	V případě potřeby	V případě potřeby	21
Konzultace	x	x	x	x	x	x	-	-	-	
Veřejné informační akce, z toho zahajovací akce	4	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Veřejné informační akce, z toho výroční akce	-	1	1	1	1	1	1	-	-	6
Akce pro příjemce (školení, workshopy)	1	4	4	4	4	4	V případě potřeby	V případě potřeby	-	21
Porady pracovních skupin orgánů zapojených do implementace programu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Prezentace putovní výstavy partnery programu	x	x	x	x	x	x	-	-	-	
Zápůjčky putovní výstavy třetím subjektům	x	x	x	x	x	x	-	-	-	
Propagační předměty	x	x	x	x	x	x	-	-	-	

Příloha 6: Přehled plánovaných opatření

6.2 Roční komunikační plán

Komunikační strategie představuje dynamický proces, který je nutno pravidelně vyhodnocovat, aby bylo možno zohlednit aktuální požadavky při realizaci programu.⁸ Z tohoto důvodu je Monitorovací výbor na konci každého roku realizace programu informován o komunikačním plánu na následující rok. Poslední komunikační plán bude předložen pro rok 2020.

⁸ Viz str. 6, Doporučení 6, Závěrečná zpráva z hodnocení Komunikační strategie ze dne 22. února 2018

7. Vyhodnocení provádění informačních a komunikačních opatření

Realizace Komunikační strategie je na základě komunikačního plánu vyhodnocována jednou ročně. O pokroku a konkrétních výsledcích je informován Monitorovací výbor. Jako podpora slouží níže uvedený katalog ukazatelů.

Opatření	Ukazatele
Webové stránky programu	- Počet přístupů na úvodní stránku - Počet přístupů na další stránky - Počet přístupů k médiím (formuláře, informační listy)
Tisk	Počet vydaných tiskových zpráv (Řídícím orgánem, Národním orgánem a Saskou rozvojovou bankou)
Newsletter	Počet vydaných newsletterů
Poradenství, konzultace	Počet konzultací
Veřejné informační akce (například zahajovací akce a výroční akce)	- Počet veřejných informačních akcí - Počet účastníků každé z veřejných informačních akcí
z toho informační akce Programu spolupráce (ukazatel výstupu OI16)	Počet informačních akcí
Akce pro příjemce (školení, workshopy)	- Počet akcí - Počet příjemců účastnících se akcí
z toho uskutečněná školení (ukazatel výstupu OI14)	Počet uskutečněných školení
Porady pracovních skupin orgánů zapojených do implementace programu	Počet akcí
Putovní výstava	- Počet dní zápůjček - Počet dní prezentace orgány zapojenými do implementace programu

Obr. 7: Ukazatele pro hodnocení informačních a komunikačních opatření

Kromě toho obsahuje Roční prováděcí zpráva informace o stavu plnění Komunikační strategie.