



Europäische Union. Europäischer
Fonds für regionale Entwicklung.
Evropská unie. Evropský fond pro
regionální rozvoj.



Ahoj sousede. Hallo Nachbar.
Interreg V A / 2014–2020

Společný realizační dokument Fondů malých projektů

Program spolupráce na podporu přeshraniční spolupráce mezi
Českou republikou a Svobodným státem Sasko 2014–2020
v rámci cíle „Evropská územní spolupráce“



Obsah

Obsah	2
1. Význam fondu malých projektů	4
2. Právní základy	4
3. Obsahy podpory	5
4. Programové území a příjemci podpory	6
4.1 Programové území – geografické vymezení	6
4.2 Příjemci	7
5. Předpoklady pro poskytnutí dotace	8
6. Druh a výše podpory	9
6.1 Druh podpory	9
6.2 Výše podpory	9
6.3 Ustanovení ke způsobilosti výdajů	10
6.4 Způsobilé výdaje	11
6.4.1 Obecná ustanovení	11
6.4.2 Osobní náklady (náklady na zaměstnance)	12
6.4.3 Náklady na cestování	12
6.4.4 Kancelářské a administrativní náklady	12
6.4.5 Náklady na externí odborné poradenství a služby	12
6.4.6 Výdaje na vybavení	13
6.5 Nezpůsobilé výdaje	13
6.6 Příjmy	15
7. Postup	16
7.1 Místo/subjekt přijímající žádost	16
7.2 Lhůty pro podávání žádostí	17
7.3 Formální kontrola	17
7.4 Posouzení odborné způsobilosti (odborné posouzení)	17
7.5 Hodnocení přeshraniční kvality	18
7.6 Rozhodnutí o projektové žádosti	19
7.7 Oficiální sdělení o rozhodnutí o projektu	19

7.8	Platby	19
7.8.1	Výdaje saských příjemců	19
7.8.2	Výdaje českých příjemců	21
8.	Další ustanovení	22
8.1	Povinnost archivace účetních dokladů	22
8.2	Zveřejňování informací o projektech	22
8.3	Informační a publikační povinnosti	22
9.	Doba platnosti	22
10.	Podpora malých projektů, jejichž nositeli jsou euroregiony	23
10.1	Postup uplatňovaný u euroregionů na saské straně	23
10.1.1	Podání projektové žádosti	23
10.1.2	Kontrola a hodnocení projektové žádosti	23
10.1.3	Rozhodnutí o projektové žádosti	24
10.1.4	Sdělení o rozhodnutí o projektu	24
10.1.5	Kontrola a platby	24
10.2	Postup uplatňovaný u euroregionů na české straně	25
10.2.1	Místo (subjekt) přijímající žádost	25
10.2.2	Lhůty pro podávání projektových žádostí	25
10.2.3	Formální kontrola	25
10.2.4	Posouzení odborné způsobilosti	25
10.2.5	Hodnocení přeshraniční kvality	26
10.2.6	Rozhodnutí o projektové žádosti	26
10.2.7	Oficiální sdělení o rozhodnutí o projektu	26
10.2.8	Modalita plateb	26
Přílohy		28

1. Význam fondu malých projektů

V rámci Programu spolupráce na podporu přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko poskytují euroregiony na česko-saské hranici v souladu s ustanoveními tohoto Společného realizačního dokumentu podporu malým projektům přeshraniční spolupráce. Fond malých projektů je zaměřen především na realizaci aktivit v oblasti setkávání, takzvaných projektů people-to-people. Jeho cílem je další zintenzivnění přeshraniční spolupráce ve všech oblastech společenského života.

2. Právní základy

Podpora probíhá v souladu s politikami Společenství. Podpora je poskytována především podle těchto předpisů:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (Úř. věst. EU L 347, s. 320), v platném znění,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006 (Úř. věst. EU L 347, s. 289), v platném znění,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) pro cíl Evropská územní spolupráce (Úř. věst. EU L 347, s. 259), v platném znění,
- akty v přenesené pravomoci a prováděcí akty přijaté na základě nařízení (EU) č. 1303/2013, 1301/2013 a 1299/2013,
- nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. EU L 352, s. 1), v platném znění,
- Program spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014–2020 (kód CCI: 2014TC16RFCB017), v platném znění,
- Společný realizační dokument Fondu malých projektů, v platném znění.

Na **české** straně je nutné řídit se příslušnými zákony v aktuálním znění a u veřejných zakázek, které zákony neupravují, příslušnými národními pravidly stanovenými Národním orgánem.

Právní nárok na poskytnutí dotace neexistuje. Kontrola způsobilosti malých projektů, které jsou podporovány z prostředků EFRR Programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014–2020, a smluvní příslib dotace probíhá na základě Programu spolupráce,

příslibu podpory euroregionům coby vedoucím partnerům (lead partnerům) k administraci a realizaci Fondu malých projektů a tohoto Společného realizačního dokumentu.

3. Obsahy podpory

- Organizace a realizace seminářů, konferencí a informačních akcí;
- Organizace a realizace setkávání, výměny zkušeností, představení, kulturních a sportovních akcí;
- Výměny skupin, především výměny skupin dětí, mládeže, studentů a žáků;
- Vzdělávací opatření včetně jazykových modulů pro zvýšení jazykové vybavenosti;
- Projekty zaměřené na publicitu a propagaci území, vytváření vícejazyčných publikací a informačních materiálů (přínejmenším v českém a německém jazyce);
- Zpracovávání analýz pro přípravu projektů v rámci Programu spolupráce;
- Vývoj informačních a komunikačních systémů pro společné pohraničí.

Z podpory jsou vyloučeny:

- čistě jazykové kurzy,
- jednojazyčné publikace a
- stranicko-politické aktivity.

4. Programové území a příjemci podpory

4.1 Programové území – geografické vymezení

Výsledky malého projektu musí přinášet prospěch programovému území.

Svobodný stát Sasko / Svobodný stát Durynsko	Česká republika	Příslušný euroregion
Okres Vogtlandkreis, okres Zwickau (Cvikov), území bývalého okresu Aue-Schwarzenberg, okres Greiz, okres Saale-Orla	Karlovarský kraj: území okresů Karlovy Vary, Sokolov a Cheb	Euroregion Euregio Egrensis
Okres Erzgebirgskreis (Krušnohorský okres), okres Mittelsachsen (Střední Sasko), město Chemnitz (Saská Kamenice)	Okresy Most, Chomutov, Louny, katastrální území obcí a měst okresu Teplice: Osek, Dubí, Duchcov, Hrob, Ledvice, Měrunice, Mikulov, Moldava, Žim; katastrální území obcí a měst okresu Litoměřice: Křesín, Podsedice, Třebívlice	Euroregion Krušnohoří
Okres Sächsische Schweiz – Osterzgebirge (Saské Švýcarsko – Východní Krušnohoří), zemské hlavní město Drážďany	Okres Ústí nad Labem, okres Teplice (bez katastrálního území obcí a měst Osek, Duchcov, Hrob, Ledvice, Mikulov, Moldava, Žim); okres Litoměřice (bez katastrálního území obcí a měst Křesín, Podsedice, Třebívlice), okres Děčín (bez katastrálního území obcí a měst Dolní Podluží, Doubice, Horní Podluží, Chřibská, Jiřetín pod Jedlovou, Jiříkov, Lobendava, Rumburk, Rybníště, Staré Křečany, Šluknov, Varnsdorf, Velký Šenov, Vilémov)	Euroregion Elbe/Labe
Okresy Bautzen (Budyšín) a Görlitz (Zhořelec)	Liberecký kraj: území okresů Česká Lípa, Liberec, Jablonec nad Nisou, Semily; katastrální území obcí a měst okresu Děčín: Dolní Podluží, Dolní Poustevna, Doubice, Horní Podluží, Chřibská, Jiřetín pod Jedlovou, Jiříkov, Krásná Lípa, Lipová, Lobendava, Mikulášovice, Rumburk, Rybníště, Staré Křečany, Šluknov, Varnsdorf, Velký Šenov, Vilémov	Euroregion Neisse-Nisa-Nysa

4.2 Příjemci

Malé projekty musí být realizovány alespoň jedním projektovým partnerem ze saské/durynské části programového území a alespoň jedním projektovým partnerem z české části programového území. Zapojení třetích subjektů nepocházejících z programového území je možné v postavení účastníků.

Příjemci jsou:

Svobodný stát Sasko / Svobodný stát Durynsko	Česká republika
Právnícké osoby veřejného a soukromého práva	Orgány veřejné správy a jimi zřizované a zakládané organizace
Komunální územní samosprávné celky a jejich instituce a svazky	Vzdělávací instituce
Organizace sociálních partnerů, které nemají právní subjektivitu podle platného vnitrostátního práva, pokud jejich zástupci mají způsobilost činit právní úkony jejich jménem a nést finanční odpovědnost, např. Německá konfederace odborových svazů DGB (článek 131 finančního nařízení o souhrnném rozpočtu Unie)	Hospodářské a profesní svazy, komory Nestátní neziskové organizace
	Evropské seskupení pro územní spolupráci

Taxativní seznam českých příjemců se nachází v příloze č. 1 tohoto dokumentu.

5. Předpoklady pro poskytnutí dotace

Přeshraniční dopad

Podporovány budou pouze malé projekty, v nichž čeští a němečtí projektoví partneři spolupracují při přípravě a realizaci daného malého projektu. Projektoví partneři kromě toho poskytují společný personál.

Společné plánování

Projekt je připravován společně s projektovým partnerem ze sousední země prostřednictvím koordinačních opatření (např. pravidelné přípravné schůzky). Projektoví partneři jsou navzájem zapojeni do přípravy projektových aktivit druhého partnera.

Společná realizace

Projekt je realizován společně s projektovým partnerem ze sousední země. Projektové aktivity jsou navzájem obsahově a časově provázány.

Společný personál

Němečtí i čeští projektoví partneři poskytnou personál pro plnění úkolů.

6. Druh a výše podpory

6.1 Druh podpory

Podpora je poskytována jako projektová podpora ve formě nevratné dotace na principu zpětného proplácení uskutečněných výdajů.

6.2 Výše podpory

Celkové výdaje na malý projekt nesmějí překročit částku 30 000 EUR. Malé projekty, jejichž celkové výdaje jsou nižší než 3 000 EUR u německých příjemců a 1 500 EUR u českých příjemců, nebudou zohledněny. Výše podpory činí max. 85 % celkových způsobilých výdajů, avšak nanejvýš 15 000 EUR z prostředků EFRR. Vlastní podíl činí nejméně 15 % celkových způsobilých výdajů.

Každý malý projekt lze zásadně podpořit pouze jedenkrát. V případě opakovaného podání žádosti se míra dotace krátí nejméně o 10 %.

a)	První podání malého projektu	max. 85 %
b)	Opakované podání malého projektu	max. 75 %
c)	Každé další opakované podání malého projektu	max. 50 %

Zdali se jedná o opakované podání malého projektu, zjišťuje příslušný sekretariát/jednatelství daného euroregionu.

Za opakovaný malý projekt je považován projekt téhož žadatele se stejnými projektovými partnery a se stejnou obsahovou náplní projektu v porovnání s předchozím, už dříve podpořeným malým projektem. Patří sem například také každoročně se opakující malé projekty. Změna místa realizace projektu není postačující na to, aby byl malý projekt považován za nový projekt.

V případě opakovaně podaného malého projektu musí žadatel popsat zejména inovace, ale i potřebu a přínos malého projektu pro přeshraniční spolupráci. Vysvětlení obsahující tyto informace musí být uvedeno v příloze k projektové žádosti.

U malých projektů převážně zaměřených na děti a mládež nebo osoby se zdravotním postižením, resp. převážně sloužících rovnému postavení, rovnosti příležitostí a nediskriminaci v případě jejich opakovaného podání nedochází k automatickému krácení míry dotace. U těchto malých projektů rozhodne o případném krácení míry dotace Lokální řídicí výbor případ od případu. Lokální řídicí výbor své rozhodnutí o stanovené míře dotace odůvodní a zdokumentuje v zápise.

6.3 Ustanovení ke způsobilosti výdajů

Vyměřovacím základem jsou celkové způsobilé výdaje, které jsou pro realizaci malých projektů nezbytné při respektování zásady hospodárnosti a efektivnosti.

Příslib dotačních prostředků se provádí uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace mezi žadatelem a příslušným euroregionem. Smlouva o poskytnutí dotace zakládá nárok na proplacení výdajů s výhradou schválení jejich řádnosti a legálnosti příslušným národním Kontrolorem.

Uznatelnost způsobilosti výdajů začíná registrací projektové žádosti provedenou příslušným projektovým sekretariátem FMP.

K proplacení způsobilých výdajů dojde pouze v případě pozitivního rozhodnutí Lokálního řídicího výboru o podpoře daného malého projektu.

Zpětné poskytnutí podpory pro ukončené nebo úplně realizované malé projekty je nepřipustné. Mimoto je vyloučeno také poskytnutí podpory malým projektům, jejichž realizace byla zahájena už před registrací žádosti.

Za zahájení projektu se považuje první právní úkon k objednání vybavení nebo využití služeb nebo jiný závazek, který projekt činí nevratným. Výdaje vzniklé za překlad projektové žádosti se nepovažují za zahájení projektu a jsou způsobilé, pokud vznikly po datu 1. 1. 2014 a před registrací projektové žádosti a za předpokladu schválení malého projektu Lokálním řídicím výborem. Konečný termín způsobilosti výdajů je pro každý projekt určen datem ukončení projektu vyplývajícím ze smlouvy o poskytnutí dotace. Aby byly výdaje způsobilé, musí být uhrazeny nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Výdaje musí být náležitě doloženy.

U projektů vyžadujících si zadání prací či služeb třetím subjektům je nutno dodržovat příslušné národní a evropské právní předpisy upravující zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Na německé straně to platí výlučně pro příjemce, na které se vztahuje zákonná povinnost¹ dodržovat předpisy o zadávání veřejných zakázek.

Veřejné zakázky, jež jsou relevantní pro vnitřní trh, je třeba zveřejňovat v souladu s požadavky stanovenými Interpretacním sdělením Komise o právních předpisech Společenství použitelných pro zadávání veřejných zakázek, na které se plně nebo částečně nevztahují směrnice o zadávání veřejných zakázek, ze dne 24. července 2006 (Úř. věst. EU C 179 ze dne 1. srpna 2006, s. 2) a zadávat za dodržení zákazu diskriminace (povinnost transparency).

¹ § 99 a násl. zákona proti omezování hospodářské soutěže (Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen – GWB) ve spojení s nařízením o zadávání veřejných zakázek (Vergabeverordnung – VgV), § 1 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek ve Svobodném státě Sasko (Sächsisches Vergabegesetz – SächsVergabeG)

Rozhodnutí o významu pro vnitřní trh přísluší zásadně zadavateli veřejné zakázky po přezkoumání okolností konkrétního případu. Význam pro vnitřní trh je dán v případě, pokud je zakázka zajímavá pro soutěžitele v jiných členských státech. Závisí to zejména na objemu zakázky, velikosti a struktuře trhu, obchodních zvyklostech anebo zeměpisné poloze daného místa. Ověření významu pro vnitřní trh a jeho výsledek je třeba dokumentovat.

Veřejní zadavatelé jsou povinni dodržovat také při sjednávání smluv o dodávkách zboží či služeb, jež nepodléhají právu o veřejných zakázkách, zásady efektivnosti a hospodárnosti. Jako doklad o dodržení těchto zásad jsou povinni provést srovnání tržních cen kvalifikovaných dodavatelů a vybrat nejhospodárnějšího dodavatele. Doporučuje se srovnání cen a/nebo nabídek alespoň tří dodavatelů. Zadání dodávky je třeba srozumitelně dokumentovat. Dokumentovat je třeba odhadovanou hodnotu zakázky, výsledek ověření významu pro vnitřní trh, zohledněné dodavatele jakož i vyhodnocení a rozhodnutí o udělení zakázky.

Tato ustanovení se vztahují i na přímý nákup podle § 3 odst. 6 VOL/A. Výjimkou je přímý nákup drobného zboží, jehož hodnota nepřesahuje 250 euro (netto). V tomto případě postačí účetní doklad, další dokumentace není zapotřebí. Zásadu efektivnosti a hospodárnosti je třeba dodržet.

Zadavatelé, kteří nejsou veřejnými zadavateli, jsou povinni provést u zakázek s hodnotou vyšší než 1 000 EUR (bez DPH) srovnání tržních cen kvalifikovaných dodavatelů a vybrat nejhospodárnějšího dodavatele. Doporučuje se srovnání cen a/nebo nabídek alespoň tří dodavatelů, např. formou vyhledávání/rešerše na internetu, telefonických dotazů nebo porovnání cen na základě běžně dostupných ceníků. Zadání dodávky je třeba srozumitelně dokumentovat. Dokumentovat je třeba zohledněné dodavatele jakož i vyhodnocení a rozhodnutí o udělení zakázky.

Na **české** straně je nutné řídit se příslušnými zákony v aktuálním znění a u veřejných zakázek, které zákony neupravují, příslušnými národními pravidly stanovenými Národním orgánem.

Český nositel projektu je povinen pro projekt vést oddělenou účetní evidenci nebo odpovídající kód k příjmům a výdajům souvisejícím s projektem. Vedení oddělené účetní evidence se nevztahuje na výdaje vykazované paušální sazbou.

6.4 Způsobilé výdaje

6.4.1 Obecná ustanovení

Proplácení způsobilých výdajů probíhá na základě paušálních sazeb/částek nebo na základě skutečně vzniklých, uhrazených a prokázaných nákladů. Paušální sazby/částky lze ovšem uplatnit pouze na osobní náklady a na kancelářské a administrativní náklady. Projekty, které jsou prováděny výhradně v rámci veřejných zakázek, nemohou uplatňovat paušální sazby. Paušální sazby lze ovšem uplatnit v případě, pokud příjemce zadal dále jiným subjektům jen některé výdajové položky (např. úklidové služby, přizvání externích znalců) a ponechá si ve svých rukou plnou kontrolu nad administrací a realizací projektu.

6.4.2 Osobní náklady (náklady na zaměstnance)

Osobní náklady příjemce budou podporovány paušální částkou/sazbou ve výši 20 % součtu přímých nákladů, avšak nanejvýš částkou 2 869,44 EUR. Oddělené prokazování vzniklých nákladů/výdajů není potřebné.

Pro **české** příjemce platí v odůvodněných výjimečných případech vedle možnosti vyúčtování osobních nákladů paušální sazbou také možnost vyúčtovat je jako přímé náklady. Potenciální příjemce musí při podání žádosti předložit povolení výjimky vystavené Národním orgánem (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR). Už při podání žádosti se tudíž stanoví, která metoda proplácení se uplatní. Následná změna není možná. V případě vyúčtování skutečně vzniklých nákladů je potřeba předkládat jednotlivé doklady.

6.4.3 Náklady na cestování

Náklady na cestování **českých** příjemců je možné proplácet v souladu s vnitrostátními právními předpisy.

6.4.4 Kancelářské a administrativní náklady

S kancelářskými a administrativními náklady se zachází jako s nepřímými náklady. Tyto náklady budou podporovány paušální sazbou ve výši 15 % osobních nákladů až do výše max. 430,41 EUR. Vzniklé výdaje není potřeba odděleně dokládat.

V paušální sazbě jsou zahrnuty tyto výdajové položky, které nesmějí být zahrnuty do žádné jiné výdajové kategorie:

- výdaje na prostory pro administraci (nájemné, provozní náklady a veřejné služby, např. elektřina, topení voda);
- pojištění a daně související s budovami, v nichž se nacházejí zaměstnanci, a se zařízením a s vybavením kanceláře (např. pojištění proti požáru, krádeži);
- údržba a opravy zařízení a kancelářského vybavení pro administraci;
- kancelářské potřeby;
- všeobecné účetnictví zajišťované uvnitř organizace, která je příjemcem;
- údržba, úklid a opravy prostorů organizace, která je příjemcem, v nichž se nacházejí zaměstnanci;
- údržba hardwaru a softwaru pro administraci;
- výdaje na komunikaci (např. telefon, fax, internet, poštovní služby).

6.4.5 Náklady na externí odborné poradenství a služby

S těmito výdaji se zachází jako s přímými náklady a jsou omezeny na níže uvedené služby třetích subjektů, které jsou v rámci malého projektu poskytovány jinými právníckými nebo fyzickými osobami, než je příjemce. Dokládají se prostřednictvím účetních dokladů.

- služby související s organizací a realizací akcí, zasedání nebo jiných opatření souvisejících s projektem:
 - nájemné za místnosti/prostory;
 - catering/stravování, náklady na stravování účastníků nepocházejících z programového území;
 - tlumočnické a překladatelské služby včetně nájemného za konferenční techniku;
 - honoráře pro přednášející a osoby s odbornými znalostmi;
 - honoráře umělců;
 - náklady na cestování a ubytování účastníků; přitom není podstatné, zdali jsou jednotliví účastníci z programového území, nebo nikoli;
 - náklady na cestování a ubytování externích odborníků, přednášejících a poskytovatelů služeb, pokud tyto náklady nejsou proplacitelné jinak;
 - náklady na dopravu pro skupiny účastníků;
 - věcné ceny pro soutěže, jejichž hodnota nepřevyšuje 50 EUR za kus (včetně DPH);
 - práva duševního vlastnictví a poplatky odváděné kolektivním správcům autorských práv;
 - výdaje na povinné pojištění účastníků akcí: pojištění odpovědnosti za škody pro pořadatele akcí a úrazové pojištění;
- výdaje na propagaci, komunikaci, publicitu nebo poskytování informací v souvislosti s projektem, menší předměty s hodnotou do 20 EUR (včetně DPH) v souvislosti s propagací, komunikací, publicitou nebo poskytováním informací s vazbou na projekt;
- výdaje na vývoj, úpravy a aktualizaci systémů informačních technologií a internetových stránek;
- výdaje na analýzy na přípravu projektů v rámci Programu spolupráce SN-CZ 2014-2020;
- účast na akcích, účastnické poplatky, vstupné; přitom není podstatné, zdali daný účastník pochází z programového území, nebo nikoli.

6.4.6 Výdaje na vybavení

Výdaje na vybavení zahrnují výdaje na nákup nebo nájem investičního vybavení nezbytně potřebného pro realizaci malého projektu. Dokládají se účetními doklady.

Na **německé** straně jsou výdaje na vybavení omezeny hranicí ve výši 800 EUR pro drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek podle § 6 odst. 2 zákona o daních z příjmů (Einkommensteuergesetz – EStG), v platném znění.

Na **české** straně je nákup hmotného majetku způsobilý až do výše 40 000 Kč a nákup nehmotného majetku až do výše 60 000 Kč (viz zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů).

6.5 Nezpůsobilé výdaje

- pokuty, peněžitě tresty a výdaje na mimosoudní a soudní právní spory;
- úroky z dlužných částek (debetní úroky);
- dary, jejichž hodnota přesahuje 20 EUR (včetně DPH);
- leasing;
- náklady související s kolísáním směnných kurzů;

-
- odpočitatelná daň z přidané hodnoty;
 - skonta, pokud je příjemce skutečně uplatnil;
 - v České republice profesionální umělci.

6.6 Příjmy

Příjmy vytvořené příjemcem během doby realizace projektu (např. vstupné, výnosy z prodeje, účastnické poplatky, příspěvky) mohou být využity na krytí vlastního podílu odpovídajícího rozdílu mezi poskytnutou dotací a celkovými způsobilými výdaji jako vlastní prostředky. Překročí-li výše vlastních prostředků spolu s příjmy a dotací výši celkových výdajů, sníží se dotace o přesahující částku, aby nedocházelo k přefinancování projektu.

Skutečně vytvořené příjmy se dokládají Kontrolorovi v rámci závěrečné kontroly projektu.

Dary a sponzorské příspěvky, jež má příjemce k dispozici, mohou být použity na krytí vlastního podílu nositele projektu. Překročí-li jejich výše spolu s vlastními prostředky, dotací a příjmy celkové výdaje, sníží se dotace o přesahující částku, aby nedocházelo k přefinancování projektu.

7. Postup

Místně příslušný euroregion poskytuje potenciálnímu příjemci před podáním žádosti konzultace ke specifickým náležitostem programu a k odborné způsobilosti jeho koncepce malého projektu. Podporuje ho při posuzování (kvalifikování) jeho malého projektu až po podání žádosti a v případě potřeby poskytuje pomoc při realizaci a vyúčtování malého projektu.

7.1 Místo/subjekt přijímající žádost

Žádosti o poskytnutí příspěvku z Fondu malých projektů mohou být podávány na místně příslušných pracovištích čtyř projektových sekretariátů FMP.

Příslušnými pracovišti projektových sekretariátů FMP jsou:

Svobodný stát Sasko	Česká republika
Euroregion Neisse e.V. Hochwaldstraße 29 D - 02763 Zittau	Euroregion Nisa Třída 1. Máje 858/26 CZ - 460 01 Liberec
Euroregion Elbe/Labe Kommunalgemeinschaft Euroregion Oberes Elbtal/Osterzgebirge e.V. An der Kreuzkirche 6 D – 01067 Dresden	Svazek obcí Euroregion Labe Velká Hradební 8 CZ - 400 01 Ústí nad Labem
Euroregion Erzgebirge e.V. Am St. Niclas Schacht 13 D - 09599 Freiberg	Euroregion Krušnohoří Topolová 1278 (Divadlo Rozmanitostí) CZ - 434 01 Most
Euregio Egrensis Arbeitsgemeinschaft Sachsen/ Thüringen e.V. Weststraße 13 D - 08523 Plauen	Euregio Egrensis Regionální sdružení obcí a měst Na Vyhlídce 53 CZ - 360 01 Karlovy Vary

Kompletně vyplněná dvojjazyčná žádost v elektronické i tištěné podobě s datem a originálními podpisy a se všemi přílohami se podává na příslušném pracovišti projektového sekretariátu FMP.

7.2 Lhůty pro podávání žádostí

Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu malých projektů mohou být podávány průběžně na příslušná pracoviště projektových sekretariátů FMP jednotlivých euroregionů. Pro projednání v Lokálním řídicím výboru budou stanoveny termíny uzávěrek, které budou zveřejněny na internetových stránkách euroregionů.

7.3 Formální kontrola

Projektový sekretariát FMP příslušného euroregionu provede kontrolu splnění formálních náležitostí na základě definovaných kritérií:

Kritéria:

- Byla kompletně vyplněná projektová žádost spolu s rozpočtem předložena v tištěné i elektronické podobě?
- Je tištěná verze projektové žádosti totožná s elektronickou verzí?
- Jsou projektoví partneři způsobilí žadatelé?
- Lze malý projekt přiřadit některému z předmětů podpory dle kapitoly 3 tohoto Společného realizačního dokumentu?
- Je projektová žádost podepsána statutárními zástupci žadatele i zúčastněných projektových partnerů?
- Jsou všechny podklady k žádosti úplné a aktuální?
- Je malý projekt připravován a realizován projektovými partnery společně a poskytují projektoví partneři společný personál?
- Nepřevyšují celkové výdaje částku 30 000 €?

Výsledek bude zdokumentován v check-listu. Je-li výsledek kontroly pozitivní, bude provedeno odborné posouzení projektové žádosti. V případě negativního výsledku kontroly bude žadatel vyzván k doplnění projektových podkladů v uvedené lhůtě.

7.4 Posouzení odborné způsobilosti (odborné posouzení)

Příslušné pracoviště projektového sekretariátu FMP daného euroregionu posoudí specifickou programovou a odbornou způsobilost malého projektu podle pravidel tohoto Společného realizačního dokumentu.

Kritéria:

- Přispívá malý projekt ke zlepšení identifikace obyvatel se společným životním prostorem, resp. k lepší přeshraniční informovanosti, komunikaci a kooperaci mezi obyvateli, sdruženími a orgány veřejné správy ve společném programovém území?
- Přináší projekt přidanou hodnotu pro programové území nebo obsahuje projekt inovace?
- Je zajištěna realizace malého projektu? (popis aktivit/opatření pro dosažení cílů projektu)
- Odpovídá malý projekt celkově ustanovením kapitoly 2 tohoto Společného realizačního dokumentu?
- Je zajištěno celkové financování?
- Jsou výdaje naplánovány hospodárně?

- Lze vyloučit dvojí financování?

Kromě uvedených kritérií kontroluje příslušné pracoviště projektového sekretariátu FMP daného euroregionu navíc také výši způsobilých výdajů a příjmů a zjišťuje, zda se jedná o opakovaný projekt

Výsledky jednotlivých kroků posouzení budou zdokumentovány v odborném stanovisku (záznam o provedené kontrole). V případě pozitivního výsledku posouzení se projektová žádost zaregistruje. Okamžikem registrace začíná způsobilost výdajů při respektování ustanovení kapitoly 6.4 tohoto Společného realizačního dokumentu. Poté následuje hodnocení přeshraniční kvality projektu.

V případě negativního výsledku posouzení je žadatel vyzván k doplnění podkladů k projektu v uvedené lhůtě. Není-li tato lhůta pro doplnění podkladů dodržena a není-li malý projekt odborně způsobilý, bude žádost zamítnuta.

7.5 Hodnocení přeshraniční kvality

V případě pozitivního výsledku odborného posouzení provedou členové bilaterálně obsazeného Lokálního řídicího výboru daného euroregionu hodnocení přeshraniční kvality malého projektu podle definovaných kritérií a bodového systému:

Kritéria:

- Do jaké míry přispívá malý projekt k trvalému zlepšení výchozí situace, resp. k pokrytí potřeby?
- Do jaké míry se projektoví partneři podílejí na přípravě/plánování malého projektu?
- Do jaké míry se projektoví partneři podílejí na realizaci malého projektu?
- V jaké míře působí v projektu společný personál?
- Do jaké míry přispívá projekt k vytváření a/nebo k upevňování přeshraničních kooperací?
- Do jaké míry budou v rámci projektu realizovány přeshraniční aktivity pro společné pohraničí vedoucí k jeho zviditelnění pro širokou veřejnost?
- Nakolik je počet účastníků na podporovaných akcích vyvážený?
- Do jaké míry je patrné společné další využívání výsledků projektu na obou stranách hranice, resp. posílení a/nebo upevnění spolupráce i po ukončení podpory?
- Do jaké míry podporuje projekt rovné příležitosti a nediskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu a/nebo rovnost žen a mužů?

Pro hodnocení přeshraniční kvality malého projektu platí pro každé z uvedených kritérií tento bodový systém:

Bodový systém:

- 0 až 2 body – nízké hodnocení,
- 3 až 5 bodů – střední hodnocení,
- 6 až 10 bodů – vysoké hodnocení.

7.6 Rozhodnutí o projektové žádosti

Konečné rozhodnutí o podpoře malého projektu učiní Lokální řídicí výbor příslušného euro-regionu na základě předešlého hodnocení a po prověrce dostupnosti prostředků EFRR. Lokální řídicí výbor rozhodne s konečnou platností o tom, zda byl malý projekt podán opakovaně, a o výši dotační sazby. Na zasedáních Lokálního řídicího výboru budou projednány všechny podané způsobilé projektové žádosti na základě dosaženého počtu bodů (max. 90 bodů). Členové daného Lokálního řídicího výboru mohou usnesením stanovit minimální počet bodů, kterého musí projekt pro projednání žádosti dosáhnout. Podrobnosti upravují příslušné jednací řády jednotlivých Lokálních řídicích výborů.

7.7 Oficiální sdělení o rozhodnutí o projektu

Příslušné pracoviště projektového sekretariátu FMP daného euroregionu sdělí písemně žadateli usnesení Lokálního řídicího výboru o malém projektu.

Pokud byl projekt schválen, předá příslušné pracoviště projektového sekretariátu FMP daného euroregionu příjemci nabídku k uzavření Smlouvy poskytnutí dotace. Smlouva o poskytnutí dotace je uzavřena mezi daným euroregionem a příjemcem.

Pokud byl projekt zamítnut, předá příslušné pracoviště projektového sekretariátu FMP žadateli informaci o zamítnutí jeho projektu s uvedením důvodu zamítnutí.

Žadatel může podat písemně do 30 kalendářních dnů od oznámení stížnost proti rozhodnutí lokálního řídicího výboru u příslušného pracoviště projektového sekretariátu FMP.

7.8 Platby

Platby dotačních prostředků provádí příslušné pracoviště projektového sekretariátu FMP daného euroregionu na principu zpětného proplácení, a sice výlučně po předložení originálů uhrazených faktur nebo účetních dokladů stejné důkazní hodnoty. Předtím však příslušný národní Kontrolor podle článku 23 odstavec 4 nařízení (EU) č. 1299/2013 zkontroluje výdaje vynaložené příjemcem ohledně jejich legálnosti a řádnosti ve smyslu ustanovení tohoto Společného realizačního dokumentu a dalších národních předpisů.

Žadatel může podat písemně do 30 kalendářních dnů od oznámení stížnost proti výsledku kontroly žádosti o platbu u příslušného pracoviště projektového sekretariátu FMP.

7.8.1 Výdaje saských příjemců

Po ukončení realizace projektu předloží příjemce příslušnému pracovišti projektového sekretariátu FMP daného euroregionu s využitím příslušných formulářů soupisku účetních dokladů, všechny originální účetní doklady a projektovou zprávu. Toto pracoviště provede kontrolu úplnosti a formální správnosti podkladů a prověří, zdali vynaložené výdaje odpovídají opatřením popsáním v projektové zprávě (obsahová správnost), a následně je zašle dále ke kontrole legálnosti a řádnosti vynaložených výdajů národním Kontrolorovi (Saská

rozvojová banka). Pro kontrolu obsahové realizace malého projektu budou prováděny kontroly (ověřování) na místě v rozsahu nejméně 10 % podpořených projektů.

Po ukončení kontroly provedené národním Kontrolorem bude výsledek zaslán příslušnému projektovému sekretariátu FMP daného euroregionu. Zároveň bude provedena platba prostředků v závislosti na výsledku kontroly.

Nositelům malých projektů budou prostředky vyplaceny příslušným pracovištěm projektového sekretariátu FMP daného euroregionu až po ukončení všech kontrol a poté, co daný euroregion obdrží příslušné prostředky.

7.8.2 Výdaje českých příjemců

Příjemce je povinen předložit do 30 dnů po ukončení projektu a po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, tj. po splnění obou těchto podmínek, resp. po splnění poslední z nich, příslušnému pracovišti projektového sekretariátu FMP daného euroregionu žádost o platbu včetně jejích příloh (kopie uhrazených faktur nebo účetních dokladů stejné důkazní hodnoty, závěrečná zpráva, tabulky vyúčtování, čestné prohlášení o shodnosti předložených dokladů).

Žádost o platbu, závěrečná zpráva, tabulky vyúčtování a čestné prohlášení o shodnosti předložených dokladů musí být předloženy v tištěné i elektronické verzi na předepsaných formulářích.

Příslušné pracoviště projektového sekretariátu FMP daného euroregionu potvrdí příjem Žádosti o platbu a provede podle národních předpisů a předpisů tohoto Společného realizačního dokumentu kontrolu všech dokumentů včetně předložených dokladů. Vybrané vzorky projektů budou kontrolovány národním Kontrolorem (Centrum pro regionální rozvoj).

Jednotlivé nárokové výdaje musí být řádně identifikovatelné, prokazatelné, doložitelné, přiměřené a vynaložené v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

V případě, že chybí potřebné podklady anebo jsou neúplné, je příjemce vyzván (poštou, e-mailem) k doplnění či k opravě podkladů, které je příjemce povinen předložit. Termín pro doplnění či opravu podkladů bude stanoven v dané výzvě. Pokud příjemce nedoloží požadované dokumenty ani po uplynutí termínu stanoveného ve výzvě, budou za způsobilé výdaje považovány pouze ty, které jsou obsažené v předložených dokladech, bez možnosti dalšího dodání podkladů po této době.

Po ukončení kontroly Žádosti o platbu je příslušným pracovištěm projektového sekretariátu FMP daného euroregionu vystaveno Osvědčení o způsobilosti výdajů za projekt.

Žadatel je povinen informovat příslušné pracoviště projektového sekretariátu FMP o všech aktivitách konaných v rámci daného projektu s předstihem minimálně 7 dní, a to písemně (formou dopisu či e-mailu).

Pro kontrolu obsahové realizace malého projektu budou příslušným pracovištěm projektového sekretariátu FMP prováděny kontroly (ověřování) na místě v rozsahu min. 10 % podpořených projektů.

8. Další ustanovení

8.1 Povinnost archivace účetních dokladů

Příjemce je povinen uchovat originály účetních dokladů a smluv a dalších podkladů souvisejících s podporou zásadně do 31. prosince 2030, pokud z daňových či jiných národních nebo evropských právních předpisů nevyplývá delší archivační povinnost.

8.2 Zveřejňování informací o projektech

Projektoví partneři prohlašují svůj souhlas s částečným či úplným zveřejněním zpráv o realizaci projektu a jeho výsledků.

8.3 Informační a publikační povinnosti

Projektoví partneři zajistí, aby byla veřejnost prostřednictvím vhodných informačních opatření informována o podpoře, kterou obdrželi z Programu spolupráce. Především zajistí realizaci informačních a publikačních povinností dle přílohy XII, bod 2.2 nařízení (EU) č. 1303/2013. Příručka k informačním a publikačním povinnostem je k dispozici na webové stránce www.sn-cz2020.eu. Kromě shora uvedené povinné publicity jsou projektoví partneři povinni uvést i logo místně příslušného euroregionu.

9. Doba platnosti

Tento Společný realizační dokument platí od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2023.

10. Podpora malých projektů, jejichž nositeli jsou euroregiony

10.1 Postup uplatňovaný u euroregionů na saské straně

Pro podporu malých projektů, jejichž nositeli jsou saské euroregiony, platí zásadně ustanovení kapitol 1 až 9 tohoto Společného realizačního dokumentu. Počet žádostí o podporu malých projektů je omezen na max. dva projekty ročně na každý euroregion. Je nutno vyloučit dvojí financování personálních a administrativních nákladů. Odlišně od ustanovení kapitoly 7 platí pro euroregiony na saské straně v postavení žadatelů malých projektů tento postup.

10.1.1 Podání projektové žádosti

Projektová žádost vyplněná v obou jazycích bude podána v elektronické i tištěné podobě na níže uvedený sekretariát saského euroregionu a zadána do vlastního informačního systému. Zároveň bude projektová žádost zaslána e-mailem na vědomí Řídícímu orgánu. Ohledně lhůty pro podávání projektových žádostí platí ustanovení bodu 7.2 tohoto Společného realizačního dokumentu.

Euroregion podávající žádost	Euroregion přijímající žádost
Euroregion Neisse e. V.	Euroregion Erzgebirge e. V.
Euroregion Elbe/Labe e. V.	Euregio Egrensis e. V.
Euroregion Erzgebirge e. V.	Euroregion Elbe/Labe e. V.
Euregio Egrensis e. V.	Euroregion Neisse e. V.

10.1.2 Kontrola a hodnocení projektové žádosti

Euroregion přijímající žádost provede formální kontrolu v souladu s bodem 7.3 i posouzení odborné způsobilosti projektové žádosti v souladu s bodem 7.4 Společného realizačního dokumentu pro malé projekty. Výsledky kontrol/posouzení budou zdokumentovány v check-listu, resp. v záznamu o provedené kontrole, a zaslány euroregionu podávajícímu žádost.

V případě pozitivního výsledku kontroly/posouzení bude projektová žádost zaregistrována v informačním systému euroregionu podávajícího žádost.

Hodnocení přeshraniční kvality probíhá v souladu s bodem 7.5 Společného realizačního dokumentu pro malé projekty a je prováděno členy Lokálního řídicího výboru euroregionu podávajícího žádost.

10.1.3 Rozhodnutí o projektové žádosti

Konečné rozhodnutí o projektové žádosti učiní Lokální řídicí výbor euroregionu podávajícího žádost v souladu s ustanoveními bodu 7.6 Společného realizačního dokumentu pro malé projekty.

10.1.4 Sdělení o rozhodnutí o projektu

Euroregion podávající žádost informuje euroregion přijímající žádost o rozhodnutí Lokálního řídicího výboru. Na základě tohoto rozhodnutí uzavře euroregion přijímající žádost s euroregionem podávajícím žádost smlouvu o poskytnutí dotace malému projektu.

10.1.5 Kontrola a platby

Zásadně je potřeba dodržovat pravidla stanovená v bodu 7.8 Realizačního dokumentu pro malé projekty.

Po ukončení realizace malého projektu budou výsledky projektu popsány v závěrečné zprávě.

Euroregion podávající žádost předloží svou žádost o platbu, soupisku účetních dokladů, originální účetní doklady a závěrečnou zprávu národnímu Kontrolorovi (SAB) za účelem provedení kontroly legálnosti a řádnosti vynaložených výdajů.

Po provedení kontroly zašle národní Kontrolor výsledek kontroly žádajícímu euroregionu. Platba prostředků pak bude provedena na základě výsledku kontroly.

10.2 Postup uplatňovaný u euroregionů na české straně

Pro podporu malých projektů, jejichž nositeli jsou české euroregiony, platí zásadně ustanovení kapitol 1 až 9 tohoto Společného realizačního dokumentu. Počet žádostí o podporu malých projektů je omezen na max. dva projekty ročně na každý euroregion. Je nutno vyloučit dvojí financování personálních a administrativních nákladů. Odlišně od ustanovení kapitoly 7 platí pro euroregiony na české straně v postavení žadatelů malých projektů tento postup.

10.2.1 Místo (subjekt) přijímající žádost

Kompletně vyplněná dvojjazyčná projektová žádost v elektronické i tištěné podobě s datem a originálními podpisy se podává na místně příslušné české pracoviště projektového sekretariátu (viz. bod 7.1).

10.2.2 Lhůty pro podávání projektových žádostí

Pro projednání v Lokálním řídicím výboru platí lhůty stanovené dle bodu 7.2 tohoto Společného realizačního dokumentu.

10.2.3 Formální kontrola

Příslušné pracoviště projektového sekretariátu FMP daného euroregionu provádí kontrolu splnění formálních náležitostí na základě kritérií definovaných v bodu 7.3 tohoto Společného realizačního dokumentu. Výsledek bude zdokumentován v check-listu. V případě pozitivního výsledku kontroly následuje odborné posouzení žádosti.

10.2.4 Posouzení odborné způsobilosti

Příslušné pracoviště projektového sekretariátu FMP daného euroregionu posoudí specifickou programovou a odbornou způsobilost malého projektu podle kritérií definovaných v bodu 7.4 tohoto Společného realizačního dokumentu. Výsledek bude zdokumentován v odborném stanovisku. Současně si k odborné způsobilosti malého projektu vyžádá stanovisko Národního orgánu (jako podklad zašle elektronicky na Národní orgán projektovou žádost, vlastní odborné stanovisko a přílohu žádosti č.6 - podrobný rozpočet malého projektu – zdůvodnění výdajů). V případě pozitivního stanoviska Národního orgánu se projektová žádost zaregistruje.

Po formální kontrole a kontrole odborné způsobilosti zašle příslušné pracoviště projektového sekretariátu FMP projektovou žádost příslušnému oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky (dále Centrum) s žádostí o Posouzení projektu předloženého správcem/administrátorem.

Místně příslušnými odděleními jsou:

v Libereckém kraji:

Oddělení pro NUTS II Severovýchod
se sídlem v Hradci Králové
U Koruny 73

CZ - 500 026 Hradec Králové

v Karlovarském a Ústeckém kraji:

Oddělení pro NUTS II Severozápad
se sídlem v Chomutově
Školní 5335
CZ - 430 01 Chomutov

Příslušné oddělení Centra posoudí projekt správce formou vyplnění Formuláře posouzení projektu správce. Toto posouzení zašle příslušnému pracovišti projektového sekretariátu FMP.

10.2.5 Hodnocení přeshraniční kvality

V případě pozitivního výsledku formální kontroly, odborného posouzení a posouzení Centra proběhne hodnocení přeshraniční kvality malého projektu na základě kritérií definovaných v bodu 7.5 tohoto Společného realizačního dokumentu, které provedou členové binacionálně obsazeného Lokálního řídicího výboru daného euroregionu.

Pro hodnocení přeshraniční kvality malého projektu platí bodový systém stanovený v bodu 7.5.

10.2.6 Rozhodnutí o projektové žádosti

Na zasedáních Lokálního řídicího výboru budou projednány všechny podané způsobilé projektové žádosti na základě dosaženého počtu bodů (max. 90 bodů). Členové daného Lokálního řídicího výboru mohou usnesením stanovit minimální počet bodů, kterého musí projekt pro projednání žádosti dosáhnout.

Konečné rozhodnutí o podpoře malého projektu učiní Lokální řídicí výbor příslušného euroregionu na základě předešlého hodnocení. Podrobnosti upravují příslušné jednací řády jednotlivých Lokálních řídicích výborů.

10.2.7 Oficiální sdělení o rozhodnutí o projektu

Na základě rozhodnutí Lokálního řídicího výboru uzavře příslušné pracoviště projektového sekretariátu FMP daného euroregionu s českou částí euroregionu v postavení nositele malého projektu smlouvu o poskytnutí dotace, nebo mu sdělí zamítavé rozhodnutí. Ministerstvo pro místní rozvoj písemně potvrdí formální a věcnou správnost smlouvy.

10.2.8 Modality plateb

Platby dotačních prostředků jsou prováděny na principu zpětného proplácení vynaložených výdajů, a sice výlučně po předložení uhrazených originálních faktur nebo účetních dokladů stejné důkazní hodnoty příslušnému oddělení Centra.

Ukončení projektu

Po ukončení realizace projektu předloží daný euroregion v postavení nositele malého projektu příslušnému oddělení Centra spolu se žádostí o platbu a příslušnými originálními účetními doklady nebo účetními doklady stejné důkazní hodnoty také závěrečnou zprávu s popisem dosažených výsledků projektu a se souhrnnou soupiskou všech vynaložených výdajů.

Příslušné oddělení Centra provede kontrolu realizace projektu po obsahové stránce a řádného a legálního vynaložení prostředků podle národních předpisů a pravidel tohoto Společného realizačního dokumentu a informuje daný euroregion o řádném ukončení kontroly formou Zprávy z kontroly po ukončení malého projektu.

Přílohy

Příloha č. 1 – Seznam českých příjemců

Čeští vhodní příjemci:

Typ subjektu		Kód
Orgány veřejné správy a jimi zřizované a zakládané organizace	Stát a jeho organizační složky	325
	Územní samospráva, tj.:	
	• obec či městská část	801
	• kraj	804
	• svazek obcí	771
	a její organizační složky	
	Organizace zřizované a zakládané státem, krajem, obcí, městskou částí, svazkem obcí:	
	Příspěvková organizace	331
	Akciová společnost*	121
	Společnost s ručením omezeným*	112
	Státní podnik	301
Vzdělávací instituce	Zájmová sdružení právnických osob	751
	Veřejné výzkumné instituce	661
	Veřejná nezisková ústavní zdravotnická zařízení	671
	Školská právnická osoba zapsaná ve školském rejstříku	641
Hospodářské a profesní svazy a komory	Veřejná a státní vysoká škola	601
	Soukromá vysoká škola	
Nestátní neziskové organizace	Komora (s výjimkou profesních komor)	745
	Obecně prospěšná společnost	141
	Spolek (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	706
	Sdružení	701
	Pobočný spolek	736
	Organizační jednotka sdružení	731
	Ústav	161
	Nadace	117
	Nadační fond	118
	Církev	721
Evropské seskupení pro územní spolupráci	Evidované církevní právnické osoby	722
	Evropské seskupení pro územní spolupráci	941

* S min. 80% podílem veřejnoprávních osob na základním kapitálu a na hlasovacích právech.