



Europäische Union. Europäischer
Fonds für regionale Entwicklung.
Evropská unie. Evropský fond pro
regionální rozvoj.

Příručka pro české kooperační partnery – podávání žádosti



Ahoj sousede. Hallo Nachbar.
Interreg V A / 2014 – 2020

Program spolupráce

CCI-Code: 2014TC16RFCB017

na podporu přeshraniční spolupráce

2014–2020

mezi



Českou republikou

a



Svobodným státem Sasko

Vydání 1, platnost od 03. 08. 2015

1. ÚVOD

Vážený žadateli,
otevíváte dokument „**Příručka pro české kooperační partnery – podávání žádostí**“ (dále „Příručka“) pro Program spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014–2020 (dále „Program“) na podporu přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou.

Snahou je jednoduchým způsobem provést potenciálního žadatele úskalím přípravy a podání projektové žádosti v Programu. Vzhledem k tomu, že tento proces není zcela jednoduchý a intuitivní, doporučují autoři této Příručky pečlivé nastudování dále uváděného textu, neboť pouze úplná znalost níže popisovaných postupů může vést až k úspěšnému vypracování, podání a schválení projektové žádosti a následné úspěšné realizaci projektového záměru.

Potenciálním žadatelům přejeme hodně trpělivosti při přípravě projektových žádostí.

Změny (revize) v Příručce se provádějí buď vydáním Metodického pokynu Národního orgánu (v případě dílčích změn) nebo zveřejněním nového vydání Příručky (v případě rozsáhlejších změn). Aktualizace upravené Metodickými pokyny jsou automaticky zahrnuty do dalšího vydání Příručky. Datum počátku platnosti daného Metodického pokynu nebo vydání Příručky je vždy uvedeno na titulní straně dokumentu. Nové vydání Příručky, příp. její aktualizace Metodickým pokynem, bude platné pro všechny projektové žádosti, které budou předloženy po jeho zveřejnění. Informace o vydání nové verze Pokynů resp. Metodického pokynu budou zveřejněny na stránkách www.dotaceEU.cz.

Příručka je určena pouze pro české žadatele a SAB nezodpovídá za její obsah.

Své náměty, připomínky a jakékoliv názory na obsah, přesnost a praktickou použitelnost Příručky můžete zasílat na e-mailové adresy: stanislav.rataj@mmr.cz nebo josef.zid@mmr.cz a přispět tak v případných aktualizacích tohoto materiálu k jeho lepší použitelnosti pro žadatele.

Za Vaše ohlasy děkují

Stanislav Rataj a Josef Žid

2. OBSAH

1. ÚVOD	2
2. OBSAH	3
3. SEZNAM ZKRATEK A VYMEZENÍ POJMŮ	6
3.1 Seznam zkratk	6
3.2 Vymezení pojmů	7
4. OBECNÝ PRÁVNÍ RÁMEC A DOKUMENTY PROGRAMU	10
4.1 Právní základy.....	10
4.2 Společné dokumenty Programu	11
5. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROGRAMU SPOLUPRÁCE ČESKÁ REPUBLIKA – SVOBODNÝ STÁT SASKO 2014–2020	12
5.1 Programové území	12
5.2 Předpoklady pro poskytnutí dotace.....	12
5.2.1 Princip Lead partnera a projektoví partneři.....	12
5.2.2 Smlouva o spolupráci	13
5.2.3 Vhodní příjemci dotace a projektoví partneři	13
5.2.4 Přeshraniční hledisko a kritéria přeshraniční spolupráce	13
5.3 Druh a výše podpory	14
5.4 Doba realizace projektu	15
5.4.1 Zákaz předčasného zahájení projektu	15
6. PŘEDMĚT PODPORY	17
6.1 Prioritní osa 1 - Podpora přizpůsobení se změně klimatu, předcházení rizikům a řízení rizik ..	17
6.1.1 Investiční priorita 5b) - Podpora investic zaměřených na řešení konkrétních rizik, zajištění odolnosti vůči katastrofám a vývoj systémů krizového řízení	17
6.2 Prioritní osa 2 - Zachování a ochrana životního prostředí a podpora účinného využívání zdrojů	19
6.2.1 Investiční priorita 6 b) -Investice do vodního hospodářství s cílem plnit požadavky acquis Unie v oblasti životního prostředí a řešení potřeb investic, které podle zjištění členských států přesahují rámec těchto požadavků.....	19
6.2.2 Investiční priorita 6 c) - Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví	19
6.2.3 Investiční priorita 6 d) - Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a půdy a podpora ekosystémových služeb, včetně prostřednictvím sítě Natura 2000 a ekologických infrastruktur	21
6.3 Prioritní osa 3 - Investice do vzdělávání, odborné přípravy a odborného výcviku	22
6.3.1 Investiční priorita 10 b) - Investice do vzdělávání, odborné přípravy a školení za účelem získávání dovedností a celoživotního učení: vypracováním a naplňováním společných programů vzdělávání, odborné přípravy a školení	22
6.4 Prioritní osa 4 - Posilování institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a přispívání k účinné veřejné správě.....	23

6.4.1 Investiční priorita 11 b) - Posilování institucionální kapacity orgánů veřejné správy a zúčastněných subjektů a účinné veřejné správy: podporou právní a správní spolupráce a spolupráce mezi občany a institucemi	23
6.5 Opatření, která nejsou předmětem podpory:	25
7. PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU	26
7.1 Způsobilost výdajů	26
7.1.1 Obecná ustanovení ke způsobilosti výdajů	27
7.1.2 Časová způsobilost výdajů	27
7.2.2 Typy způsobilých výdajů	28
7.2.2.1 Osobní náklady	29
7.2.2.2 Věcné náklady	31
7.2.2.3 Výdaje na vybavení a investice	33
7.3 Nezpůsobilé výdaje	33
7.4 Projekty vytvářející příjmy	34
7.4.1 Čisté příjmy	34
7.4.1.1 Definice čistých příjmů	34
7.4.2 Čisté příjmy vytvářené během doby realizace projektu u projektů nad 50 tis. EUR	34
7.4.3 Čisté příjmy vytvářené během doby realizace projektu u projektů pod 50 tis. EUR	35
7.4.4 Čisté příjmy vytvářené po ukončení projektu (a během jeho provádění)	35
7.5 DPH	36
7.6 Veřejná podpora	36
7.6.1 Možnosti poskytnutí veřejné podpory žadatelům o dotaci	36
7.7 Vliv projektu na životní prostředí	37
7.7.1 Posuzování vlivu na životní prostředí (EIA)	37
7.7.2 Posuzování vlivu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti	38
(NATURA 2000)	38
7.7.3 Příklady největších potenciálních problémů	38
7.8 Povinnost archivace účetních dokladů	39
7.9 Informační a publikační povinnosti	39
7.10 Udržitelnost projektu	40
7.11 Zákaz dvojího financování	41
7.12 Převedení dotačních prostředků na třetí subjekty	41
7.13 Výběr dodavatele, veřejné zakázky	41
8. POSTUP POŽÁDÁNÍ O DOTACI	43
8.1 Příprava projektu	43
8.2 Poradenství pro kooperační partnery	43
8.3 Vypracování projektové žádosti	43
8.4 Povinné přílohy k projektové žádosti pro české kooperační partnery	44
9. ZÁSADY USPOŘÁDÁNÍ PROCEDURY VÝBĚRU PROJEKTŮ	51
9.1 Podávání projektové žádosti	51
9.2 Kontrola a hodnocení projektových žádostí	52
9.2.1 Odborné posouzení projektové žádosti	52
9.2.2 Odborné hodnocení	53

9.2.3 Hodnocení přeshraničního dopadu	54
9.3 Rozhodnutí o projektové žádosti.....	54
9.3.1 Příprava rozhodnutí o projektové žádosti.....	54
9.3.2 Rozhodnutí o projektové žádosti	54
9.3.3 Sdělení rozhodnutí.....	54
10. KONTAKTY	55
PŘÍLOHY	57
EVIDENCE REVIZÍ PŘÍRUČKY.....	58

3. SEZNAM ZKRATEK A VYMEZENÍ POJMŮ

3.1 Seznam zkratk

Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČR	Česká republika
EIA	Posuzování vlivů na životní prostředí (z anglického „Environmental Impact Assessment“)
EK	Evropská komise
EFRR	Evropský fond regionálního rozvoje
ES	Evropská Společenství
ESÚS	Evropské seskupení pro územní spolupráci
EU	Evropská unie
FMP	Fond malých projektů
JS	Společný sekretariát (z anglického „Joint Secretariat“)
KP	Kooperační partner
KÚ	Krajský úřad
LP	Lead partner
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
MSP	Malé a střední podniky (včetně mikropodniků)
MV	Monitorovací výbor
NO	Národní orgán
NUTS	Územní statistické jednotky – Nomenklatura územních statistických jednotek (z anglického „Nomenclature of Units for Territorial Statistics“)
NUTS II	Region soudržnosti
OEÚS	Odbor evropské územní spolupráce, který v rámci MMR plní roli Národního orgánu Programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014–2020
ŘO	Řídící orgán
SAB	Saská rozvojová banka - dotační banka - (z německého „Sächsische Aufbaubank - Förderbank -“)
SäHO	Saský rozpočtový řád (Sächsische Haushaltsordnung)
SMUL	Saské ministerstvo životního prostředí a zemědělství (z německého „Sächsisches Ministerium für Umwelt und Landwirtschaft“)
SR	Státní rozpočet
VHOD	Veřejná hromadná osobní doprava
ZSCO	Zprostředkující subjekt certifikačního orgánu
ŽP	Životní prostředí

3. 2 Vymezení pojmů

Fond malých projektů

V rámci Fondu malých projektů (dále FMP) mohou být podporovány projekty s požadovaným příspěvkem z prostředků EFRR až do výše 15 000 EUR a celkovými náklady max. 30.000 EUR, které podporují a zintenzivňují přeshraniční informovanost, komunikaci a spolupráci mezi občany, sdruženími a institucemi ve společném programovém území a posilují identifikaci obyvatelstva se společným životním prostorem. Realizace Fondu malých projektů probíhá ve vlastní zodpovědnosti čtyř česko-saských euroregionů (Euregio Egrensis, Erzgebirge/Krušnohoří, Elbe/Labe, Nisa-Neisse-Nysa). Podrobná ustanovení jsou dána ve společném Realizačním dokumentu pro FMP.

Investiční/Neinvestiční výdaje

Pojmem „investiční výdaje“ se obecně rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku (tzn. s výjimkou drobného majetku), jehož pojmové vymezení je uvedeno v příslušné vyhlášce k zákonu o účetnictví č. 563/1991 Sb. pro příslušnou účetní jednotku. Jedná se obecně o výdaje na pořízení majetku, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a ocenění je nad limit stanovený pro majetek pro příslušnou účetní jednotku (obvykle 40.000 Kč pro hmotný majetek a 60.000 Kč pro nehmotný majetek). Výdaje, které nesplňují definici dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku pro příslušnou účetní jednotku, se obecně považují za výdaje neinvestiční.

Kontrolor dle čl. 23

Subjekt, který dle čl. 23 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj kontroluje a protokoluje legalitu (zákonnost) a řádnost výdajů, které nahlásí kooperační partner. Kontrola probíhá jak formou administrativní kontroly (předložených dokladů), tak formou kontroly na místě (na vzorku projektů). Jako kontroloři podle článku 23 jsou stanoveni:

- pro saské kooperační partnery **Saská rozvojová banka - dotační banka - (SAB)**;
- pro české kooperační partnery **Centrum pro regionální rozvoj ČR (Centrum)**

Kooperační partner

Obecně je jako kooperační partner označen partner, který se podílí na projektu, tzn. Lead partner i projektový partner/projektoví partneři jsou kooperačními partnery.

Lead partner

Lead partner (též vedoucí partner) je zodpovědný za celkovou koordinaci, management projektu, podávání zpráv o projektu a za realizaci projektu. Každý projekt má jednoho Lead partnera. Blíže k roli Lead partnera v kap. 5.2.1.

Monitorovací výbor

Orgán zřízený oběma členskými státy, který je zodpovědný především za výběr projektů vhodných k realizaci, monitorování pokroku dosaženého při realizaci cílů stanovených v Programu.

Národní orgán

Orgán státní správy (Ministerstvo pro místní rozvoj) odpovědný za realizaci Programu na území ČR. Národní orgán je partnerem Řídícího orgánu. V rámci Ministerstva pro místní rozvoj zajišťuje funkci Národního orgánu Odbor evropské územní spolupráce.

Nesrovnalost (porušení předpisů)

Za nesrovnalost se považuje porušení předpisů EU, ČR nebo Svobodného státu Sasko (včetně povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí dotace, příp. z jiného obdobného dokumentu), které upravují použití prostředků z rozpočtu EU nebo veřejných zdrojů ČR, v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu¹, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR. Jedná se tak o každé porušení podmínek, za kterých byly prostředky z rozpočtu EU poskytnuty České republice a každé porušení podmínek, za kterých byly tyto prostředky a prostředky národních veřejných rozpočtů dále poskytnuty jednotlivým kooperačním partnerům. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost.

Nezpůsobilé výdaje

Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány z EFRR ani ze státního rozpočtu ČR. Tyto výdaje nejsou započítány do základu, ze kterého se vypočítává výše dotace.

Projektový partner

Projektový partner je partner, který se podílí na projektu a není Lead partnerem.

Příjemce dotace

Příjemcem dotace je každý kooperační partner, který získá prostředky EFRR ať už přímo od dotačního subjektu, nebo zprostředkovaně od Lead partnera.

Příprava projektu

Přípravou projektu se rozumí aktivity spojené se zpracováním a předložením projektové žádosti (např. zpracování podkladů ke stavebnímu řízení, úřední povolení, za jejichž vydání se platí poplatek, dokumentace SEA, cestovné za jízdy ke kooperačním partnerům za účelem konzultací během přípravy projektu, základní studie k žádosti o dotaci, náklady na vyhlášení veřejných soutěží).

Příprava projektu z časového hlediska končí oficiální registrací žádosti na Společném sekretariátu (dále jen JS). LP bude o tomto datu vyrozuměn. Veškeré aktivity prováděné po oficiální registraci projektové žádosti jsou již považovány za realizaci projektu bez ohledu na jejich charakter.

Příslušný subjekt k administraci projektové žádosti

Příslušným subjektem administraci projektové žádosti na saské straně je JS a na české straně regionální subjekty, kterými jsou krajské úřady Karlovarského, Ústeckého a Libereckého kraje.

¹ Hospodářský subjekt je jakákoliv fyzická či právnická osoba a ostatní subjekty, které se podílejí na provádění pomoci z fondů ESI, s výjimkou členského státu při výkonu veřejných pravomocí (čl. 2, odst. 37, nařízení č. 1303/2013).

Krajské úřady zajišťují konzultace a poradenství k projektovým záměrům, přijímají projektové žádosti českých LP, zajišťují odborné posouzení projektových žádostí českých kooperačních partnerů a poskytují JS podporu při hodnocení projektových žádostí.

Řídící orgán

Orgán státní správy (Saské ministerstvo životního prostředí a zemědělství, SMUL) odpovědný za celkovou realizaci Programu. Úkoly zajišťuje dle čl. 23, odst. 1 Nařízení (EU) č. 1299/2013 ve spojení s článkem 125 Nařízení (EU) č. 1303/2013.

Smlouva o poskytnutí dotace

Smlouva o poskytnutí dotace (dotační smlouva) představuje právní základ pro poskytnutí dotace na projekt. Jedná se o soukromoprávní smlouvu, která podléhá německému právu. Je uzavřena mezi SAB, zastoupenou JS, a Lead partnerem.

Smlouva o spolupráci

Smlouva o spolupráci (kooperační smlouva) je smlouva uzavřená mezi kooperačními partnery, ve které jsou upravena vzájemná práva a povinnosti související s realizací projektu.

Společný sekretariát

Společný sekretariát (JS) sídlí v Saské rozvojové bance - dotační bance - (SAB) v Drážďanech. Na JS je přenesena praktická realizace Programu. Pracuje z pověření a v úzké koordinaci s ŘO a spolupracuje se všemi dalšími orgány podílejícími se na Programu.

JS konzultuje projektové záměry s potenciálními příjemci, přijímá a registruje projektové žádosti, posuzuje a hodnotí projektové žádosti s podporou regionálních subjektů a resortních orgánů. Vystavuje příslib financování z prostředků EFRR, resp. sdělení odmítavého stanoviska Lead partnerovi.

Zprostředkující subjekt Certifikačního orgánu

Zprostředkující subjekt Certifikačního orgánu (ZSCO) je součástí ŘO. Kontroluje žádosti o platbu českých a saských LP a provádí vůči nim platby.

Způsobilé výdaje

Výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného ve Smlouvě o poskytnutí dotace, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU, Metodickou příručkou způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2014–2020 a pravidly Programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014–2020.

4. OBECNÝ PRÁVNÍ RÁMEC A DOKUMENTY PROGRAMU

4.1 Právní základy

Podpora je poskytována především podle těchto předpisů:

- nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, EURATOM) č. 1605/2002 (Úř. věst. EU L 298, s. 1), v platném znění,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (Úř. věst. EU L 347, s. 320), v platném znění,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006 (Úř. věst. EU L 347, s. 289), v platném znění,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) pro cíl Evropská územní spolupráce (Úř. věst. EU L 347, s. 259), v platném znění,
- akty v přenesené pravomoci a prováděcí akty přijaté na základě nařízení (EU) č. 1303/2013, 1301/2013 a 1299/2013 a nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012, v platném znění,

Pokud poskytování dotací představuje státní podporu ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU), probíhá podle pravidel a v souladu s podmínkami těchto právních aktů a jejich následných úprav, vždy v platném znění:

- nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. EU L 187, s.1) (obecné nařízení o blokových výjimkách),
- nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. EU L 352 ze dne 24. prosince 2013, s. 1) (nařízení de minimis),
- nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 114 ze dne 26. dubna 2012, s. 8) (nařízení de minimis pro SOHZ) nebo
- rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. EU L 7 ze dne 11. ledna 2012, s. 3),
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici (Úř. věst. L 315 ze dne 3. prosince 2007, s. 1).

Národní předpisy pro poskytování dotace

Dotace ze SR ČR je poskytována na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění.

4.2 Společné dokumenty Programu

Z programových dokumentů jsou pro realizaci projektů relevantní zejména:

- Společný Programový dokument (Operační program CCI-Code: 2014TC16RFCB017)
- Společný Realizační dokument v platném znění

Dokumenty pro české kooperační partnery

Pro české kooperační partnery jsou navíc platné následující dokumenty:

- Příručka pro české kooperační partnery – podávání žádosti (PPŽ);

Pro příjemce dotace bude vytvořena Příručka pro české kooperační partnery – realizace projektu (PPP).

5. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROGRAMU SPOLUPRÁCE ČESKÁ REPUBLIKA – SVOBODNÝ STÁT SASKO 2014–2020

5.1 Programové území

Programové území, tj. území, v němž je Program realizován, je vymezeno následovně:

Česká republika

Karlovarský kraj s okresy Cheb, Karlovy Vary a Sokolov

Ústecký kraj s okresy Děčín, Chomutov, Litoměřice, Louny, Most, Teplice a Ústí nad Labem

Liberecký kraj s okresy Česká Lípa, Liberec, Jablonec nad Nisou a Semily

Svobodný stát Sasko

Vogtlandkreis, Zwickau, Erzgebirgskreis (Krušnohorský okres), Mittelsachsen (Střední Sasko), Sächsische Schweiz – Osterzgebirge (Saské Švýcarsko – Východní Krušnohoří), Bautzen (Budyšín) a Görlitz (Zhořelec) a města s postavením okresu Dresden (Drážďany) a Chemnitz (Saská Kamenice). Kromě toho patří k programovému území durynské okresy Greiz a Saale-Orla.

Každý projekt se musí vyznačovat tím, že má pozitivní přeshraniční efekt a dopad jak na českou, tak i na saskou část programového území a jeho obyvatele. Projektové aktivity mohou být realizovány také mimo programové území, pokud pro něj mají pozitivní přínos. Takové aktivity ovšem musí být přesně specifikovány (vč. místa jejich realizace) v projektové žádosti a schváleny Monitorovacím výborem, aby mohly být finančně podpořeny. Celková částka přidělená v rámci Programu na aktivity mimo programové území nesmí překročit 20 % podpory z EFRR na úrovni Programu. Do tohoto limitu se nezahrnují výdaje vynaložené mimo programové území v souvislosti s Technickou pomocí, nebo s projekty, které se týkají propagačních činností a budování kapacit.

5.2 Předpoklady pro poskytnutí dotace

5.2.1 Princip Lead partnera a projektoví partneři

Princip Lead partnera (LP) znamená, že se projektu musí účastnit minimálně po jednom kooperačním partnerovi (KP) z každé strany hranice (tzn. minimálně jeden německý a jeden český KP). KP se dohodnou, který z nich bude v rámci projektu vystupovat jako LP. LP je zodpovědný za podání žádosti a za realizaci celého projektu, nese celkovou organizační, obsahovou a finanční zodpovědnost za projekt a je jedinou kontaktní a smluvní osobou pro SAB zastoupenou JS a pro Evropskou komisi (dále EK). Ostatní kooperační partneři jsou tzv. projektovými partnery.

Pravidla spolupráce na projektu, vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s realizací projektu upravují KP ve Smlouvě o spolupráci (viz kapitola č. 5.2.2). Nezávisle na odpovědnostech LP nese každý KP, který se na projektu účastní, vlastní odpovědnost za případné nesrovnalosti a za neoprávněně proplacené výdaje, které souvisí s jeho částí projektu.

Výjimkou je evropské seskupení pro územní spolupráci (ESÚS) nebo jiný právní subjekt zřízený podle právních předpisů České republiky nebo Spolkové republiky Německo, který může být jediným příjemcem za předpokladu, že byl společně vytvořen německými a českými orgány veřejné správy nebo subjekty.

Kooperační partneři realizují své aktivity v definovaném programovém území (viz kap. 5.1). Své sídlo mohou mít jak v programovém území, tak mimo něj na území České republiky nebo Spolkové republiky Německo. ESÚS, který je jediným příjemcem, musí mít své sídlo v programovém území.

V případě trojstranných projektů mohou mít příjemci své sídlo také v Polské republice. Trojstranné projekty jsou zásadně přípustné, pokud

- Lead partner má své sídlo v České republice nebo ve Svobodném státě Sasko
- projektový partner ze třetí země (Polské republiky) má své sídlo na území Dolnoslezského nebo Lubušského vojvodství.

5.2.2 Smlouva o spolupráci

LP předloží společně s projektovou žádostí Smlouvu o spolupráci (dále Smlouva) uzavřenou mezi zúčastněnými KP, která bude určovat modalitu (možné způsoby) spolupráce KP. Kooperační partneři musí využít vzor Smlouvy, která je Přílohou č. 1 této Příručky a je k dispozici také na internetové stránce www.sn-cz2020.eu. Kooperační partneři mohou v rámci Smlouvy doplnit další ustanovení, avšak ta nesmí být v rozporu s předepsaným obsahem Smlouvy (nesmí předepsaná ustanovení rušit nebo měnit jejich smysl).

5.2.3 Vhodní příjemci dotace a projektoví partneři

Vhodnými příjemci dotace na české straně jsou:

- orgány veřejné správy a jimi zřizované a zakládané organizace
- vzdělávací instituce
- nestátní neziskové organizace
- hospodářské a profesní svazy a komory v rámci prioritních os 2, 3 a 4
- evropské seskupení pro územní spolupráci (ESÚS)
- podnikatelské subjekty u projektů v rámci prioritní osy 3

Seznam příjemců dotace v České republice podle jednotlivých prioritních os je uveden v Příloze č. 17 této Příručky.

5.2.4 Přeshraniční hledisko a kritéria přeshraniční spolupráce

Budou podporovány pouze takové projekty, v jejichž rámci němečtí a čeští KP spolupracují minimálně ve třech z následujících oblastí:

- Společná příprava: Kritérium se týká fáze přípravy projektu a projektové žádosti a zaměřuje se na to, zda a do jaké míry KP z obou stran hranice připravovali projekt společně.
- Společná realizace: Kritérium se týká fáze realizace projektu a zaměřuje se na to, zda a do jaké míry jsou projektové aktivity prováděné kooperačními partnery po obou stranách hranice, zda jsou aktivity KP obsahově a časově propojeny.

- Společné financování: Kritérium hodnotí, zda se na financování aktivit projektu podílejí KP z obou stran hranice a jakou měrou. Minimálním požadavkem pro naplnění tohoto kritéria je, aby měl alespoň 1 KP z ČR a 1 KP ze Svobodného státu Sasko podíl na celkových způsobilých výdajích projektu minimálně 3 %.
- Společný personál: Kritérium hodnotí, zda je v rámci projektu zapojen do realizace aktivit a projektového řízení personál kooperačních partnerů z obou stran hranice.

Splnění kritéria společné přípravy a společné realizace je povinné vždy. Dále kooperační partneři musí naplnit alespoň jedno z dalších kritérií, tj. společné financování nebo společný personál. Pokud KP splní všechna čtyři kritéria, bude projektová žádost bodově zvýhodněna v rámci systému hodnocení projektové žádosti.

Naplnění těchto kritérií je nutné promyslet již během přípravy projektu a jejich splnění vyznačit a popsat ve společné projektové žádosti.

5.3 Druh a výše podpory

Dotace z prostředků EFRR může činit až 85 % ze způsobilých výdajů projektu při zohlednění případných příjmů projektu.

Dotace ze státního rozpočtu ČR (dále SR ČR) pro české KP může činit až 5 % z celkových způsobilých výdajů daného KP při zohlednění případných příjmů projektu. Pro poskytnutí dotace ze SR ČR se nepodává zvláštní žádost. KP uvede požadavek na dotaci v projektové žádosti na prostředky EFRR. Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze SR vydaného MMR.

Vymezení subjektů, které mají nárok na poskytnutí dotace ze SR ČR je uveden v Příloze č. 18.

Pokud je žadatelem organizační složka státu (např. ministerstva a na ně svým rozpočtem napojené organizace jako státní hasiči, státní policie atd.) nebo příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu, má nárok pouze na dotaci z EFRR, protože zbývajících 15 % obdrží ze SR ČR prostřednictvím své rozpočtové kapitoly.

Zbývajících prostředky ve výši min. 10 % ze způsobilých výdajů (při zohlednění případných příjmů projektu) musí zajistit KP a to buď vlastními finančními prostředky nebo z jiných zdrojů (např. dotací poskytnutých krajem, obcí apod.) nebo uplatněním vkladu formou věcného příspěvku (viz kapitola 7.2.2).

Dotace z EFRR i ze SR ČR je poskytována jako nevratná dotace a je vyplácena zpětně za již vynaložené výdaje zkontrolované kontrolorem (Centrum). Předpokládaná časová prodleva mezi předložením vynaložených výdajů ke kontrole a obdržetím dotace z EFRR a ze SR je cca 6–7 měsíců. Z tohoto důvodu je nutné, aby si každý KP zajistil dostatek finančních prostředků na předfinancování realizovaných aktivit.

5.4 Doba realizace projektu

Doporučená maximální doba trvání projektu činí zpravidla tři roky. Počítá se od data uvedeného na projektové žádosti jako počátek realizace. Delší doba realizace projektu je možná pouze ve výjimečných a odůvodněných případech a za předpokladu schválení této delší doby Monitorovacím výborem.

Oficiální registrace projektové žádosti = den podání projektové žádosti na JS nebo krajský úřad (dále jen KÚ). JS následně potvrdí doručení a datum podání této žádosti na JS nebo KÚ. Datem oficiální registrace začíná časová způsobilost výdajů pro realizaci projektu. Toto datum je shodné s datem podání žádosti na JS nebo KÚ.

Zahájení projektu = vznik prvního výdaje na realizaci projektu.

Ukončení projektu = vznik posledního výdaje, u kterého datum uskutečnění zdanitelného plnění (příp. datum vystavení) nesmí nastat později než v termínu ukončení realizace projektu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace, a zároveň musí být uhrazen max. do 30 dní od ukončení realizace projektu (viz kap. 7.1.1).

Zahájení a ukončení projektu jsou uvedeny v projektové žádosti a následně ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Výdaje vzniklé před oficiální registrací projektové žádosti a po ukončení projektu nebudou považovány za způsobilé. Výjimkou jsou výdaje na přípravu projektu, které mohou vzniknout i před datem oficiální registrace projektové žádosti, nejdříve však 1. 1. 2014. Tyto výdaje nesmí překročit 5 % celkových způsobilých výdajů daného kooperačního partnera uvedených v projektové žádosti. Případné snížení celkových způsobilých výdajů nemá na maximální výši přípravných výdajů vliv (viz kap. 7.1.2).

5.4.1 Zákaz předčasného zahájení projektu

Realizace projektu smí začít až po oficiální registraci projektové žádosti do datového systému JS. Realizací projektu se v tomto případě myslí také vystavení závazné objednávky, resp. uzavření smlouvy na dodávku zboží, služeb či stavebních prací.

Výjimku z tohoto zákazu tvoří pouze aktivity spojené s přípravou projektu pro podání žádosti. Předčasný začátek realizace projektu se považuje za porušení pravidel Programu a vede k vypovězení Smlouvy o poskytnutí dotace a následnému odebrání dotačních prostředků.

Výše rozpočtu projektu

Podpora je poskytována jako nevratná dotace podle principu zpětného proplácení. Požadovaný příspěvek z EFRR na celý projekt musí být vyšší než 15 000 EUR a současně celkové výdaje projektu musí být vyšší než 30 000 EUR. Na projekty s celkovými výdaji do 30 000 EUR lze předložit projektovou žádost pouze v rámci FMP. Podrobnosti upravuje Společný realizační dokument FMP.

Finanční přiměřenost projektu

Výdaje projektu musí být v přiměřeném poměru k finanční alokaci Programu, k přeshraničním dopadům a k naplňování cílů Programu. Výdaje musí odpovídat cenám obvyklým v daném místě a platným v době realizace projektu. Maximální příspěvek z EFRR není stanoven, je ovšem nutné brát v úvahu omezené finanční možnosti Programu. Celková alokace Programu z prostředků EFRR je cca 157,97 mil. EUR, z toho:

- prioritní osa 1: cca 15,80 mil. EUR
- prioritní osa 2: cca 68,72 mil. EUR
- prioritní osa 3: cca 27,64 mil. EUR
- prioritní osa 4: cca 36,33 mil. EUR

Zbývající prostředky slouží pro administraci Programu v rámci prioritní osy Technická pomoc.

6. PŘEDMĚT PODPORY

Podporovány budou projekty, které jsou v souladu s cíli a strategií Programu Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014–2020 a které lze přiřadit k některé z níže uvedených skupin opatření. Přitom musí být splněny tyto minimální požadavky:

- soulad s relevantními národními a evropskými právními předpisy
- dodržování zásad hospodárnosti, úspornosti a účelnosti
- jasná intervenční logika projektu (volba cílů projektu a zamýšlených aktivit, nastavení obsahových cílů s ohledem na potenciální cílovou skupinu)
- dostatečná schopnost příjemců realizovat projekt
- pozitivní účinky na integraci společného pohraničí
- příspěvek k dosažení příslušného specifického cíle
- realizace na obou stranách hranice; v případě realizace probíhající pouze na jedné straně hranice musí být jednoznačně popsán přeshraniční dopad (článek 12 odstavec 2 nařízení (EU) č. 1299/2013)
- u studií/strategií/analýz/koncepcí by měla být popsána jejich potřebnost a existovat vysoká pravděpodobnost, že budou realizovány

V textu jsou uvedeny indikativní příklady podporovaných aktivit, jejich obsah je pouze demonstrativní. Detailní informace ke konkrétním projektovým záměrům poskytují kontaktní osoby na JS příslušných krajských úřadech (viz str. 58 - 59).

6. 1 Prioritní osa 1

Podpora přizpůsobení se změně klimatu, předcházení rizikům a řízení rizik

6.1.1 Investiční priorita 5b)

Podpora investic zaměřených na řešení konkrétních rizik, zajištění odolnosti vůči katastrofám a vývoj systémů krizového řízení

1. opatření

- **koncepční protipovodňová ochrana**

Předmětem podpory jsou koncepční opatření vedoucí ke zlepšení prevence a zabránění vzniku škod v případě výskytu krizových situací, zejm. povodní. Příkladem jsou:

- koncepce se zaměřením na ochranu před povodňovými událostmi (plány společných postupů v případě výskytu povodní, studie, mapování záplavových ploch...)
- vzájemná koordinace mezi zásahovými složkami ve společném pohraničí
- spolupráce mezi Českou republikou a Spolkovou zemí Německo v rámci Mezinárodní komise pro ochranu Labe a Česko-německé komise pro hraniční vody

V rámci projektů musí být zohledněny požadavky vyplývající z ustanovení směrnice o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik (směrnice 2007/60/ES).

2. opatření:

- **Přeshraniční investice do výstroje a vybavení, zejména do speciální techniky a do společných informačních systémů a komunikačních platforem vč. nezbytných doprovodných stavebních opatření vztahujících se k jednotlivým projektům**
- **Zlepšování spolupráce, zejména formou společných cvičení, odborné přípravy a školení, zejména jazykového vzdělávání, podporou práce s mládeží, vztahy s veřejností**

Pro zajištění bezpečnosti obyvatel a majetku v programovém území jsou podporována opatření v oblasti požární ochrany, záchranných služeb a krizového řízení, která povedou ke zlepšení prevence a zabránění vzniku škod v případě výskytu krizových situací. Mezi ně patří například:

- vývoj systémů pro prevenci havárií
- podpora informovanosti obyvatel i jednotlivých složek integrovaného záchranného systému včetně opatření vedoucí k vytvoření přeshraničních informačních systémů a komunikačních platforem

Potřebná je dohoda kooperačních partnerů o spolupráci. Nejde přitom o kooperační smlouvu jako v případě podání projektové žádosti, nýbrž o dohodu o technických možnostech spolupráce mezi partnery (např. nasazení speciální techniky při provádění společných zásahů, stanovení standardů kvality a bezpečnostních standardů, metod komunikace apod.).

V rámci podpory připravenosti na přeshraniční zásahy jsou také podporovány komplementární investice do výstroje a vybavení, zejména do speciální techniky, pokud jsou prokazatelně nezbytné pro realizaci společných nebo koordinovaných zásahů. Podporována jsou také doprovodná stavební opatření, pokud je jejich pořízení nezbytné z důvodu zajištění a ochrany výstroje, vybavení a speciální techniky či z jiných bezpečnostních, hygienických aj. důvodů. Stavební opatření musí vhodně doplňovat ostatní aktivity tak, aby projekt měl zřejmý přeshraniční význam. Při pořizování vybavení a výstroje musí být zajištěno společné využívání a vzájemné poskytování.

Součástí komplexnosti projektů by měla být opatření vedoucí k zlepšení přeshraniční spolupráce v oblasti krizového managementu, jako jsou například:

- společná cvičení
- odborná příprava a školení, zejména jazykové vzdělávání
- podpora práce s mládeží, vztahy s veřejností

K zajištění odvracení nebezpečí, které nespadá do kompetence policejních složek, jsou podporována opatření vedoucí k optimalizaci přeshraničního krizového managementu, jakými jsou například:

- zřizování informačních systémů krizového managementu pro úřady odpovědné za krizové řízení regionů
- plánování krizových opatření
- společné postupy při řešení krizových situací

6.2 Prioritní osa 2

Zachování a ochrana životního prostředí a podpora účinného využívání zdrojů

6.2.1 Investiční priorita 6 b)

Investice do vodního hospodářství s cílem plnit požadavky acquis Unie v oblasti životního prostředí a řešení potřeb investic, které podle zjištění členských států přesahují rámec těchto požadavků

1. opatření:

- **Přeshraniční opatření na zlepšení kvality vod a stavu vodních toků a útvarů podzemních i povrchových vod v přeshraničních povodích**

Hlavním cílem této investiční priority je podpora opatření s cílem zlepšení chemického a ekologického stavu podzemních a povrchových vod v programovém území prostřednictvím přeshraniční spolupráce, které jsou v souladu se směrnicí EU pro vodní politiku (směrnice 2000/60/ES).

Mezi podporovaná investiční opatření mohou patřit revitalizace vodních toků s cílem zlepšení průtočnosti a ochrana toku před bodovým znečištěním a přenosem znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod v programovém území².

Dále budou podporovány neinvestiční projekty, které prostřednictvím přeshraniční spolupráce zajistí výzkum a monitoring kvality přeshraničních vod, modelování přeshraničních povodí a společnou péči o vodní zdroje ve společném pohraničí.

Součástí podporovaných opatření jsou také aktivity s cílem výměny informací a pořádání odborných konferencí.

6.2.2 Investiční priorita 6 c)

Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví

1. opatření:

- **Investice do zachování a ochrany, propagace a rozvoje kulturního a přírodního dědictví, uměleckých objektů a kulturních projektů**

Podpořené projekty by měly přispět ke zvýšení cestovního ruchu v oblasti díky zatraktivnění a většímu využití podporovaného prvku/lokality přírodního nebo kulturního dědictví. Díky opatřením bude možné ve větší míře využít existující atraktivitu (přírodní či kulturní památku, lokalitu apod.) v odvětví cestovního ruchu. Přispět k tomu mohou projekty zaměřené na rekonstrukci, revitalizaci a zachování nemovitých a movitých kulturních a uměleckých památek a objektů s přeshraničním významem (př. asanace, průzkum památek). Předmětem podpory mohou být dále investice do kulturních zdrojů (př. revitalizace, resp. restaurování stávajících muzejních či výstavních expozic a exponátů za předpokladu, že mají přeshraniční rozměr).

Podporovány mohou být také investice do technických památek a starého industriálního dědictví, pokud přispějí ke zvýšení návštěvnosti území.

² Předmětem podpory nejsou čistírny odpadních vod a s nimi související technická infrastruktura.

2. opatření:

- **Opatření na podporu kulturního a přírodního cestovního ruchu**
- **Opatření na rozvoj turisticko-kulturní infrastruktury včetně s tím související dopravní infrastruktury**
- **Společný vývoj koncepcí a produktů a realizace společných marketingových opatření, propojení jednotlivých zařízení a tvorba systémů pro společný management**

Podpořeny budou přírodní atraktivity a lokality s jednoznačným potenciálem pro zvýšení cestovního ruchu v podporovaném území. V rámci investičních opatření do prvků přírodního dědictví může dojít k obnově či zlepšení stavu daného prvku či lokality (např. ve velkoplošných chráněných územích), jež povedou k jeho zatraktivnění pro turisty z obou stran hranice.

Cílem podporovaných opatření by mělo být dále posílení kulturní identity společného pohraničí. Společnou identitu lze budovat prostřednictvím kooperačních projektů kulturních institucí (např. muzeí, galerií, kulturních domů apod.) a podporou lidové kultury a prezentace a propagace tradičních řemesel typických pro programové území. Podporována jsou i opatření vážící se na církevní tradice a slavnosti (např. poutí), jež se odrazí ve zvýšené návštěvnosti a přispějí k většímu využití programového území v cestovním ruchu.

Podporovány budou zejména projekty, které budou přispívat k rozvoji přírodního a kulturního dědictví a trvale udržitelného cestovního ruchu s minimální zátěží pro životní prostředí. Podporované statky přírodního a kulturního dědictví musí být přístupné pro veřejnost. Příkladem jsou investiční opatření do výstavby, modernizace či rozšiřování vybrané turistické infrastruktury, která umožní zpřístupnění či přiblížení přírodního a kulturního dědictví obyvatelům a návštěvníkům, tj. turistické cesty³, informační centra, rozhledny. Součástí podpory jsou také opatření, která přispívají k přístupnosti turistických cílů pro osoby se zdravotním postižením. Podporována bude výstavba či zkapacitnění parkovišť u významných turistických destinací za podmínky nedostatečnosti stávajících parkovacích kapacit, která přímo snižuje návštěvnický potenciál dané lokality či atraktivity a za předpokladu jednoznačně dominantního využití parkovacích ploch turisty.

V rámci neinvestičních opatření budou podporovány především koncepční aktivity pro rozvoj přeshraničního cestovního ruchu jako například:

- realizace společných marketingových koncepcí, internetových prezentací, webových a mobilních aplikací včetně vícejazyčných informačních materiálů a dalších opatření přispívajících k společnému destinačnímu managementu
- realizace rozvojových koncepcí ve vztahu k formám trvale udržitelného cestovního ruchu (př. agroturistika).
- realizace společných marketingových akcí, workshopů a informačních seminářů

Součástí této investiční priority může být i podpora vybraných dopravně-technických opatření, jakými jsou silniční stavby s mimořádnou přeshraniční přidanou hodnotou, která

³ Např. cyklistické stezky, turistické stezky, lyžařské stopy, hipostezky. Z dotace je vyloučeno budování sjezdovek a lyžařských areálů.

vhodně doplňují jiná opatření v oblasti turisticko-kulturní infrastruktury a zlepšují přístupnost stávajících cílů přírodního a kulturního dědictví. Projekty mohou spočívat ve zlepšení parametrů lokálních a regionálních spojení – rozšíření či narovnání stávajících komunikací přispívající ke zlepšení průjezdnosti a plynulosti dopravy apod. Součástí projektů mohou být také aktivity směřující ke změně technických parametrů vozovky či dalších součástí silničních komunikací (mosty, podjezdy apod.) tak, aby byl nově umožněn průjezd vozidlům, která danou komunikaci nemohou pro přeshraniční spojení v současnosti používat a které lze využít pro přepravu návštěvníků kulturních a přírodních zdrojů (např. zájezdové autobusy, cyklobusy, veřejná doprava, aj.).

6.2.3 Investiční priorita 6 d)

Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a půdy a podpora ekosystémových služeb, včetně prostřednictvím sítě Natura 2000 a ekologických infrastruktur

Opatření:

- **Společné plánování, přeshraniční management a realizace společných opatření v oblasti ochrany přírody a životního prostředí, péče o krajinu, ochrany půdy a lesů včetně biotopů, biodiverzity a sítě NATURA 2000**

V rámci prioritní osy budou podpořeny zejména opatření v krajině zachovávající a podporující druhovou rozmanitost, původní biotopy a boj proti neofytům na obou stranách hranice. Dále musí být dostatečně popsán pozitivní účinek na biologickou rozmanitost a evropské systémy ochrany.

Z hlediska neinvestičních opatření mohou být podpořeny koncepční aktivity jako například plánování, management a provádění opatření v oblasti ochrany klimatu, kvality ovzduší a ochrany lesa a studie proveditelnosti, výzkumné a modelové záměry. Předmětem podporovaných opatření je ochrana lokalit soustavy NATURA 2000. V rámci opatření musí být dostatečně popsán pozitivní účinek na biologickou rozmanitost a evropské systémy ochrany.

6.3 Prioritní osa 3

Investice do vzdělávání, odborné přípravy a odborného výcviku

6.3.1 Investiční priorita 10 b)

Investice do vzdělávání, odborné přípravy a školení za účelem získávání dovedností a celoživotního učení: vypracováním a naplňováním společných programů vzdělávání, odborné přípravy a školení

Opatření:

- **Opatření předškolního vzdělávání (specifický cíl⁴ 3.1)**
- **Podpora environmentálního vzdělávání a ekologického povědomí (specifický cíl 3.1)**
- **Zlepšování jazykové vybavenosti a mezikulturních kompetencí (specifický cíl 3.1)**
- **Podpora školních projektů a profesní kvalifikace v oblasti vzdělávání (specifický cíl 3.2)**
- **Podpora opatření v rámci přeshraniční odborné přípravy, dalšího vzdělávání a kvalifikace a opatření za účelem přizpůsobení vzdělávání trhu práce včetně opatření pro přenos vzdělávání (specifický cíl 3.2)**
- **Kooperační opatření vysokých škol, vzdělávacích institucí a podniků za účelem přenosu know-how na rozhraní mezi hospodářstvím a společností, budování a rozšiřování akademických kooperačních sítí a podpora mobility (specifický cíl 3.2)**

Prostřednictvím Programu bude podpořena přeshraniční spolupráce vzdělávacích zařízení na všech úrovních, vytváření sítí včetně s tím spojených infrastrukturních opatření⁵. Investice do infrastruktury a vybavení jsou způsobilé, pokud jsou nezbytné pro dosažení cílů projektu, jsou v přímé vazbě ke vzdělávacím aktivitám a tvoří hlavní část celkového rozpočtu projektu. Podporovány budou projekty, které povedou k výměně zkušeností. Předpokladem aktivit je podpora jazykových dovedností češtiny a němčiny pedagogických pracovníků například prostřednictvím výměnných pobytů a stáží.

Koncepční opatření by měla podporovat potenciály pro vývoj společných nabídek vzdělávání, nové obsahové koncepce, zpracování a využívání výukových materiálů cizích jazyků apod.

Prostřednictvím přeshraniční spolupráce by mělo docházet k podpoře environmentální osvěty a povědomí díky projektům podporující práci s veřejností, vzdělání a zvyšování kvalifikace v oblastech, které souvisí s životním prostředím. Příkladem jsou společné školící a vzdělávací

⁴ V rámci investiční priority 10 b) jsou definovány 2 specifické cíle (viz Programový dokument).

⁵ Infrastrukturními opatřeními je myšleno např. rozšíření nebo drobné stavební úpravy vzdělávacích zařízení pro účely přeshraniční spolupráce. Novostavba, přestavba či přístavba škol a jiných vzdělávacích zařízení a center je z dotace vyloučena.

akce k tématům jako je např. ochrana klimatu, podpora biodiverzity, lesů, péče o krajinu apod. Podpořeny budou také projekty environmentálního vzdělávání, které zejména u mladé generace posílí ekologické povědomí o tématech, která jsou z hlediska budoucnosti relevantní. Příkladem je odpadové hospodářství druhotných surovin, využití tradičních nerostných surovin v energetice, péče o krajinu poznamenanou těžbou uhlí a jiných nerostných surovin apod.

Program rovněž podporuje projekty s cílem snížení nezaměstnanosti mládeže a zvýšení jejího uplatnění na trhu práce druhé země. Příkladem jsou opatření v oblasti profesní odborné přípravy, dalšího vzdělávání nebo opatření vysokých škol a dalších vzdělávacích institucí (včetně institucí středního a vyššího odborného vzdělávání) a podnikatelských subjektů za účelem transferu znalostí na rozhraní mezi společnostmi a hospodářskou sférou⁶ včetně praxí (např. stáže studentů ve vybraných podnicích).

Dále jsou podporována opatření zaměřená na dlouhodobé zajištění kvalifikované pracovní síly, výměnu kvalifikovaných pracovníků a rozvoj společné nabídky vzdělávání. Příkladem je společná výuka jazyků a podpora mezikulturního dialogu, jehož cílem je respektování kulturní identity a překlenutí regionálních kultur, výměna informací zkušeností apod.

6.4 Prioritní osa 4

Posilování institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a přispívání k účinné veřejné správě

6.4.1 Investiční priorita 11 b)

Posilování institucionální kapacity orgánů veřejné správy a zúčastněných subjektů a účinné veřejné správy: podporou právní a správní spolupráce a spolupráce mezi občany a institucemi

Opatření:

- **udržitelná, partnerská spolupráce**
- **Společný fond malých projektů na podporu mezikulturního dialogu a spolupráce**

Příkladem opatření na podporu institucionální spolupráce je kooperace správních orgánů, odborů a hospodářských a sociálních partnerů, sdružení, svazů a dalších nevládních organizací. U již existujících kooperací musí být jednoznačně popsána přidaná hodnota pro spolupráci, která vznikne díky projektu.

V oblasti regionálního plánování je předmětem podpory zejm. meziobecní kooperace v rámci budování a provozování informačních systémů územního plánování, elektronické výměny informací z oblasti plánování, společného dalšího vzdělávání pracovníků z oblasti zemského a regionálního plánování a jazykového vzdělávání apod.

Z hlediska územního plánování mohou být podpořeny projekty, které povedou k zintenzivnění přeshraniční spolupráce institucí z oblasti územního a regionálního plánování. Předmětem podpory jsou také projekty zpracovávající regionální rozvojové koncepce,

⁶ Tj. transfer znalostí od vysokých škol a vzdělávacích zařízení ke společnosti a hospodářské sféře.

projekty pro vypracování společných plánů rozvoje území a územních plánů, např. zpracování kartografických podkladů včetně přeshraničních geografických informačních systémů apod.

V rámci této prioritní osy budou podporovány mimo jiné projekty v oblasti veřejné hromadné osobní dopravy (VHOD). Příkladem jsou opatření⁷ na vytváření a koordinaci nových a rozšiřování existujících spojení, jako alternativa, resp. doplnění individuální dopravy. Díky zapojení integrovaného dopravního plánování pohraničních regionů je možné vyvíjet nabídky v oblasti nadregionální VHOD.

Součástí podpory jsou dále projekty minimalizující bezpečnostní rizika v pohraničním území prostřednictvím prohlubování a rozšiřování policejní spolupráce, např. v oblasti

- drogové a majetkové kriminality
- boje proti extremismu

spolupráce v oblasti dopravních přestupků prostřednictvím společných kontrol a hlídek apod.

Komplementárními aktivitami, které dotvářejí přeshraniční komplexnost projektů, mohou být mimo jiné:

- zvyšování jazykové vybavenosti
- pořízení a modernizace speciální techniky (v rámci policejní spolupráce), pokud je nezbytná pro dosažení cílů projektu
- společná setkávání a informační semináře za účelem výměny zkušeností

Program podporuje rovněž osvětu a posílení porozumění v oblasti právního řádu jak na úrovni EU, tak obou zapojených zemí za účelem zajištění uznávání a rychlého výkonu soudních rozhodnutí a pro umožnění efektivní justiční spolupráce. Příkladem možných podpořených projektů jsou:

- společné semináře k právu EU a k příslušnému vnitrostátnímu právu
- zintenzivňování kontaktů, budování informačních sítí a dalšího vzdělávání pracovníků v oblasti jazykové i právní apod.

Součástí Programu je podpora v rámci Fondu malých projektů (FMP), jehož administrátory jsou podle územní příslušnosti projektových aktivit euroregiony Egrensis, Krušnohoří/Erzgebirge, Elbe/Labe a Nisa/Nysa. FMP slouží k financování projektů s místním dosahem, jejichž hlavním cílem je zlepšovat rámcové podmínky přeshraniční spolupráce, která přispěje k odstranění jazykových a mentálních bariér.

Příkladem takových opatření jsou setkávání občanů na obou stranách hranice za účelem výměny zkušeností nebo zvyšování jazykových a mezikulturních kompetencí.

⁷ Předmětem podpory není pořizování dopravních prostředků.

6.5 Opatření, která nejsou předmětem podpory:

- goodwill, nepatentované know-how,
- nákup uměleckých a sbírkových předmětů,
- sportovní infrastruktura, zejména výstavba nových a rozšiřování a modernizace stávajících sportovišť⁸,
- novostavby školních budov,
- vytváření a zvyšování lůžkových kapacit,
- investice v oblasti wellness,
- rekreační koupaliště v hotelech,
- investice do infrastruktury letišť,
- čistírny odpadních vod,
- pořizování silničních motorových vozidel⁹ s výjimkou opatření realizovaných v rámci prioritní osy 1 v oblastech zdravotnických záchranných služeb, krizového řízení (ochrany před katastrofami) a požární ochrany a v rámci prioritní osy 4 v oblasti bezpečnosti, pokud má jejich pořízení rozhodný význam pro úspěch daného projektu a vhodně doplňuje další aktivity v rámci projektu.

⁸ Sportoviště jsou objekty, budovy a zařízení sloužící k provozování jedné nebo několika sportovních disciplín. Ke sportovištím patří mj. sportovní haly, sportovní hřiště, stadiony a plovárny (koupaliště a kryté bazény).

⁹ Pro účely způsobilosti výdajů se osobními vozy v tomto dokumentu rozumí vozy kategorie M1 a N1. Způsobilým výdajem jsou nákup a odpisy speciálních vozidel se zvláštním uspořádáním karoserie/nástavby a/nebo výstroje subjekty typu Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, Horská služba ČR, o.p.s. apod., jejichž pořízení je nezbytné k naplnění účelu projektu, a dále odpisy osobních vozů uplatňované Správcem Fondu malých projektů.

7. PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU

7.1 Způsobilost výdajů

Níže uvedený výklad ke způsobilým výdajům se vztahuje pouze pro KP na území ČR. Pro KP v Sasku mohou platit odlišná pravidla způsobilosti.

Způsobilé výdaje jsou rámcově upraveny:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013

Uvedené právní předpisy je třeba používat v platném znění, jednotlivé novelizace zde nebudou uváděny. Při určování způsobilosti výdajů je dále nutno respektovat další související právní předpisy ES a ČR v platném znění.

Za účelem vysvětlení ustanovení o způsobilých výdajích, která jsou uvedena ve výše zmíněných nařízeních, vydalo MRR dokument „Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014-2020“, dále jen „Metodický pokyn ZV“. Jeho aktuální znění naleznete na http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/2bcc3a22-db2f-4d1a-a9e4-edc7fae78e96/MP_zpusobile-vydaje-v3_final.pdf?ext=.pdf. Metodický pokyn ZV představuje podpůrný a výkladový materiál, který má doporučující charakter, jehož cílem je pomoci orientovat se v problematice způsobilých výdajů. Součástí Metodického pokynu ZV je úprava pravidel způsobilých výdajů, která jsou **doporučující** pro české KP.

Řídící a Národní orgán s ohledem na specifika Programu spolupráce dále rozhodly v některých případech podrobněji pravidla způsobilých výdajů upravit. Tato pravidla jsou pro české KP závazná.

NO doporučuje všem českým KP se před vlastním předložením projektové žádosti seznámit s níže uvedenými pravidly způsobilosti výdajů v rámci Programu i s Metodickým pokynem ZV.

Způsobilost vynaložených výdajů při realizaci projektu bude posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý výdaj vynaložen v souvislosti s dosažením cíle projektu, který je v souladu s cíli dané investiční priority. Během kontroly a hodnocení projektu bude ověřováno, zda plánované výdaje projektu uvedené v rozpočtu v projektové žádosti jsou způsobilé k financování ze strukturálních fondů a zda jsou mimo jiné tyto výdaje přiměřené a stanovené v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Způsobilost uskutečněných výdajů bude kontrolována kontrolorem dle článku 23 (pro české KP Centrum) v průběhu realizace projektu na základě předkládání podkladů pro kontrolu dle článku 23 a s tím souvisejících dokladů a dokumentace. V této souvislosti může dojít k přehodnocení způsobilosti jednotlivých výdajů oproti předložené projektové žádosti. Na výdaje uvedené v projektové žádosti a odsouhlasené Monitorovacím výborem nevzniká automaticky nárok. Rozhodující je posouzení kontrolorů dle článku 23 při vlastní realizaci projektu a při potvrzování legality a řádnosti uskutečněných výdajů.

Výdaje, které nejsou v souladu se zásadami a pravidly pro způsobilost výdajů stanovenými v tomto dokumentu, nebo výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, které mají charakter způsobilých výdajů, avšak jsou nad rámec rozpočtových výdajů projektu uvedených

ve Smlouvě o poskytnutí dotace (vícenáklady), je KP povinen hradit ze svých zdrojů. V případě výskytu výdajů, které nebylo možno objektivně předem odhadnout při přípravě projektové žádosti, může o navýšení prostředků Programu spolupráce rozhodnout, na základě předložené žádosti Lead partnera, pouze Monitorovací výbor.

Vyměřovacím základem jsou celkové způsobilé výdaje, které jsou při respektování zásad hospodárnosti a efektivnosti nutné pro realizaci projektu. Způsobilé jsou pouze výdaje, které jsou v souladu s naplňováním cílů projektu.

Príslib dotačních prostředků probíhá ve formě uzavření soukromoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi Lead partnerem a SAB, na kterou se vztahují německé právní předpisy. Smlouva o poskytnutí dotace zakládá nárok na proplacení výdajů s výhradou potvrzení jejich řádnosti a legálnosti Kontrolorem.

7.1.1 Obecná ustanovení ke způsobilosti výdajů

Aby byl daný výdaj způsobilý, musí jít o výdaj, u kterého datum uskutečnění zdanitelného plnění (příp. datum vystavení) nesmí nastat později než v termínu ukončení realizace projektu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace, a zároveň musí být uhrazen max. do 30 dní od ukončení realizace projektu. Výdaje i jejich uhrazení musí být náležitě doloženy.

Doba realizace projektu činí zpravidla tři roky.

K proplacení způsobilých výdajů dojde pouze v případě schválení projektu Monitorovacím výborem.

Zpětné poskytnutí podpory pro **ukončené** nebo **úplně realizované projekty je nepřípustné** (tzn. nelze předložit projektovou žádost na již ukončené aktivity). Mimoto je **vyloučeno** také poskytnutí podpory projektům, jejichž **realizace byla zahájena už před registrací žádosti**.

U projektů vyžadujících zadání prací či služeb třetím subjektům musí být respektovány příslušné národní a evropské právní předpisy upravující zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Na **české straně** je nutno dodržovat příslušné předpisy v platném znění (podrobnosti viz kap. 7.13).

Obecně platí, že **způsobilost výdajů končí 31. 12. 2023**. Doporučujeme tudíž kooperačním partnerům v souvislosti s tímto termínem počítat s dostatečnou časovou rezervou pro vyúčtování výdajů projektu.

7.1.2 Časová způsobilost výdajů

Z hlediska časové způsobilosti jsou rozlišovány dva typy výdajů:

- a) **Výdaje vzniklé před registrací projektové žádosti** (datum zdanitelného plnění u těchto výdajů předchází datu registrace projektové žádosti, úhrada výdaje může následovat i po datu registrace projektové žádosti). Tyto výdaje mohou vzniknout nejdříve 1. 1. 2014.

Jejich výše může dosahovat max. 5 % z celkových způsobilých výdajů daného KP uvedených v projektové žádosti. Tyto výdaje musí mít charakter přípravných výdajů¹⁰.

- b) **Výdaje vzniklé po registraci projektové žádosti** – uznatelnost způsobilosti výdajů začíná okamžikem, když JS potvrdí doručení žádosti (registrace žádosti). O tomto datu bude LP písemně vyrozuměn Společným sekretariátem. Za začátek se tedy považuje první právní úkon k objednání vybavení nebo využití služeb nebo jiný závazek, který projekt činí nevratným. Výdaje charakteru přípravných výdajů mohou vzniknout i později, tzn. po datu registrace projektové žádosti. Tyto výdaje pak nejsou chápány jako výdaje přípravné (tzn. nejsou začleněny do 5 % uvedených v bodě a)), ale je třeba je zařadit dle věcného hlediska do zbývajících položek rozpočtu.

Výše uvedené rozlišení způsobilosti výdajů z časového hlediska se netýká projektů Technické pomoci, kde velikost ani charakter výdajů nejsou před datem registrace projektové žádosti do datového systému limitovány za podmínky, že MV takovýto projekt na svém zasedání schválí.

7.2.2 Typy způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje se člení na:

- osobní náklady
- věcné náklady
 - kancelářské a administrativní náklady
 - náklady na cestování a ubytování
 - náklady na externí odborné poradenství a služby
- náklady na vybavení a investiční náklady

Výdaje jsou způsobilé, pokud jsou přímo přiřaditelné k projektu, vznikly v průběhu realizace projektu anebo byly vynaloženy na aktivity na jeho přípravu a plánování.

Proplácení způsobilých výdajů probíhá na základě skutečně vzniklých, uhrazených a prokázaných nákladů s výjimkou věcných příspěvků, nebo prostřednictvím paušálních sazeb či částek. Paušální sazby, resp. částky lze ovšem uplatnit pouze na přímé osobní náklady a na kancelářské a administrativní výdaje. Projekty, které jsou prováděné výhradně v rámci veřejných zakázek, nemohou uplatňovat paušální sazby. Paušální sazby lze ovšem uplatnit v případě, pokud příjemce zadal dále jiným subjektům jen některé výdajové položky (např. úklidové služby, prizvání externích znalců) a ponechá si ve svých rukou plnou kontrolu nad administrací a realizací projektu.

¹⁰ Výdaje na přípravu projektu jsou výdaje vzniklé v souvislosti s přípravou projektové žádosti včetně podkladů potřebných pro podání žádosti, jako např. podklady ke stavebnímu řízení, úřední povolení, za jejichž vydání se platí poplatky, dokumentace SEA, cestovné za jízdy ke kooperačním partnerům za účelem konzultací během přípravy projektu, základní studie k žádosti o dotaci, náklady na vyhlášení veřejných soutěží.

Přímé náklady

jsou náklady vzniklé co do jejich důvodu i výše v přímé vazbě na podporovaný projekt. Dokládají se na základě účetních dokladů. Z účetních dokladů vyplývá jejich přímá vazba na projekt.

Nepřímé náklady

jsou skutečně vzniklé výdaje, které však co do jejich výše nelze dát do přímé souvislosti s konkrétním podporovaným projektem. Neexistují žádné specifické faktury vztahující se na konkrétní projekt.

Náklady na věcné příspěvky jako náhrada vlastního kapitálu

Věcné příspěvky mohou být až do výše vlastního podílu spolufinancování vynaloženy a vyúčtovány formou poskytnutí prací, zboží, služeb, pozemků a nemovitostí.¹¹ Jejich hodnotu je nutno doložit vhodným způsobem (např. prostřednictvím nezávislého, kvalifikovaného odborníka).

Hodnota pozemků či nemovitostí nesmí překročit 10 % celkových způsobilých nákladů projektu.

Poskytnuté práce ve formě neplacené dobrovolné práce mohou být v České republice vyúčtovány na základě limitů pro typové pracovní pozice stanovených Národním orgánem. Přehled maximálních doporučených hodinových sazeb pro pracovníky na projektech přeshraniční spolupráce je uveden v Příloze č. 19. Ve Fondu malých projektů je práce vykonaná jednatelům uznatelná maximálně do výše 5 % způsobilých výdajů.

Dary a vlastní podíl spolufinancování

Peněžní dary poskytnuté neúčelově i účelově mohou být zohledněny jako vlastní prostředky až do výše vlastního podílu spolufinancování. Pokud účelově poskytnuté peněžní dary překročí vlastní podíl spolufinancování, odečte se převyšující podíl daru od dotace.

7.2.2.1 Osobní náklady

V České republice jsou osobní náklady omezeny na celkové (hrubé) mzdové náklady zaměstnavatele na zaměstnance včetně zákonem předepsaných náhrad a příplatků.

Uznávají se tyto modely zaměstnávání zaměstnanců příjemcem:

- a) na plný úvazek,
- b) na částečný úvazek s pevně stanoveným procentním podílem odpracované doby za měsíc nebo
- c) na částečný úvazek s pružným počtem odpracovaných hodin za měsíc.
- d) na hodinovém základě

Proplácení osobních nákladů probíhá na základě skutečných výdajů, včetně vyplácení na hodinovém základě v případě delegování pracovníků pro projekt na část jejich úvazku, anebo

¹¹ viz článek 69 odst. 1 nařízení (EU) č. 1303/2013.

v podobě paušální sazby osobních nákladů. O tom, která metoda se uplatní, rozhodne žadatel při podání žádosti.

Skutečné osobní náklady

Osobní náklady mohou být k projektu přiřazeny úplně (případ a)) nebo z alikvotní části (případy b) a c)).

V České republice osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši platnou v organizaci zaměstnance pro danou pozici. V případě, že se jedná o nově vytvořenou pozici, vychází se z výše osobních nákladů na obdobnou pracovní pozici v organizaci. V případě, že obdobná pozice v organizaci neexistuje, vychází se při stanovení výše maximálních osobních nákladů z obvyklé výše osobních nákladů v daném oboru, čase a místě. V tomto případě jsou stanoveny maximální limity pro základní typové pozice uvedené Příloze č. 19. bez ohledu na druh smlouvy.

Jako doklad skutečně vzniklých nákladů slouží u všech typů úvazků (plný či částečný) pracovní smlouva (doklad o zaměstnání), výplatní páska a doklad o platbě.

Částečný úvazek s pevně stanoveným procentním podílem odpracované doby za měsíc (případ b))

V tomto případě nevzniká povinnost zřídit separátní systém evidence pracovní doby. Zaměstnavatel však musí vystavit dokument, v němž bude jednoznačně stanoven procentní podíl pracovní doby odpracované na projektu.

Částečný úvazek s pružným počtem odpracovaných hodin za měsíc (případ c))

Pro vyúčtování těchto osobních výdajů je nezbytně nutné, aby výsledky a pracovní hodiny odpracované na projektu byly kromě pracovní smlouvy doloženy navíc také pracovními výkazy (podepsanými osobou, která práci vykonala, i příjemcem). Jak odpracované hodiny vztahující se na projekt, tak i odpracované hodiny, které se na projekt nevztahují, se musí dokumentovat v denních pracovních výkazech.

Výpočet osobních nákladů probíhá na základě systému evidence pracovní doby pokrývajícího 100 % pracovní doby zaměstnance.

Proplácení osobních nákladů probíhá na základě hodinové sazby, která se stanoví jedním z těchto způsobů:

- podílem měsíčních hrubých mzdových nákladů a měsíční pracovní doby stanovené v pracovní smlouvě (dokladu o zaměstnání) a vyjádřené v hodinách, nebo
- podílem posledních doložených ročních hrubých mzdových nákladů (tj. mzdových nákladů za posledních 12 po sobě jdoucích měsíců) a 1720 hodin v souladu s čl. 68 odst. 2 nařízení (EU) č. 1303/2013.

Takto stanovená hodinová sazba se poté vynásobí počtem hodin skutečně odpracovaných na projektu.

Paušální sazba osobních nákladů

Osobní náklady je možné podporovat paušální sazbou. Její výše činí maximálně 20 % součtu přímých nákladů na cestování a ubytování, přímých nákladů na externí odborné poradenství a služby a přímých výdajů na vybavení a investice. S ohledem na povahu daného projektu a na podíl nákladů na externí odborné poradenství a služby mohou Řídící orgán spolu s Národním orgánem stanovit omezující pravidla.

Pokud český žadatel zvolí v projektové žádosti vykazování osobních nákladů paušálem, bude výše tohoto paušálu v rámci kontroly a hodnocení projektové žádosti prověřena a případně upravena tak, aby paušál osobních nákladů vycházel z cen v místě a čase obvyklých a projekt tak naplňoval principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

7.2.2.2 Věcné náklady

Věcné náklady se člení na kancelářské a administrativní výdaje, náklady na cestování a ubytování a na náklady na externí odborné poradenství a služby.

Kancelářské a administrativní výdaje

S kancelářskými a administrativními výdaji (režijními výdaji) se zachází jako s nepřímými náklady. Kancelářské a administrativní výdaje zahrnují následující rozpočtové kapitoly, které nesmějí být zahrnuty do žádné jiné výdajové kategorie:

- výdaje na prostory pro administraci (nájemné, provozní náklady a veřejné služby)
- pojištění a daně související s budovami, v nichž se nacházejí zaměstnanci, a se zařízeními a s vybavením kanceláře (např. pojištění proti požáru, krádeži)
- údržba a opravy zařízení a kancelářského vybavení pro administraci
- kancelářské potřeby pro administraci
- výdaje na komunikaci související s administrací (např. poštovné, telefon, fax, internet);
- archivy
- údržba hardwaru a softwaru pro administraci
- bankovní poplatky za otevření a správu účtu nebo účtů včetně poplatků za nadnárodní finanční transakce

Kancelářské a administrativní výdaje budou podporovány paušální sazbou ve výši **15 % způsobilých přímých osobních nákladů**, obecně nazývanou paušální sazbou pro nepřímé náklady (paušální sazbou režijních nákladů). Jako základní hodnota pro výpočet se použijí buďto skutečné způsobilé osobní náklady, nebo paušální částka osobních nákladů.

Náklady na cestování a ubytování

U nákladů na cestování a ubytování se jedná zásadně o přímé skutečné náklady. Výjimky tvoří paušální náhrada podle počtu ujetých kilometrů a paušální náhrada stravného, u nichž se jedná o přímé paušální výdaje. Náklady na cestování a ubytování jsou uznatelné pouze pro činnosti související s projektem.

Na české straně programového území jsou způsobilé tyto výdaje na cestování a ubytování:

a) náklady na cestování

- jízdenky na veřejné hromadné dopravní prostředky 2. třídy

- pohonné hmoty
- cestovní pojištění
- paušální náhrada za používání silničních motorových vozidel podle počtu ujetých kilometrů určená příslušnou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR podle § 157 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění
- dálniční a parkovací poplatky

b) náklady na jídlo (v případě, že zaměstnanci není poskytnut denní příspěvek)

c) náklady na ubytování

d) náklady na víza

e) denní příspěvky

- paušální náhrada tuzemského stravného určená příslušnou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na základě § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění;
- paušální náhrada zahraničního stravného určená příslušnou vyhláškou Ministerstva financí ČR na základě § 189 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění;
- v případě zahraničního stravného je způsobilá výše kapesného určena podle vyhlášky Ministerstva financí ČR na základě § 180 zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění.

Denní cesta zaměstnanců do zaměstnání z jejich místa bydliště do místa výkonu práce se nezohledňuje.

Náklady na externí odborné poradenství a služby

U nákladů na externí odborné poradenství a služby se jedná o přímé náklady.

Způsobilé jsou tyto výdaje:

- studie, koncepce a šetření (např. hodnocení, strategie, koncepční dokumenty, plánovací koncepce, manuály/příručky)
- odborná příprava
- tlumočnické a překladatelské služby včetně nájemného za konferenční techniku
- vývoj, úpravy a aktualizace systémů informačních technologií a internetových stránek
- propagace, komunikace, publicita nebo poskytování informací v souvislosti s projektem a povinné úkoly v rámci publicity
- finanční řízení prováděné externími subjekty
- služby související s organizací a realizací akcí a zasedání (včetně nájemného za místnosti a za konferenční techniku, cateringu a výdajů na specifické pomocné činnosti potřebné pro projekt, pro jejichž provádění není nutný odborný personál)
- účast na akcích (např. účastnické poplatky)
- právní poradenství a notářské služby, technické a finanční odborné poradenství, jiné poradenské a účetní služby
- práva duševního vlastnictví a poplatky odváděné kolektivním správcům autorských práv
- honoráře pro přednášející s prokázanými specifickými odbornými znalostmi včetně vedlejších nákladů
- náklady na dopravu
- jiné specifické odborné poradenství a služby nezbytné pro projekt

7.2.2.3 Výdaje na vybavení a investice

Vybavení a investiční vybavení

Způsobilé jsou pořizovací náklady nebo výdaje ve formě nájmu nebo leasingu investičního vybavení (v ČR jen operativního leasingu), nebo náklady ve formě odpisů inventáře (zařízení a kancelářského vybavení) a hardwaru a softwaru informačních technologií. Předpokladem je, aby bylo vybavení nezbytné přímo pro realizaci projektu.

Náklady na nákup použitého vybavení jsou způsobilé za těchto podmínek:

- Prodejce použitého zařízení vystaví písemné prohlášení, z něhož vyplývá původ zařízení a v němž potvrdí, že dané zařízení nebylo v minulosti podpořeno z evropských strukturálních a investičních fondů.
- Cena použitého zařízení nepřesahuje jeho časovou hodnotu (cenu) nebo obecně obvyklou cenu na dotyčném trhu.
- Použité zařízení musí vykazovat technické parametry potřebné pro daný projekt a musí vyhovovat platným normám a standardům.

Uvedené doklady musí předložit dotyčný příjemce.

Způsobilé jsou odpisy (ve Svobodném státě Sasko pouze lineární odpisy) v souladu s daňovými předpisy, které se vztahují k danému projektu, avšak pouze do výše jejich alikvotní části připadající z časového hlediska na projekt a pouze za předpokladu, že na pořízení odepisovaného dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku nebyly použity příspěvky z veřejných zdrojů ve formě ESI fondů. V **České republice** je doba odpisování stanovena podle § 30 zákona č. 586/1992, ve znění pozdějších předpisů.

Stavební náklady a vedlejší stavební náklady

Způsobilé jsou tyto výdaje:

- náklady na nákup zastavěných a nezastavěných pozemků a budov včetně vedlejších pořizovacích nákladů souvisejících s nákupem pozemků, pokud tato částka nepřekročí 10 % celkových způsobilých výdajů projektu a hodnota nemovitosti bude prokázána vhodným způsobem (např. nezávislým, kvalifikovaným odborníkem);
- stavební náklady;
- vedlejší stavební náklady v **České republice** podle platných právních předpisů (ve **Svobodném státě Sasko** zpravidla až do výše 10 % způsobilých stavebních nákladů)

7.3 Nezpůsobilé výdaje

K nezpůsobilým výdajům patří:

- daň z přidané hodnoty, pokud je odpočitatelná podle platné legislativy (podrobnosti k DPH viz kap. 7.5)
- úvěrové (zápůjční) náklady a debetní úroky
- skonta, pokud je příjemce skutečně uplatnil
- pokuty, peněžité tresty a výdaje na mimosoudní a soudní právní spory
- náklady na dary, pokud souvisejí s propagací, komunikací, publicitou nebo poskytováním informací, s výjimkou těch, jejichž hodnota nepřesahuje 20 EUR za dar

- výdaje na udělování cen, a s výjimkou těch, jejichž hodnota nepřesahuje 50 EUR za cenu
- náklady související s kolísáním směnných kurzů
- výdaje na glajchu (zdvižnou, slavnost hřebene) a na slavnosti u příležitosti předání a otevření stavby
- odstupné
- v České republice finanční leasing
- výdaje na kulturní a umělecké činnosti dodávané nebo zprostředkované externími subjekty, výjimkou jsou dodávky od nepodnikatelských subjektů¹² sídlících v programovém území za podmínky, že fyzická osoba nebo právnická osoba přímo vykonávající tyto kulturní a umělecké činnosti mají též sídlo v programovém území a jimi dodávaná kulturní a umělecká činnost není hlavním zdrojem jejich příjmů¹³.

7.4 Projekty vytvářející příjmy

7.4.1 Čisté příjmy

7.4.1.1 Definice čistých příjmů

Čistými příjmy ve smyslu těchto pravidel jsou podle článku 61 odstavec 1 nařízení (EU) č. 1303/2013 přítoky peněžních prostředků přímo od uživatelů zboží nebo služeb, které jsou poskytovány v rámci projektu, jako např. poplatky hrazené přímo uživateli za využívání infrastruktury, prodej nebo propachtování/pronájem pozemků či budov nebo platby za služby po odečtení veškerých provozních nákladů a reprodukčních nákladů zařízení s krátkou životností vzniklých během příslušného období. Úspory provozních nákladů dosažené prostřednictvím projektu se považují za čistý příjem, nejsou-li kompenzovány rovnocenným snížením provozních dotací.

Platby, které příjemce obdrží ze smluvních pokut v důsledku porušení smlouvy mezi příjemcem a třetí osobou či třetími osobami nebo které vznikají v důsledku toho, že třetí osoba vybraná podle pravidel pro zadávání veřejných zakázek svou nabídku stáhne, se nepovažují za příjem a neodečítají od způsobilých výdajů projektu.¹⁴

7.4.2 Čisté příjmy vytvářené během doby realizace projektu u projektů nad 50 tis. EUR

Čisté příjmy vytvářené v průběhu realizace projektu se u projektů, u nichž celkové způsobilé výdaje přesahují 50 000 EUR, podle článku 65 odstavec 8 nařízení (EU) č. 1303/2013 odečítají od způsobilých výdajů a zohledňují se v rámci závěrečné žádosti o platbu. Pokud nejsou způsobilé všechny výdaje projektu, rozdělí se čisté příjmy v poměrné výši na způsobilé a nezpůsobilé výdaje.

¹² Jedná se o fyzické osoby nepodnikatele a právnické osoby, které vedou účetnictví v souladu s vyhláškou 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

¹³ Toto musí dodavatel v případě potřeby odpovídajícím způsobem doložit (u výdaje za vystoupení žakovského hudebního souboru při základní umělecké škole není nutné dokládat, u honoráře za autorské čtení je nutno dokládat např. čestným prohlášením, kde uvede činnost, která je hlavním zdrojem jeho příjmů).

¹⁴ viz článek 65 odstavec 8 poslední pododstavec nařízení (EU) č. 1303/2013

Tato úprava se nevztahuje na:

- ceny
- projekty podléhající pravidlům pro státní podporu
- projekty, u nichž je podpora z veřejných zdrojů poskytována formou jednorázových částek či na základě standardní stupnice jednotkových nákladů za předpokladu, že čisté příjmy byly zohledněny předem

7.4.3 Čisté příjmy vytvářené během doby realizace projektu u projektů pod 50 tis. EUR

Čisté příjmy vytvářené v průběhu realizace projektu se u projektů, u nichž celkové způsobilé výdaje nepřesahují 50 000 EUR, odečítají, pouze pokud přesáhnou částku vlastního spolufinancování projektu.

7.4.4 Čisté příjmy vytvářené po ukončení projektu (a během jeho provádění)

Příjmy odhadnutelné předem

Podle čl. 61 odst. 3 písm. b) Nařízení Komise (EU) č. 1303/2013 se potenciální čistý příjem zohlední pomocí výpočtu diskontovaného čistého příjmu z projektu. Výpočet se provádí pomocí Tabulky pro výpočet finanční mezery (viz Příloha č. 13).

Příjmy neodhadnutelné předem

Podle článku 61 odstavec 6 nařízení (EU) č. 1303/2013 se zohlední čisté příjmy vytvořené do tří let od ukončení projektu nebo do termínu pro předkládání dokladů pro uzavření programu, podle toho, co nastane dříve. Čisté příjmy se odečtou od způsobilých výdajů vykázaných Komisi.

Tato úprava se nevztahuje na:

- projekty, jejichž celkové způsobilé výdaje před zohledněním čistých příjmů nepřesahují 1 000 000 EUR
- ceny
- projekty, u nichž je podpora z veřejných zdrojů poskytována formou jednorázových částek či na základě standardní stupnice jednotkových nákladů
- podporu de minimis
- slučitelnou státní podporu malým a středním podnikům, u které je v souvislosti se státní podporou omezena intenzita nebo výše podpory
- slučitelnou státní podporu, v jejímž případě bylo provedeno individuální ověření potřeb financování v souladu s platnými pravidly pro státní podporu.
- příjmy u projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje před zohledněním čistých příjmů nepřesahují 1 000 000 EUR, je potřeba zohlednit dle instrukcí Řídícího a Národního orgánu.

7.5 DPH

DPH je způsobilá pouze pro příjemce, kteří nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty může být způsobilým výdajem pouze za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze alikvotní část DPH vztahující se k tomuto plnění.

V případě, kdy je KP plátcem DPH a DPH u způsobilého výdaje podléhá krácení nároku na odpočet koeficientem dle § 76 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH (tzv. krácená plnění), je způsobilým výdajem pouze alikvotní část DPH, na kterou si prokazatelně nemůže KP nárokovat ve svém daňovém přiznání odpočet – tj. pouze ta část DPH, která je vyčíslena na základě tzv. vypořádacího koeficientu odpočtu. Zbývající část DPH, kterou nelze vyčíslit na základě vypořádacího koeficientu odpočtu, je při ověřování výdajů kontrolorem dle článku 23 posuzována v plné výši jako nezpůsobilý výdaj. Kontrolor dle článku 23 v tomto případě uzná pouze základ daně (tj. bez DPH) a DPH uzná jako způsobilý výdaj v době, kdy je pro výpočet nároku na její odpočet již znám skutečný vypořádací koeficient.

Pokud bude pro určitou část DPH kooperačnímu partnerovi znám vypořádací koeficient později, než je termín pro předložení závěrečných podkladů pro kontrolu výdajů, není možné tuto část DPH uznat jako způsobilý výdaj.

Krátit nárok na odpočet zálohovým koeficientem je nepřipustné.

Aplikace režimu přenesení daňové povinnosti (tzv. reverse charge) nemá dopad na způsobilost DPH. Jedná se o specifický režim, kdy povinnost přiznat a zaplatit daň za uskutečněné zdanitelné plnění má příjemce tohoto plnění.

7.6 Veřejná podpora

Každý příjemce dotace by si měl před podáním projektové žádosti položit otázku, zda aktivity obsažené v jeho projektu mohou zakládat veřejnou podporu. Projekt zakládá veřejnou podporu, pokud narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž, tzn. že poskytnutím dotace by KP získal neoprávněnou výhodu v ekonomické činnosti (tj. nabízení výrobků a/nebo služeb na volném trhu) vůči ostatním ekonomickým subjektům působícím na společném trhu EU. Tato situace je řešena v legislativě EU a veřejné podpory, které narušují nebo by mohly narušit hospodářskou soutěž na volném trhu EU, jsou zakázané a tedy neslučitelné s právem EU.

V jakém případě (u jakých typů projektů) obecně hrozí riziko veřejné podpory? Velice jednoduše řečeno se jedná o takové aktivity, které jsou ve své podstatě komerčními aktivitami, přičemž je lhostejné, zda by takové aktivity (ekonomické činnosti) byly nabízeny za úplaty nebo bezplatně, a které zároveň jsou a nebo by mohly být na volném trhu nabízeny i jinými ekonomickými subjekty.

Vzhledem k tomu, že se nejedná o jednoduchou problematiku, doporučuje se potenciálnímu žadateli konzultovat tuto problematiku s kompetentními pracovníky KÚ, příp. JS, kde se podávají žádosti o poskytnutí dotace.

7.6.1 Možnosti poskytnutí veřejné podpory žadatelům o dotaci

Pokud žadatel o dotaci sám (nebo po konzultaci s kompetentními pracovníky KÚ či JS) nebo pracovník KÚ či JS provádějící hodnocení projektu dospěje na základě podrobné analýzy ekonomicko-právních aspektů konkrétního případu k závěru, že poskytnutí podpory na

zamýšlený projekt naplňuje definiční znaky veřejné podpory, nabízí se na základě Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 několik variant dalšího postupu:

- a) úprava projektu
- b) použití pravidla de minimis
- c) uplatnění blokových výjimek
- d) režim DAWI (služby obecného hospodářského zájmu)

Na základě dohody Řídícího a Národního orgánu budou stanoveny konkrétní postupy v souvislosti s projekty zakládajícími veřejnou podporu.

7.7 Vliv projektu na životní prostředí

V rámci Programu mohou být financovány pouze takové projekty, které nemají závažné negativní vlivy na životní prostředí. Je povinností každého projektového partnera, aby prokázal, že tato podmínka je splněna a projekt je způsobilý pro financování. Způsob prokázání této skutečnosti vychází z příslušných národních právních předpisů a liší se v závislosti na charakteru projektů.

V ČR problematika vlivu na životní prostředí zahrnuje:

- posuzování vlivu na životní prostředí (EIA) a
- posuzování vlivu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000).

Danou problematiku pak řeší zejména následující právní předpisy:

- zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o posuzování vlivů na ŽP)
- zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o ochraně přírody a krajiny).

7.7.1 Posuzování vlivu na životní prostředí (EIA)

A. Projekty, k jejichž realizaci je nutné rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu¹⁵

V případě, že k provedení záměru je nutné rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu (zejména dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů – viz dále kap. 8.4 přílohy pro Stavební projekty) je zárukou splnění požadavků na ochranu životního prostředí vydání samotného rozhodnutí o povolení záměru. **KP tak nemusí přikládat k projektové žádosti žádný další dokument týkající se vlivu projektu na životní prostředí.**

Neznamená to ovšem, že není nutné se otázkou vlivu projektu na životní prostředí zabývat. Pokud totiž záměr podléhá posouzení vlivu na životní prostředí dle zákona, bude orgán vydávající rozhodnutí o povolení záměru vyžadovat, jako jeden z podkladů pro vydání

¹⁵ Např. zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů.

svého rozhodnutí, také předložení výstupů procedury posuzování vlivů na životní prostředí (EIA). Vzhledem k tomu, že uvedená procedura je obvykle časově náročná, měl by partner co nejdříve zjistit, zda jeho záměr musí být tomuto posuzování podroben.

Jakým způsobem žadatel zjistí, zda jeho záměr podléhá posouzení vlivů na ŽP (EIA)?

Součástí citovaného zákona o posuzování vlivu na ŽP je jeho příloha č. 1, v níž jsou uvedeny seznamy projektů (typů projektů), které podléhají posuzování. V případě, že záměr odpovídá některému z typů projektů, resp. dosahuje uvedených limitů, musí být zahájena příslušná procedura (v některých případech i tehdy, když uvedených limitů nedosahuje, nebo v seznamu projektů není uveden – viz. § 4 odst. 1 písm. d) a e) tohoto zákona).

Na základě ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona č. 100/2001 Sb., předmětem procesu EIA jsou i stavby, činnosti a technologie, které podle stanoviska orgánu ochrany přírody nevyvolávají významný vliv na území soustavy Natura 2000.

V případě pochybností proto žadatel může konzultovat záměr na odboru životního prostředí příslušného krajského úřadu příp. na Ministerstvu životního prostředí, odboru posuzování vlivů na životní prostředí a IPPC, kde mu budou vysvětleny následné postupy posuzování vlivů na životní prostředí. Výše uvedené konzultace je však třeba provést v dostatečném časovém předstihu před ukončením lhůty pro podání projektové žádosti pro případ, kdy by bylo nutné provést posouzení vlivů projektu na životní prostředí, neboť provedení procedury posuzování může vyžadovat (dle charakteru projektu a souvisejících okolností) v některých případech několik kalendářních měsíců.

B. Projekty, k jejichž realizaci není nutné rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu

V případě, že se rozhodnutí nutné k realizaci záměru nevydává, není nutné dokládat ani žádat o výstup z procesu EIA.

7.7.2 Posuzování vlivu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (NATURA 2000)

Stanovisko k vlivu záměru na oblasti NATURA 2000 je vydáváno podle § 45i odst. 1 zákona o ochraně přírody a krajiny v 30-ti denní lhůtě, a to krajskými úřady, správami chráněných krajinných oblastí a národních parků, újezdními úřady a Ministerstvem životního prostředí (podle územní působnosti úřadu).

Obdobně jako v případě procedury EIA, také v případě NATURA 2000 je účelné konzultovat uvedenou problematiku co nejdříve s úřady vydávajícími výše zmíněné stanovisko, a to např. z důvodu doplnění podkladů pro vydání stanoviska. Na základě oficiální žádosti vydají orgány ochrany přírody stanovisko NATURA 2000, které je použito jako podklad pro následná povolující rozhodnutí. V případě, když není povolující rozhodnutí vydáváno, musí být stanovisko NATURA 2000 předloženo společně s projektovou žádostí.

7.7.3 Příklady největších potenciálních problémů:

Prioritní osa 2 – Zachování a ochrana životního prostředí a podpora účinného využívání zdrojů

Mezi rizika z hlediska soustavy NATURA 2000, která s sebou přináší v rámci prioritní osy 2 podporovaná výstavba dopravní infrastruktury, je nutné počítat zejména přímou ztrátu rozlohy přírodních stanovišť, nebo biotopů druhů, které jsou předmětem ochrany lokalit soustavy

NATURA 2000, ztrátu migrační prostupnosti mezi lokalitami, které sdílejí totožný předmět ochrany (tedy za předpokladu, že tento je migrace schopen), fragmentaci lokalit, nebo splachy z komunikací, způsobující v důsledku eutrofizace a acidifikace prostředí změny v druhovém složení společenstev a jejich ruderalizaci. Dále je u dopravních staveb potřebné zmínit riziko následných kumulativních vlivů, kdy na existující výstavbu se často váže výstavba další (komunikace, infrastruktura, služby apod.), spojená obvykle s dalším nárůstem výše zmíněných negativních vlivů.

Z hlediska vlivu cestovního ruchu na lokality soustavy NATURA 2000 je nutné dodržovat v rámci plánování projektů zásady trvalé udržitelnosti, aby nedocházelo ke konfliktům s předmětem ochrany přírody v jednotlivých lokalitách. K těm může docházet především v důsledku nadměrné turistické zátěže v environmentálně citlivých lokalitách, jakými jsou např. evropsky významné lokality, přírodní stanoviště vzácných druhů fauny (např. ptačí oblasti) a flóry. K degradaci těchto lokalit může docházet např. sešlapem či pojezdem jízdních kol (event. odpadky) nebo sekundárně ruderalizací a zavlečením nepůvodních druhů.

Obecné upozornění:

V případě, že by v důsledku jakýchkoli staveb, činností nebo technologií realizovaných v rámci projektu (a to nejen výše vyčtených) mohlo dojít k významnému ovlivnění předmětů ochrany nebo celistvosti lokalit soustavy Natura 2000, je v souladu s ustanovením § 45i odst. 1 zákona o ochraně přírody a krajiny nutné požádat příslušný orgán ochrany přírody o stanovisko.¹⁶

7.8 Povinnost archivace účetních dokladů

KP jsou povinni uschovat originály účetních dokladů a smluv a dalších podkladů souvisejících s dotací po ukončení Programu spolupráce nejméně do 31. prosince 2030, pokud z daňových či dalších národních předpisů nevyplývá delší archivační povinnost. Zkrácení této lhůty ve Smlouvě o poskytnutí dotace není přípustné.

7.9 Informační a publikační povinnosti

Poskytnutí dotace z EFRR musí být dostatečně zviditelněno. KP zajistí, že budou veřejnost a subjekty účastníci se realizace projektu vhodnými informačními opatřeními informovány o podpoře, kterou obdržely z Programu. Především zajistí realizaci informačních a publikačních povinností dle Nařízení Komise (EU) č. 1303/2013, Příloha XII, odst. 2. Technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k projektům stanovuje Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 821/2014, čl. 4 a 5 v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1303/2013, čl. 115 odst. 4.

Způsob zajištění publicity závisí na typu projektu a bude uveden vždy ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Jedná-li se o projekty s podporou více než 500 000 EUR z EFRR, které spočívají ve financování infrastruktury/stavebních prací či nákupu hmotného předmětu, jsou KP povinni během realizace projektu umístit v místě jeho realizace velkoplošné reklamní panely a po dokončení projektu (nejpozději do tří měsíců) stálou desku nebo billboard značných rozměrů, kde bude uveden název a hlavní cíl projektu. Provedení desky nebo

¹⁶ Stanovisko podle § 45i odst. 1 ZOPK je vydáváno formou vyjádření podle § 154 správního řádu

billboardu musí být v souladu s technickými parametry přijatými Komisí v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1303/2013, čl. 115 odst. 4.

Finanční spoluúčast Společenství je třeba také uvést v publikacích (knihách, brožurách, letácích apod.) a na akcích (semináře, kulturní akce, výstavy) financovaných za podpory EFRR.

Pokud KP jakýmkoli způsobem propagují svůj projekt (např. inzerát v tisku, propagační stánek, vystoupení v médiích), musí vždy uvést, že projekt je spolufinancován ze zdrojů EU.

NO doporučuje všem KP při plnění informačních a publikačních povinností používat vždy také logo Programu, je-li to možné.

Neplnění povinností týkajících se zajištění publicity může mít za následek nevyplacení dotace, příp. navrácení již vyplacených prostředků.

Podrobnější informace ohledně zajištění publicity projektu obsahuje Příručka pro české kooperační partnery – realizace projektu.

7.10 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je jedním z požadavků EK a je zároveň i jedním z hledisek zohledňovaných při hodnocení projektu.

U projektů, jejichž výsledky mají **dlouhodobý charakter**, musí partneři zajistit, že efekty projektu budou udrženy (bude zachován účel projektu) minimálně po dobu pěti let od ukončení realizace projektu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace u těch jeho částí, u kterých je to z technického a právního hlediska možné. Za projekty, které mají dlouhodobý charakter, jsou považovány:

- všechny investiční projekty
- a dále neinvestiční projekty, u kterých je dotace schválena za tím účelem, aby i po jejich skončení byly výstupy projektu dále využívány v souladu s cíli projektu (*jedná se např. o provoz informačního centra, jehož vznik byl podpořen v rámci projektu. Dalším příkladem může být nákup výpočetní techniky nebo i jiných předmětů, které by z povahy věci a popisu projektu měly sloužit po celou dobu udržitelnosti. Dalším příkladem může být vytvoření webových stránek propagujících určitý region nebo databáze informující o příležitostech spolupráce v určité oblasti, kde cílem není samotné vytvoření stránek či databáze, ale to, aby poskytovaly aktuální informace potenciálním zájemcům. Přestože se v řadě případů jedná o výstup nehmotné povahy, který často nebude mít ani charakter investice, je nutné, aby byl provoz stránek nebo databáze a jejich aktuálnost udržována po dobu 5 let od ukončení projektu.*)¹⁷

V případě, že se povinnost udržitelnosti na daný projekt vztahuje, je nutné jako přílohu projektové žádosti předložit popis zajištění udržitelnost jak z finančního, organizačního a obsahového hlediska (viz Příloha č. 12).

V případě, že si KP není jistý, zda se povinnost udržitelnosti projektu týká také jeho projektu, doporučujeme předem konzultovat s příslušným KÚ nebo JS. Rozhodnutí o tom, zda se na projekt povinnost udržitelnosti vztahuje, náleží subjektu zodpovědnému za posouzení odborné způsobilosti (na české straně se jedná o příslušný KÚ).

¹⁷ Obecně lze konstatovat, že sledovat udržitelnost u neinvestičních projektů má smysl jen v těch případech, kdy z popisu projektu je zřejmé, že se nejedná o jednorázovou akci.

Zda se na konkrétní projekt bude či nebude vztahovat lhůta účelového vázání prostředků, případně jak dlouhá lhůta bude stanovena, bude uvedeno ve Smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené v případě schválení projektu Monitorovacím výborem.

V případě projektů, kterých se týká udržitelnost platí pro majetek pořízený za spoluúčasti prostředků strukturálních fondů, že je ve vlastnictví partnera a nelze ho po dobu 5 let od ukončení realizace projektu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace převést na jiného majitele ani dát do zástavy či zatížit jinými věcnými právy, s výjimkou zajištění úvěru ve vztahu ke spolufinancování projektu a dalších případů, kdy na základě odůvodněné žádosti udělí NO písemný souhlas k převodu majetku nebo jeho zatížení právy třetích osob. Tento majetek musí být řádně veden v účetnictví příslušného KP a z důvodu udržitelnosti doporučujeme tento majetek pojistit v případě, kdy na výstup projektu lze sjednat adekvátní pojištění, které je standardní nabídkou pojišťoven.

Kontrola dodržování výše uvedených požadavků probíhá v rámci kontroly udržitelnosti (více viz Příručka pro české KP – realizace projektu).

V případě, že výsledky projektu nebudou udrženy po minimální požadované době, i když se tato povinnost na projekt vztahuje, bude toto považováno za porušení povinností a bude se postupovat dle platných ustanovení Smlouvy o poskytnutí dotace a Rozhodnutí SR. Za dodržování lhůty účelového vázání prostředků zodpovídá LP.

7.11 Zákaz dvojího financování

Projekt financovaný z Programu spolupráce nesmí obdržet dotaci z jiného programu financovaného ze zdrojů Evropských společenství. Spolu s projektovou žádostí musí příslušný český KP předložit čestné prohlášení, že na projekt nebyla přidělena finanční dotace z jiného programu financovaného ze zdrojů Evropského společenství.

Zároveň s tím platí, že nesmí dojít ke dvojímu financování výdajů projektu, tj. každý výdaj může být financován pouze jednou.

V případě, že dojde ke dvojímu financování, je toto posuzováno jako nesrovnalost a dochází k navrácení dotace.

7.12 Převedení dotačních prostředků na třetí subjekty

Dotační prostředky, které KP obdržel, nesmí přerozdělovat jako finanční dotaci dalším subjektům, ale jsou určeny pouze k úhradě jemu vzniklých výdajů. Výjimkou jsou dotační prostředky FMP a převod prostředků EFRR od LP jeho projektovým partnerům.

7.13 Výběr dodavatele, veřejné zakázky

Partneri projektu nejsou povinni veškeré aktivity projektu realizovat sami, ale mohou využít externích dodavatelů. V případě, že část aktivit nebude zabezpečena partnerem, ale bude realizována na základě jedné nebo více smluv o dodávce zboží, služeb či stavebních prací, musí partner při uzavírání takových smluv postupovat v souladu s národní legislativou, kterou reprezentuje **zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a na něj navazující prováděcí předpisy**. V případě veřejných zakázek, jejichž zadávání tento zákon neupravuje (zejména veřejné zakázky malého rozsahu) je partner povinen postupovat v souladu s **Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020** (<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-zadavani-zakazek>).

Tyto předpisy je partner povinen dodržovat i u veřejných zakázek zadávaných ve fázi přípravy projektu a projektové žádosti.

V případě, že v organizaci partnera platí vlastní postupy pro zadávání veřejných zakázek, může je partner aplikovat, pokud splňují minimálně požadavky stanovené v zákoně, resp. v metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (v tomto případě doporučujeme předem konzultovat postup s příslušným Kontrolorem, který bude posuzovat, zda vlastní postupy uplatňované v organizaci partnera splňují minimálně požadavky stanovené v zákoně, resp. postupy uvedené v metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020).

Upozorňujeme, že zadávací řízení musí být realizována tak, aby umožnila rovný přístup všem potenciálním dodavatelům, zajistila hospodárné nakládání s veřejnými prostředky a vedla k výběru takové nabídky, která respektuje principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti tak, jak jsou tyto pojmy vymezeny v § 2 zákona č. 320/2001 Sb. (zákon o finanční kontrole) v platném znění¹⁸ a zároveň zásady uváděné v § 6 zákona č. 137/2006 Sb. (zákon o veřejných zakázkách) v platném znění¹⁹. Z toho důvodu je nutné klást důraz nejen na dodržování procedur, ale i na zmíněné principy a zásady.

Zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a princip hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti se vztahují na všechny veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jsou postupy pro jejich zadávání upraveny přímo zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách nebo jinými pravidly, a jejich dodržení je předmětem posouzení zadávacích řízení kontrolorem.

¹⁸ Zákon definuje princip hospodárnosti jako použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů; princip efektivnosti jako takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění a dále princip účelnosti jako takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

¹⁹ Zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

8. POSTUP POŽÁDÁNÍ O DOTACI

8.1 Příprava projektu

Lead partner princip klade na přípravu projektu a projektové žádosti značné nároky, proto je důležité věnovat přípravné fázi patřičnou pozornost. Důležité je, aby hned v časných fázích přípravy byli do procesu aktivně zapojeni všichni KP tak, aby již od počátku byla každému z KP jasná jeho role v rámci projektu a s ní spojené povinnosti. Včasné a jednoznačné definování úkolů každého KP umožní předejít případným problémům v průběhu realizace projektu.

Vzhledem k tomu, že při přípravě projektu je nutná spolupráce KP, je nezbytné s přípravou začít s dostatečným časovým předstihem. Hledání společného řešení (např. optimální dělby úkolů mezi KP) může být v některých případech poměrně časově náročné. Kromě toho musí být společně s projektovou žádostí předloženy také určité přílohy (viz dále) a opatření některých z nich (např. územního rozhodnutí) může být také časově náročné.

8.2 Poradenství pro kooperační partnery

Na stránkách www.sn-cz2020.eu JS zveřejní informace potřebné pro podávání projektových žádostí – dokumentaci Programu, časový harmonogram předkládání a schvalování projektových žádostí a další relevantní pokyny.

Kromě internetových stránek se mohou potenciální KP obrátit také na JS a příslušné KÚ, které poskytují při přípravě žádosti konzultace ohledně specifických požadavků Programu a odborné způsobilosti projektu. Poskytování informací i konzultací je pro partnery prováděno bezplatně. KÚ a JS konzultují s KP plánování jejich projektového záměru až do stádia projektové žádosti, avšak nesmí z důvodu možného zvýhodňování určitého subjektu a možného konfliktu zájmů projektovou žádost nebo některou z jejich povinných příloh zpracovávat. Mohou pouze poskytnout veškeré potřebné informace pro zpracování projektové žádosti nebo některé z jejich povinných příloh tak, aby předložená projektová žádost, popř. příloha, splňovala formální náležitosti a aby projektová žádost odpovídala zaměření Programu.

NO doporučuje všem KP využít možnosti konzultací s pracovníky KÚ a JS v jejich konzultačních dnech, zejména ohledně aspektu přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu, neboť během těchto průběžných konzultací by měl být projekt připraven do podoby, která odpovídá požadavkům na odevzdání žádosti a na její projednání MV.

8.3 Vypracování projektové žádosti

Pro zpracování projektové žádosti slouží internetová aplikace, která je dostupná na internetové adrese www.sn-cz2020.eu. Pro práci s touto aplikací je nejprve nutná registrace. Základní informace o práci s aplikací a o tom, jak v ní projektovou žádost připravit, jsou uvedeny v příručce, která je dostupná na adrese www.sn-cz2020.eu. Před započítím práce s aplikací doporučujeme tuto příručku důkladně prostudovat.

Projektová žádost musí být v aplikaci vyplněná jak v českém, tak v německém jazyce. Textový popis musí být stručný, jasný a pochopitelný a musí být v českém i německém jazyce identický. Důležité je, aby kooperační partneři vždy sjednotili obě jazykové verze, příp. budou vyzváni příslušným subjektem k administraci projektové žádosti, aby toto sjednocení provedli.

Žádost je možné zpracovávat po částech a průběžně ukládat. Jakmile je žádost kompletně připravena, je nutné ji finálně uložit. S každým novým finálním uložením je žádost opatřena novým číslem verze, které se stává součástí tištěné verze žádosti. V rámci kontroly formálních náležitostí se kontroluje shoda čísla verze žádosti tištěné i té, která je uložena v internetové aplikaci. Pokud došlo po vytištění projektové žádosti k jejím změnám v aplikaci a následnému finálnímu uložení, je nutné ji znovu vytisknout a předložit tuto novou tištěnou projektovou žádost, aby bylo zajištěno, že data předložená v tištěné žádosti jsou identická s daty uloženými v internetové aplikaci.

S projektovou žádostí LP odevzdá potřebné přílohy nejen za sebe, nýbrž také za všechny své projektové partnery.

Přílohy, které předkládají čeští KP jsou uvedeny v kap. 8.4. Každá příloha je předložena v 1 originále (příp. ověřené kopii) a 2 kopiích²⁰. Všechny přílohy musí být aktuálně platné a opatřené podpisem oprávněné osoby kooperačního partnera, příp. jiné instituce, která přílohu vystavuje (např. v případě výpisů z rejstříků). Přílohy, které předkládají saští KP jsou uvedeny na internetové adrese www.sn-cz2020.eu vč. uvedení počtu vyhotovení. Informace o přílohách saských KP poskytně také JS.

U přílohy musí být jednoznačně identifikovatelné, kterého KP se týká. Z toho důvodu je nutné uvést na příloze přesný název KP.

Vzor formuláře projektové žádosti je Přílohou č. 16 této Příručky.

8.4 Povinné přílohy k projektové žádosti pro české kooperační partnery

Přílohy vyžadované pouze po Lead partnerovi

1. Smlouva o spolupráci uzavřená mezi Lead partnerem a projektovým/i partnerem/y.

Smlouva musí být podepsaná všemi KP. Vzor Smlouvy je Přílohou č. 1 této Příručky.

2. Prohlášení kooperačních partnerů

Prohlášení podepisují všichni kooperační partneři zapojení do projektu. Vzor Prohlášení je Přílohou č. 2 této Příručky.

3. Doklad identity Lead partnera

Podpisy oprávněných osob uvedených ve formuláři musí být úředně ověřeny. Vzor Dokladu identity LP je Přílohou č. 3 této Příručky.

4. Podrobný plán realizace projektu

V této příloze bude podrobně popsána provázanost jednotlivých aktivit projektu ve vztahu k milníkům. Vzor podrobného plánu je Přílohou č. 4 této Příručky.

Další přílohy jsou vyžadovány po **každém kooperačním partnerovi**, pokud u konkrétní přílohy není uvedeno jinak:

²⁰ Veškeré kopie musí být čitelné a kompletní!

Přílohy, které předkládají všichni kooperační partneři

5. Prohlášení o souhlasu se zpracováním dat

Prohlášení je Přílohou č. 5 této Příručky.

6. Čestné prohlášení Lead partnera/projektového partnera

Prohlášení podepisuje každý partner projektu. Vzor čestného prohlášení Lead partnera je Přílohou č. 6a a vzor pro projektového partnera je Přílohou č. 6b této Příručky.

V čestném prohlášení partner kromě jiného prohlašuje:

- bezdlužnost, beztrestnost atd.;
- že na předkládaný projekt nebo jeho část nebyla přidělena nebo poskytnuta finanční dotace či jiná finanční pomoc z jiného programu financovaného z EU a že na výdaje uvedené v předložené projektové žádosti – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování a s výjimkou nezpůsobilých výdajů – nebyl přiznán žádný jiný finanční příspěvek z národních veřejných zdrojů
- soulad s příslušnou legislativou a pravidly stanovenými ŘO/NO
- schopnost spolufinancovat a zajistit průběžné financování projektu
- další informace a sdělení k projektu.

7. Doklady o vhodnosti kooperačních partnerů:

a) doklad o právní subjektivitě

Doklad o vhodnosti partnerů se nedokládá a neposuzuje u následujících subjektů:

- stát, organizační složka státu
- obec, kraj
- veřejnoprávní instituce (ČT, ČRo, ČTK)
- zastupitelský orgán jiných států
- Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
- veřejná nebo státní vysoká škola – (subjektivitu ověří JS na základě přílohy č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění)

U ostatních právních forem bude předkládán následující doklad o právní subjektivitě (doklad o vhodnosti partnerů se dokládá a posuzuje u následujících subjektů):

- svazek obcí - výpis z registru osob nebo výpisy z rejstříku svazků obcí
- příspěvková organizace - výpis z obchodního rejstříku nebo rozhodnutí zřizovatele spolu se zřizovací listinou
- akciová společnost, s veřejnými prostředky - výpis z obchodního rejstříku
- společnost s ručením omezeným, s veřejnými prostředky - výpis z obchodního rejstříku
- státní podnik - výpis z obchodního rejstříku
- zájmové sdružení právnických osob - výpis ze spolkového rejstříku

- veřejná výzkumná instituce - výpis z rejstříku veřejných výzkumných institucí
- školská právnická osoba - výpis z rejstříku školských právnických osob
- soukromá vysoká škola - výpis z příslušného rejstříku²¹ a výpis z rejstříku škol
- komora (s výjimkou profesních komor) - výpis z obchodního rejstříku
- obecně prospěšná společnost - výpis z rejstříku obecně prospěšných společností
- sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.) - výpis z veřejného rejstříku, příp. výpis z registru osob
- spolek - výpis ze spolkového rejstříku
- pobočný spolek - výpis ze spolkového rejstříku
- organizační jednotka sdružení - výpis z registru osob a stanovы registrované ministerstvem vnitra
- ústav - výpis z rejstříku ústavů
- nadace a nadační fond - výpis z nadačního rejstříku
- církevní organizace - výpis z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností
- evidované církevní právnické osoby - výpis z rejstříku evidovaných právnických osob
- evropské seskupení pro územní spolupráci - výpis z registru seskupení

b) Prohlášení o vlastnické struktuře právnické osoby

Podle zákona č. 171/2012 Sb., který novelizuje z. č. 2018/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v souladu s §14, odst. 3, bodem e) předkládají tuto přílohu všichni žadatelé, kterých se týká tento zákon. Vzor Prohlášení je Přílohou č. 7 této Příručky.

8. Doklad jednatelského oprávnění (pokud oprávnění neplyne z dokladu o právní subjektivitě)

Oprávnění předkládá osoba, která podepisuje příslušné dokumenty předkládané za kooperačního partnera v případě, že jednatelské oprávnění není možné zjistit z dokladu o právní subjektivitě (např. zápis ze schůze zastupitelstva, stanovы, zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, plná moc).

9. Doklad o zabezpečení spolufinancování

Kooperační partneři musí být schopni zajistit vlastní podíl spolufinancování projektu ve výši 10 % (příp. 15 %, pokud není žádáno o příspěvek ze SR ČR). Podíl spolufinancování vychází z celkové částky plánovaných výdajů daného KP podle projektové žádosti.

V případě, že realizaci projektu financuje **kraj**, je dokladem závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady kraje o vyčlenění prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a vyčleněnou částku.

V případě, že realizaci projektu financuje **obec**, je dokladem závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady obce o vyčlenění prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a vyčleněnou částku.

²¹ Rejstřík podle právní formy školy, např. v případě příspěvkových organizací a společností s ručením omezeným je to obchodní rejstřík.

V případě, že realizaci projektu financuje **jiný subjekt**, je dokladem rozhodnutí statutárního orgánu dotčeného subjektu o zabezpečení potřebných finančních prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a vyčleněnou částku.

V případě, že se na projekt nebo jeho část vztahuje ustanovení o udržitelnosti, musí KP v příloze projektové žádosti popsat, jak bude udržitelnost po finanční stránce zajištěna.

10. Podrobný rozpočet

Podrobná specifikace základních rozpočtových položek se předkládá v písemné podobě. Přílohu nepředkládají ti KP, kteří nebudou v rámci projektu uplatňovat žádné výdaje. Vzor podrobného rozpočtu je Přílohou č. 8 této Příručky.

Přílohy, které jsou vyžadovány pouze tehdy, jsou-li pro projekt relevantní

1. Stanovisko orgánu ochrany přírody ohledně vlivu projektu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (NATURA 2000)

Vyžaduje se pouze, pokud je projekt nebo jeho část realizován v území soustavy NATURA 2000 nebo pokud může být území soustavy Natura 2000 realizací projektu dotčeno (viz kap. 7.7).

Pokud projekt není realizován v území soustavy NATURA 2000 nebo není území soustavy Natura 2000 realizací projektu dotčeno, předkládá žadatel Čestné prohlášení, že projekt nemá vliv na území soustavy NATURA 2000. Vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 9.

2. Prohlášení o způsobilosti jakožto malý nebo střední podnik

Prohlášení se předkládá v případě projektů zakládajících veřejnou podporu (viz kap. 7.6), kdy se KP rozhodnou realizovat aktivity v režimu některé z blokových výjimek a jedná se buď o blokovou výjimku na podporu malým a středním podnikům nebo o některou z ostatních blokových výjimek a KP požaduje vyšší dotační sazbu stanovenou pro malé nebo střední podniky. Vzor prohlášení je Přílohou č. 10 této Příručky.

3. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Předkládá se v případě projektů zakládajících veřejnou podporu (viz kap. 7.6), kdy se KP rozhodne realizovat aktivity v režimu „*de minimis*“. Vzor prohlášení je Přílohou č. 11 této Příručky.

4. Popis zajištění udržitelnosti projektu po finanční stránce a organizační stránce

Vztahuje se pouze na projekty, kterých se týká povinnost udržitelnosti výstupů a výsledků projektu (viz kap. 7.10). Vzor Popisu je Přílohou č. 12 této Příručky.

5. Tabulka pro výpočet finanční mezery

V případě, že lze příjmy projektu odhadnout předem, zohlední se u dotčených projektů podle čl. 61 odst. 3 písm. b) Nařízení Komise (EU) č. 1303/2013 potenciální čistý příjem pomocí výpočtu diskontovaného čistého příjmu z projektu. Výpočet se provádí pomocí Tabulky pro výpočet finanční mezery (viz Příloha č. 13 této Příručky).

Přílohy, které jsou vyžadovány pro stavební projekty

1. Povolení vydané příslušným stavebním úřadem

Projekty, jejichž součástí jsou stavební práce, musí být v souladu s požadavky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“). V praxi se jedná zejména o to, že partner provádějící v rámci projektu stavební práce musí mít k tomuto příslušná povolení, pokud je stavební zákon pro danou stavbu požaduje.

Z hlediska stavebního zákona je nezbytné rozlišovat 2 základní fáze povolovacího procesu a tomu odpovídající správní akty. Jsou rozlišovány 2 druhy dokumentů:

- správní akty nezbytné ve fázi rozhodování v území (územní rozhodnutí, popř. v některých případech regulační plán, územní souhlas, veřejnoprávní smlouva)
- správní akty nezbytné ve fázi povolování staveb (stavební povolení, popř. ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva, oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora)

Pro potřeby hodnocení projektových žádostí je požadováno jako přílohu projektové žádosti předložit, z výše uvedených dvou kategorií, první druh dokumentu, tedy správní akt povolující umístění záměru, společně s vyplněným čestným prohlášením (viz Příloha č. 15). V závislosti na rozsahu a náročnosti stavebních prací se jedná o některý z následujících dokladů:

- platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci²²
- regulační plán, pokud je podkladem pro rozhodování dle § 61 stavebního zákona. V tomto případě předloží žadatel potvrzení příslušného stavebního úřadu s odkazem na výše zmíněný paragraf a s následujícími údaji:
 - názvem orgánu, který Regulační plán vydal (vydává jej formou opatření obecné povahy zastupitelstvo obce nebo zastupitelstvo kraje);
 - číslem jednacím jeho vydání a dnem nabytí jeho účinnosti;
 - seznamem územních rozhodnutí, která nahrazuje;
 - prohlášením, že předložený záměr je v souladu s tímto regulačním plánem.
- platná a účinná veřejnoprávní smlouva podle § 78a stavebního zákona²³
- územní souhlas podle § 96 stavebního zákona²⁴
- čestné prohlášení o tom, že projekt nepodléhá územnímu řízení, ani vydání územního souhlasu dokládá žadatel v případě menších staveb a drobných úprav uvedených v §79 stavebního zákona. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem partnera nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušná ustanovení stavebního zákona.

²² Pokud územní řízení proběhlo dle zákona č. 50/1976 Sb., je možné předložit i platné územní rozhodnutí vydané dle tohoto zákona.

²³ Subsidiárně platí pro uzavření veřejnoprávní smlouvy ustanovení Správního řádu (§ 159 – 170). Smlouva musí být doložena mimo jiné souhlasy všech ostatních osob, které by byly účastníky územního řízení.

²⁴ Územní souhlas se vydává u zákonem specifikovaných záměru (jedná se o jednodušší, nekonfliktní stavební záměry, které nepodléhají posouzení z hlediska vlivů na životní prostředí (EIA) dle zákona č. 100/2001, jsou v zastavěném území nebo v zastavitelné ploše, podstatně nemění poměry v území atd.).

V případě, že Regulační plán **nenahrazuje všechna územní rozhodnutí** potřebná pro uskutečnění záměru, jsou **zbývající** územní rozhodnutí zároveň **předložena žadatelem** s vyznačením nabytí jejich právní moci, případně partner předkládá:

- účinnou veřejnoprávní smlouvu v případě, že byla uzavřena namísto vydání územního rozhodnutí dle § 78a stavebního zákona
- územní souhlas podle § 96 stavebního zákona
- územně plánovací informaci, kterou vydává stavební úřad dle § 21 stavebního zákona a to o podmínkách provedení jednoduchých staveb (§104 odst. 1 stavebního zákona) bez předchozího územního rozhodnutí nebo bez územního souhlasu

V některých případech může dojít ke spojení územního a stavebního řízení, resp. ke spojení územního souhlasu se souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru. V tomto případě partner s projektovou žádostí předloží jeden z následujících dokladů:

- platné rozhodnutí stavebního úřadu vydané ve společném územním a stavebním řízení podle § 94a stavebního zákona s vyznačením nabytí právní moci
- Společný územní souhlas a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru je vydáván u jednodušší stavby, kdy žadatel požádal současně o územní souhlas a ohlášení stavby podle § 96a stavebního zákona

V případě, že má partner pro dané stavební práce vydáno již oprávnění k provedení stavebních prací, může jej předložit s projektovou žádostí místo výše uvedených dokumentů.

2. Projektová dokumentace, která je podkladem pro vydání oprávnění dle bodu 1).

V rámci kontroly a hodnocení projektové žádosti si však může hodnotitel vyžádat dokumentaci v rozsahu požadovaném pro vydání dokladu opravňujícího k provedení stavebních, pokud je to pro posouzení projektové žádosti nezbytné.

Dokumentaci v rozsahu požadovaném pro vydání dokladu opravňujícího k provedení stavebních prací předloží partner také v případě, že již s projektovou žádostí předkládá oprávnění k provádění stavebních prací.

V případě, že pro realizaci projektu není potřeba oprávnění povolující umístění záměru (např. v případě rekonstrukcí a dalších typů stavebních úprav, nevyžadujících územní řízení) a partner nemá v době předkládání žádosti k dispozici vyšší stupeň projektové dokumentace (např. pro stavební řízení), předloží partner dokumentaci v rozsahu uvedeném v Příloze č. 14.

3) Katastrální mapa s barevným vyznačením dotčených nemovitostí

U investičních projektů realizovaných v území (tj. takových, kde realizovaná investice váže na konkrétní pozemky či stavby) doloží žadatel navíc katastrální mapu s barevným vyznačením dotčených nemovitostí (pozemků, staveb). Z ní budou patrné širší územní vztahy a v kombinaci s výpisy (či čestným prohlášením) také vlastnické vztahy k dotčeným či řešeným nemovitostem. Postačuje katastrální mapa umístěná na adrese www.cuzk.cz v měřítku vhodném pro zobrazení situace stavby a jejich širších vztahů (tj. okolních pozemků apod.).

Alternativou je originál mapy vyhotovené místně příslušným pracovištěm ČUZK.

4) Čestné prohlášení partnera k nemovitostem, na kterých bude projekt realizován

Prohlášení předkládá každý partner projektu, jehož součástí jsou stavební práce. Vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 15 této Příručky.

Toto čestné prohlášení obsahuje **údaje o vlastnickém právu k nemovitostem, které jsou předmětem projektu**. Veškeré nemovitosti (pozemky, budovy), na nichž budou prováděny stavební práce, musí být – až na výjimky uvedené níže – ve vlastnictví partnera. Toto partner dokládá v okamžiku podání projektové žádosti čestným prohlášením.

Dokládat vlastnické právo partner nemusí u projektů zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace, u kterých vlastnické právo automaticky vyplývá z § 9 zákona č. 13/1997. V tomto případě není nutné dotčené pozemky v čestném prohlášení uvádět.

Výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost, na níž budou stavební práce prováděny, se týká:

- projektů zaměřených na vybudování/modernizaci/rekonstrukci cyklostezek, značení běžeckých a turistických tras,
- stavebních prací zaměřených na přivedení inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení), pokud jsou pro realizaci projektu nezbytné,
- ostatních projektů v případě, že je vlastníkem nemovitosti některý z následujících subjektů: stát, obec, kraj, jimi založená nebo zřízená organizace, státní podnik nebo církev.

V těchto případech ovšem musí partner, kromě čestného prohlášení, ve kterém nemovitosti uvede, doložit také doklad prokazující existenci jiného než vlastnického práva k nemovitosti (např. nájemní smlouva, věcné břemeno, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem) umožňujícího nemovitost užívat pro účely projektu po dobu udržitelnosti projektu (tj. po dobu realizace projektu a dalších pěti let od ukončení realizace projektu). Tyto doklady opět není nutné předkládat v případě projektů zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace.

V případě, že žadatel hodlá nemovitost, které se projekt týká, pořídit v rámci realizace projektu a výdaje na pořízení nemovitosti jsou součástí rozpočtu projektu, doloží jako povinnou přílohu smlouvu o smlouvě budoucí kupní či kupní smlouvu uzavřenou mezi původním majitelem a žadatelem jako nabyvatelem předmětné nemovitosti.

Nemovitosti, na kterých bude projekt realizován, nesmí být zároveň zatíženy zástavním právem ve prospěch třetích osob. Výjimku mohou tvořit pouze případy, kdy se jedná o zástavní právo ve prospěch banky za účelem zajištění úvěru na spolufinancování projektu.

U všech nemovitostí, na kterých bude projekt realizován, partner v případě schválení projektu monitorovacím výborem doloží před podpisem smlouvy výpisy z katastru nemovitostí, které nebudou v době předložení starší než 3 měsíce.

Kromě výše uvedených příloh si může JS či příslušný KÚ od KP v průběhu odborného posouzení žádosti vyžádat další podklady, pokud je to pro provedení odborného posouzení nezbytné. Stejně tak může sám KP doložit jako přílohy další dokumenty, které slouží k prokázání skutečností uvedených v projektové žádosti, nebo které doplňují informace uváděné v projektové žádosti (zejména v případech, kdy v projektové žádosti není s ohledem na charakter projektu dostatečný prostor pro uvedení veškerých relevantních informací).

9. ZÁSADY USPOŘÁDÁNÍ PROCEDURY VÝBĚRU PROJEKTŮ

V principu musí projít každá projektová žádost několika fázemi:

9.1 Podávání projektové žádosti

Žádosti mohou být podávány průběžně.

Při podání žádosti Lead partnerem je nutné odevzdat v tištěné podobě:

- 2 originály projektové žádosti – tištěný výstup finálně uložené žádosti z internetové aplikace, podepsaný za LP statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem;
- 1 kopii projektové žádosti

Z hlediska projektových příloh KP záleží na typu příloh v jaké formě budou odevzdávány:

- Smlouva o spolupráci a Prohlášení kooperačních partnerů (2 originály a 1 kopie)
- ostatní přílohy, které se týkají částí projektu českých KP (1 originál, příp. ověřená kopie) a 2 kopie)
- přílohy, které se týkají částí projektu saských KP – informace o tom, jaké přílohy jsou povinni doložit k projektové žádosti saští KP jsou dispozici na webových stránkách Programu www.sn-cz2020.eu.

Projektová žádost musí být vyplněna kompletně v elektronické podobě za použití internetové aplikace (viz výše kap. 8.3 „Vypracování projektové žádosti“) a poté vytištěna a podepsána oprávněnou osobou. Všechny strany tištěné projektové žádosti musí být spojeny. Jednotlivé povinné přílohy musí být očíslované podle seznamu příloh a podle tohoto seznamu seřazené. Pokud mají přílohy více než 1 list, musí být tyto listy spojené, pokud je to proveditelné. Takto zkompletovanou žádost předkládá český LP v řádně zalepené obálce příp. krabici. Na obálce musí být uveden název Programu, název projektu, úplný název a adresa LP.

Čeští LP doručí dvojjazyčnou projektovou žádost v tištěných vyhotoveních se všemi potřebnými podklady na příslušný KÚ (příslušnost KÚ se určuje dle sídla Lead partnera a v případě, že má LP sídlo mimo programové území vymezené v kap. 5.2.1 této Příručky, řídí se příslušnost místem realizace projektu) nebo na JS v Drážďanech.

Způsob doručení projektové žádosti:

- osobní doručení;
- doručení poštou;
- kurýrní či jinou podobnou službou.

Upozornění: odevzdaná žádost ještě není oficiálně registrována na JS a realizace projektu tudíž nemůže být zahájena (viz výše kap. 5.4.1 „Zákaz předčasného zahájení projektu“).

9.2 Kontrola a hodnocení projektových žádostí

9.2.1 Odborné posouzení projektové žádosti

Po podání a registraci projektové žádosti provede příslušný krajský úřad, resp. JS formální kontrolu a odborné posouzení.

Součástí odborného posouzení je také odborné hodnocení. Koordinátorem odborného posouzení je JS. České části projektu přitom po odborné stránce posuzuje příslušný krajský úřad a německé části projektu JS se zapojením vnitrostátních odborných subjektů. Před zahájením odborného posouzení jednotlivých částí projektu prověří JS, zdali jsou splněna povinná kritéria spolupráce (viz kap. 5.2.4). Pokud tomu tak není, bude žádost zamítnuta z důvodu nesplnění předpokladů pro poskytnutí dotace.

Odborné posouzení projektové žádosti probíhá na základě Společného realizačního dokumentu, právních předpisů EU a dalších vnitrostátních předpisů, které je nutno zohlednit. Uplatňování vnitrostátních předpisů se omezuje výhradně na specifická odborná ustanovení.

Dodatečné vyžádání podkladů

Chybí-li podklady potřebné pro posouzení národních částí projektu, vyzve JS či příslušný krajský úřad přímo daného kooperačního partnera, aby tyto podklady do 10 pracovních dní doplnil. Dodatečně vyžádané podklady kooperační partner doručí ve stanovené lhůtě příslušnému subjektu. Ve výjimečných odůvodněných případech se kooperačnímu partnerovi povolí na základě jeho písemné žádosti prodloužení lhůty pro předložení podkladů.

Prodloužení výše uvedené lhůty se povoluje pouze v případech, pokud si doplnění požadovaných podkladů vyžaduje součinnost třetího subjektu (zpravidla nějakého úřadu). V takovém případě musí dotčený kooperační partner ve lhůtě zmíněných 10 pracovních dnů písemně (e-mailem) požádat příslušný subjekt o prodloužení lhůty. Tuto žádost o prodloužení lhůty je potřeba odůvodnit s uvedením doby, kterou si zpracování podkladu u třetího subjektu vyžádá. Příslušný subjekt kooperačnímu partnerovi na základě jeho žádosti povolí přiměřené prodloužení lhůty pro dodatečné doplnění vyžádaných podkladů.

Pokud dodatečně vyžádané podklady nebudou příslušnému subjektu předloženy ve shora uvedené lhůtě 10 pracovních dní nebo ve lhůtě dohodnuté na základě podané žádosti, JS na doporučení krajů celou žádost pro nemožnost jejího posouzení zamítne.

Dodatečná úprava žádosti po odborné stránce

Pokud je projekt způsobilý pouze za předpokladu splnění určitých odborných předpokladů, proběhne jeho projednání mezi příslušnými subjekty. Subjekt příslušný pro odborné posouzení u Lead partnera ho s poukazem na možnost dodatečné úpravy žádosti vyzve, aby ji do 10 pracovních dní přepracoval, a informuje o této skutečnosti subjekt příslušný pro projektového partnera. Ve své výzvě subjekt upozorní na to, že po uplynutí lhůty bude žádost zamítnuta z důvodu nesplnění odborné způsobilosti. Pokud neproběhne resp. není možná dodatečná úprava projektu, JS žádost zamítne z důvodu nesplnění odborné způsobilosti projektu.

Pokud proběhne dodatečná úprava projektu, provede JS, resp. příslušný krajský úřad znovu odborné posouzení.

Příslušnost krajského úřadu při kontrole odborné způsobilosti

Na české straně provádí odborné posouzení příslušný krajský úřad. V případě zapojení většího počtu českých partnerů platí pro určení příslušnosti tato pravidla:

1. U projektů s českým Lead partnerem je příslušný krajský úřad toho kraje, v němž má Lead partner sídlo. Pokud Lead partner nemá sídlo v programovém území, je pro něj příslušný krajský úřad podle bodů 2 a 3. JS vyzve tento krajský úřad k podání odborného stanoviska.
2. U projektů s jedním nebo více českými projektovými partnery finančně se podílejícími na projektu a se saským Lead partnerem je příslušným ten krajský úřad, který je příslušný pro českého projektového partnera s nejvyšším finančním podílem. JS vyzve tento krajský úřad k podání odborného stanoviska.
3. U projektů s jedním nebo více českými projektovými partnery bez finančního podílu na projektu a se saským Lead partnerem je příslušný krajský úřad toho kraje, v němž se nachází těžiště projektu. JS vyzve tento krajský úřad k podání odborného stanoviska.

U projektů s větším počtem českých kooperačních partnerů vypracuje odborné stanovisko příslušný krajský úřad, přičemž může konzultovat ostatní dotčené krajské úřady.

U žádostí podaných krajem určí MMR ČR, který krajský úřad je příslušný pro jejich odborné posouzení..

Po ukončení odborného posouzení zdokumentuje příslušný krajský úřad výsledek posouzení a zašle ho JS, přičemž mohou být také definovány odborné podmínky.

Shrnutí výsledků posouzení

JS shrne odborná stanoviska k české a německé části projektu do jednoho souhrnného stanoviska.

9.2.2 Odborné hodnocení

V závěru odborného posouzení je provedeno odborné hodnocení kvality jednotlivých částí projektu vzhledem k cílům programu na základě definovaných kritérií²⁵, které provádí na české straně celkem 4 hodnotitelé. Tři z těchto hodnotitelů jsou nominováni vždy po jednom každým krajem podle odborného zaměření jednotlivých investičních priorit. Čtvrtým hodnotitelem je odborník na přeshraniční spolupráci z krajského úřadu toho kraje, ve kterém probíhá realizace projektu. Projekty prioritní osy 4 hodnotí celkem 3 odborníci na přeshraniční spolupráci, kteří jsou po jednom zastoupeni z každého kraje.

V této fázi odborného posouzení nelze projektovou žádost upravovat z obsahového hlediska, tj. odborné zaměření a charakter projektu. Žádosti budou tedy posuzovány v podobě, v jaké se dostanou do procesu odborného hodnocení projektu, tj. po odborném posouzení.

Výsledky budou zdokumentovány v check-listech a JS je shrne do celkového hodnocení.

²⁵ Přehled definovaných kritérií, která jsou předmětem odborného hodnocení je uveden v Příloze č. 20.

9.2.3 Hodnocení přeshraničního dopadu

V případě pozitivního výsledku odborného posouzení provede JS hodnocení přeshraničního dopadu projektu na základě definovaných kritérií²⁶. Výsledky budou zdokumentovány v check-listech.

9.3 Rozhodnutí o projektové žádosti

9.3.1 Příprava rozhodnutí o projektové žádosti

V rámci přípravy rozhodnutí o projektu zpracuje JS pro každý projekt dvojjazyčný podklad pro rozhodnutí, který obsahuje:

- všeobecné údaje k projektu
- údaje k obsahové náplni projektu
- výsledky odborného posouzení, hodnocení odborné a přeshraniční kvality spolu s příslušným pořadím dle výsledků bodového hodnocení (rankinem)
- vyjádření o disponibilitě prostředků EFRR
- doporučení pro rozhodnutí o projektu založené na bodovém hodnocení

JS dá podklad pro rozhodnutí členům Monitorovacího výboru k dispozici zpravidla 15 pracovních dnů před zasedáním výboru.

9.3.2 Rozhodnutí o projektové žádosti

Monitorovací výbor se v souladu s postupem stanoveným ve svém jednacím řádu a na základě údajů obsažených v podkladu pro rozhodnutí usnává o schválení, zamítnutí nebo odložení projektu. JS toto usnesení zaprotokoluje.

9.3.3 Sdělení rozhodnutí

JS sdělí Lead partnerovi rozhodnutí Monitorovacího výboru o jeho projektové žádosti.

Pokud byl projekt schválen, zašle SAB Lead partnerovi příslib financování projektu (smlouva o poskytnutí dotace). V případě, že český kooperační partner obdrží spolufinancování (dotaci) ze státního rozpočtu České republiky, zašle JS Lead partnerovi smlouvu o poskytnutí dotace až poté, co obdrží od Ministerstva pro místní rozvoj České republiky závazné sdělení o potvrzení poskytnutí prostředků na spolufinancování (dotaci) ze státního rozpočtu České republiky.

Smlouva o poskytnutí dotace se uzavírá mezi SAB a Lead partnerem. Kromě financování smlouva stanovuje také práva a povinnosti Lead partnera.

Lead partner akceptuje smlouvu o poskytnutí dotace ve lhůtě 4 pracovních týdnů.

Pokud byl projekt zamítnut, sdělí JS Lead partnerovi, že jeho projektová žádost byla s konečnou platností zamítnuta.

²⁶ Přehled definovaných kritérií, která jsou předmětem hodnocení přeshraničního dopadu je uveden v Příloze č. 20

10. KONTAKTY

Aktuální přehled kontaktů též na stránkách Programu.

Národní orgán:

Ministerstvo pro místní rozvoj

Odbor evropské územní spolupráce

Poštovní adresa: Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha 1

Pracoviště: Letenská 3
118 00 Praha 1

Pracovníci: Ing. Josef Žid
Tel.: +420 224 862 010
E-mail: josef.zid@mmr.cz

Mgr. Stanislav Rataj
Tel.: +420 224 862 284
E-mail: stanislav.rataj@mmr.cz

Společný sekretariát:

Sächsische Aufbaubank - Förderbank - (Saská rozvojová banka - dotační banka -)

Poštovní adresa: Pirnaische Straße 9
D - 01054 Dresden

Konzultační osoby podle realizace projektu na území jednotlivých euroregionů:

Euroregion Egrensis

Ing. Gabriela Spitzer
Tel: +490 351 4910 4820
E-mail: gabriela.spitzer@sab.sachsen.de

Sandy Feldmann
Tel.: +490 351 4910 4832
E-mail: sandy.feldmann@sab.sachsen.de

Euroregion Elbe/Labe

Dr. Susanne Fritz
Tel.: +490 351 4910 4814
E-mail: susanne.fritz@sab.sachsen.de

Ing. Martina Kocíková
Tel.: +490 351 4910 4831
E-mail: martina.kocikova@sab.sachsen.de

Euroregion Krušnohoří

Ing. Manuela Prchalová
Tel: +490 351 4910 4813
Email: manuela.prchalova@sab.sachsen.de

Mgr. Tereza Olsen
Tel.: +490 351 4910 4823
E-mail: tereza.olsen@sab.sachsen.de

Euroregion Nisa

Ing. Veronika Fialková
Tel: +490 351 4910 4828
E-mail: veronika.fialkova@sab.sachsen.de

Silke Siegmund
Tel.: +490 351 4910 4824
E-mail: silke.siegmund@sab.sachsen.de

Krajské úřady:

Karlovarský kraj

Krajský úřad
Závodní 353/88
CZ – 360 06 Karlovy Vary

Pracovníci:

Mgr. Daniel Tovth
Tel.: +420 354 222 642
E-mail: daniel.tovth@kr-karlovarsky.cz

Ing. Martina Fučíková
Tel.: +420 354 222 596
E-mail: martina.fucikova@kr-karlovarsky.cz

Ústecký kraj

Krajský úřad
Velká Hradební 3118/48
CZ – 400 02 Ústí nad Labem

Pracovníci:

Ing. Marcela Holečková, CSc.
Tel.: +420 475 657 566
E-mail: holeckova.m@kr-ustecky.cz

Bc. Zuzana Paarová Littmannová
Tel.: +420 475 657 632
E-mail: paarova.z@kr-ustecky.cz

Liberecký kraj

Krajský úřad
U Jezu 642/2a
CZ – 461 80 Liberec 2

Pracovníci:

Ing. Eva Hajflerová
Tel.: +420 485 226 575
E-mail: eva.hajflerova@kraj-lbc.cz

PŘÍLOHY

Příloha č. 1	Smlouva o spolupráci uzavřená mezi Lead partnerem a projektovým/i partnerem/y
Příloha č. 2	Prohlášení kooperačních partnerů
Příloha č. 3	Doklad identity českého LP
Příloha č. 4	Podrobný plán realizace projektu
Příloha č. 5	Prohlášení o souhlasu se zpracováním dat
Příloha č. 6a	Čestné prohlášení Lead partnera
Příloha č. 6b	Čestné prohlášení českého projektového partnera
Příloha č. 7	Prohlášení o vlastnické struktuře právnické osoby
Příloha č. 8	Podrobný rozpočet projektu
Příloha č. 9	Čestné prohlášení, že projekt nemá vliv na území soustavy NATURA 2000
Příloha č. 10	Prohlášení o způsobilosti jakožto malý nebo střední podnik
Příloha č. 11	Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu <i>de minimis</i>
Příloha č. 12	Popis zajištění udržitelnosti projektu po finanční stránce, organizační a obsahové stránce
Příloha č. 13	Tabulka pro výpočet finanční mezery
Příloha č. 14	Požadavky na dokumentaci pro projekty, u kterých není vyžadováno vydání oprávnění povolujícího umístění záměru
Příloha č. 15	Čestné prohlášení partnera k nemovitostem, na kterých bude projekt realizován
Příloha č. 16	Vzorový formulář projektové žádosti
Příloha č. 17	Vhodní příjemci dotace
Příloha č. 18	Typy příjemců, kteří mají nárok na podporu ze SR ČR
Příloha č. 19	Přehled maximálních hodinových sazeb
Příloha č. 20	Hodnotící kritéria pro výběr projektů

Pozn.:

Přílohy č. 14, 16, 17, 18, 19 a 20 mají pouze informativní charakter, slouží žadatelům, příp. subjektům k administraci žádosti jako doplňující podklad k Příručce. V žádném případě je žadatelé nevyplňují ani nikde neodevzdávají.

Ostatní přílohy jsou předlohami dokumentů, které žadatel musí odevzdávat.

EVIDENCE REVIZÍ PŘÍRUČKY

Vydání č.	Platné od	Zpracoval	Schválil
1	3. 8. 2015	MMR/OEÚS	Martin Buršík

Revize č.	Předmět revize	Strana	Platné od	Zrevidoval