



Europäische Union, Europäischer
Fonds für regionale Entwicklung.
Evropská unie, Evropský fond pro
regionální rozvoj.



Ahoj sousede. Hallo Nachbar.
Interreg V A / 2014–2020

Společný realizační dokument

Program spolupráce na podporu přeshraniční spolupráce mezi
Českou republikou a Svobodným státem Sasko 2014–2020
v rámci cíle „Evropská územní spolupráce“



Obsah

Obsah	2
Seznam použitých zkratk	5
Glosář	6
1. Právní základy / účel dotace	8
1.1 Právní základy	8
2. Předmět podpory	11
2.1 Prioritní osa 1 - Podpora přizpůsobení se změně klimatu, předcházení rizikům a řízení rizik	12
2.1.1 Investiční priorita 5b) - Podpora investic zaměřených na řešení konkrétních rizik, zajištění odolnosti vůči katastrofám a vývoj systémů krizového řízení	12
2.2 Prioritní osa 2 - Zachování a ochrana životního prostředí a podpora účinného využívání zdrojů	14
2.2.1 Investiční priorita 6 b) - Investice do vodního hospodářství s cílem plnit požadavky acquis Unie v oblasti životního prostředí a řešení potřeb investic, které podle zjištění členských států přesahují rámec těchto požadavků	14
2.2.2 Investiční priorita 6 c) – Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví	15
2.2.3 Investiční priorita 6 d) - Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a půdy a podpora ekosystémových služeb, včetně prostřednictvím sítě Natura 2000 a ekologických infrastruktur	16
2.3 Prioritní osa 3 - Investice do vzdělávání, odborné přípravy a odborného výcviku	17
2.3.1 Investiční priorita 10 b) - Investice do vzdělávání, odborné přípravy a školení za účelem získávání dovedností a celoživotního učení: vypracováním a naplňováním společných programů vzdělávání, odborné přípravy a školení	17
2.4 Prioritní osa 4 - Posilování institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a přispívání k účinné veřejné správě	19
2.4.1 Investiční priorita 11 b) - Posilování institucionální kapacity orgánů veřejné správy a zúčastněných subjektů a účinné veřejné správy: podporou právní a správní spolupráce a spolupráce mezi občany a institucemi	19

3.	Příjemci	21
4.	Předpoklady pro poskytnutí podpory	23
4.1	Přeshraniční hledisko	23
4.4	Druh a výše podpory	24
4.4.1	Druh podpory	24
4.4.2	Výše podpory	24
4.4.3	Ustanovení ke způsobilosti výdajů	24
4.5	Způsobilé výdaje	26
4.5.1	Obecná ustanovení	26
4.5.2	Osobní náklady (náklady na zaměstnance)	28
4.5.2.1	Skutečné náklady	28
4.5.2.2	Paušální sazba osobních nákladů	29
4.5.3	Věcné náklady	30
4.5.3.1	Kancelářské a administrativní výdaje	30
4.5.3.2	Náklady na cestování a ubytování	30
4.5.3.3	Náklady na externí odborné poradenství a služby	32
4.5.4	Výdaje na vybavení a investice	33
4.5.4.1	Vybavení a investiční vybavení	33
4.5.4.2	Stavební náklady a vedlejší stavební náklady	34
4.6	Nezpůsobilé výdaje	34
4.7	Příjmy	34
4.7.1	Definice čistých příjmů	35
4.7.2	Čisté příjmy vytvořené během doby realizace projektu	35
4.7.3	Čisté příjmy vytvořené po ukončení projektu	35
4.7.4	Příjmy u projektů se způsobilými výdaji podle čl. 65 odst. 8 písm. i) nařízení (EU) 1303/2013	36
5.	Trojstranné projekty	37
6.	Další ustanovení	38
6.1	Lhůta pro archivaci účetních dokladů	38
6.2	Zveřejňování informací o projektech	38
6.3	Informační a publikační povinnosti	38
6.4	Smlouva o spolupráci	38
6.5	Doba účelového vázání prostředků	38
6.6	Zajištění financování	39
7.	Řízení	40

7.1	Příprava, podání a kontrola projektové žádosti	40
7.1.1	Vypracování a podání projektové žádosti	40
7.1.2	Kontrola/posouzení projektové žádosti	41
7.2	Hodnocení, rozhodnutí a právní navázání prostředků	43
7.3	Realizace a kontrola	45
7.3.1	Kontrola prováděná Kontrolory	45
7.3.2	Postup při vymáhání vrácení prostředků	47
7.4	Řízení o stížnostech (článek 74 odst. 3 nařízení (EU) č. 1303/2013)	49
7.4.1	Rozhodnutí Společného sekretariátu / SAB	49
7.4.2	Rozhodnutí příslušného Kontrolora (viz bod 7.3.1)	49
7.4.3	Rozhodnutí Monitorovacího výboru	49
8.	Doba platnosti	50
	Přílohy	51
	Příloha č. 1 – Seznam českých příjemců	51
	Příloha č. 2 – Poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky	57

Seznam použitých zkratek

AfA	Absetzung für Abnutzung (<i>odpočet za opotřebení; v SRN</i>)
CRR ČR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČR	Česká republika
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EHS	Evropské hospodářské společenství
ES	Evropské společenství
ESF	Evropský sociální fond
ESI fondy	Evropské strukturální a investiční fondy
ESÚS	Evropské seskupení pro územní spolupráci
EU	Evropská unie
EURATOM	Evropské společenství pro atomovou energii
FMP	fond malých projektů
GWB	Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (<i>zákon proti omezování hospodářské soutěže</i>)
IT	informační technika
JS	Společný sekretariát
MKOL	Mezinárodní komise pro ochranu Labe
MMR ČR	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
MSP	malé a střední podniky
nař.	nařízení
NUTS	Nomenclature des unités territoriales statistiques (<i>Nomenklatura územních statistických jednotek</i>)
SAB	Sächsische Aufbaubank – Förderbank (<i>Saská rozvojová banka – dotační banka</i>)
SEA	Strategic Environmental Assessment (<i>posuzování vlivů koncepcí na životní prostředí</i>)
SFEU	Smlouva o fungování Evropské unie
Smlouva	Smlouva o fungování Evropské unie
Úř. věst.	Úřední věstník
VgV	Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (<i>nařízení o zadávání veřejných zakázek</i>)
VHOD	veřejná hromadná osobní doprava
VOL/A	Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen – Teil A (<i>nařízení o zadávání zakázek na dodávky a služby – část A</i>)

Glosář

- Společný sekretariát (JS)

JS byl po dohodě s MMR ČR zřízen při SAB v Drážďanech. Při realizaci Programu spolupráce JS přebírá úkoly popsané v programovém dokumentu, jako např. poskytování poradenství/konzultací kooperačním partnerům a jejich podporu, registraci žádostí a formální kontrolu, ale i koordinaci odborného posouzení projektových žádostí.

- Kooperační partner

Za kooperační partnery se považují všichni partneři podílející se na projektu, tj. kooperačními partnery jsou jak Lead partner, tak i projektový partner, resp. projektoví partneři.

- Lead partner

Každý projekt má Lead partnera zodpovědného za podání žádosti a realizaci projektu. Lead partner nese celkovou odpovědnost za projekt po organizační, obsahové a finanční stránce.

- Projektový partner

Projektovými partnery jsou všichni partneři podílející se na projektu, kteří nejsou Lead partnerem.

- Smlouva o spolupráci

Lead partner a jeho projektový partner / projektoví partneři upravují ve smlouvě o spolupráci své společné působení při realizaci společného projektu.

- Národní Kontrolor

Před provedením platby národní Kontrolor provádí do tří měsíců kontrolu legálnosti a řádnosti výdajů uplatněných kooperačními partnery podílejícími se na projektu. Kromě toho provádí kontroly na místě. Funkci národních Kontrolorů vykonávají:

- pro saské kooperační partnery SAB,
- pro české kooperační partnery CRR ČR.

- Příslušný subjekt

Příslušným subjektem v procesu posouzení projektových žádostí je na německé straně JS. Na české straně jsou příslušnými subjekty krajské úřady Karlovarského, Libereckého a Ústeckého kraje.

- Smlouva o poskytnutí dotace (dotační smlouva)

Smlouva o poskytnutí dotace upravuje přiznání dotace projektu (právní navázání prostředků pro projekt) a uzavírá se mezi SAB a Lead partnerem.

1. Právní základy / účel dotace

Česká republika a Svobodný stát Sasko poskytují podle pravidel stanovených v Programu spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko 2014–2020 a podle ustanovení tohoto Společného realizačního dokumentu dotace na projekty zaměřené na rozvoj přeshraniční spolupráce v těchto oblastech:

- Podpora přizpůsobení se změně klimatu, předcházení rizikům a řízení rizik;
- Zachování a ochrana životního prostředí a podpora účinného využívání zdrojů;
- Investice do vzdělávání, odborné přípravy a odborného výcviku;
- Posilování institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a přispívání k účinné veřejné správě.

Dotace se poskytuje pouze v případě, že podporovaný projekt sleduje jeden z přeshraničních cílů definovaných v Programu spolupráce, přináší výhody pro programové území, lze očekávat jeho úspěšnou realizaci a je v souladu s právem Unie i s relevantními vnitrostátními právními předpisy.

Na poskytnutí dotace neexistuje právní nárok. Posouzení způsobilosti projektů a smluvní příslib poskytnutí dotace probíhají na základě Programu spolupráce a tohoto Společného realizačního dokumentu, a to v rámci disponibilních prostředků EFRR, doplňkových saských zemských prostředků a prostředků ze státního rozpočtu České republiky. Jednou poskytnutá dotace nezakládá co do důvodu a výše nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.

1.1 Právní základy

Podpora je poskytována především podle ustanovení těchto předpisů:

- nařízení (EU, EURATOM) č. 2018/1046 Evropského parlamentu a Rady ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o změně nařízení Rady (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014, (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a o zrušení nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 (Úř. věst. EU L 193, s. 1), v platném znění,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (Úř. věst. EU L 347, s. 320), naposledy změněné nařízením (EU, EURATOM) č. 2018/1719 Evropského parlamentu a Rady ze dne 14. listopadu 2018 (Úř. věst. EU L 291, s. 5) v platném znění,

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006 (Úř. věst. EU L 347, s. 289), naposledy změněné nařízením (EU, EURATOM) č. 2018/1046 Evropského parlamentu a Rady ze dne 18. července 2018 (Úř. věst. EU L 193, s. 1) v platném znění,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) pro cíl Evropská územní spolupráce (Úř. věst. EU L 347, s. 259), v platném znění,
- akty v přenesené pravomoci a prováděcí akty přijaté na základě nařízení (EU) č. 1303/2013, 1301/2013 a 1299/2013 a nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 a nařízení (EU, EURATOM) č. 2018/1046, v platném znění,
- Program spolupráce (kód CCI: 2014TC16RFCB017), v platném znění,
- Společný realizační dokument, v platném znění.

Pokud poskytování dotací představuje státní podporu ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU), probíhá podle pravidel a v souladu s podmínkami těchto právních aktů a jejich následných úprav, vždy v platném znění:

- nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. EU L 187 ze dne 26. června 2014, s. 1), naposledy změněné nařízením (EU) 2017/1084 Komise ze dne 14. června 2017 (Úř. věst. L 156 ze dne 20. června 2017, s. 1) (obecné nařízení o blokových výjimkách),
- nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. EU L 352 ze dne 24. prosince 2013, s. 1) (nařízení de minimis),
- nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 114 ze dne 26. dubna 2012, s. 8) (nařízení de minimis pro SOHZ) nebo
- rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. EU L 7 ze dne 11. ledna 2012, s. 3),
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici (Úř. věst. L 315 ze dne 3. prosince 2007, s. 1), naposledy změněné nařízením (EU) č. 2016/2338 Evropského parlamentu a Rady ze dne 14. prosince 2016 (Úř. věst. L 354, s. 22).

1.2 Dodržování předpisů EU o veřejné podpoře

V rámci odborného posouzení prověří Společný sekretariát ve spolupráci s krajskými úřady, zda je předložený projekt v souladu s evropskými právními předpisy o veřejné podpoře.

Projekt zakládá veřejnou podporu, pokud jsou splněny předpoklady čl. 107 odst. 1 SFEU, tj. pokud určité podniky získají ze státních prostředků hospodářskou výhodu (tj. jsou zvýhodněny) a bude tím (potenciálně) narušena hospodářská soutěž a (potenciálně) ovlivněn obchod mezi členskými státy. Za podnik ve smyslu právních předpisů EU o veřejné podpoře se považuje každá jednotka vykonávající hospodářskou činnost, a to bez ohledu na právní formu a způsob financování. Právní postavení jednotky podle národního práva tudíž není rozhodující a rovněž není podstatné, zda je příjemce soukromo- nebo veřejnoprávní osobou, tj. také spolky, svazy, provozovny bez právní subjektivity, složky komunální správy atd. mohou být podniky ve smyslu práva veřejné podpory, pokud vykonávají hospodářskou činnost. Definice pojmu „podnik“ se tedy nezakládá na právním postavení, nýbrž na vykonávané činnosti. Rozhodující je pouze to, zda je vykonávána hospodářská činnost. Za hospodářskou činnost se považuje jakákoliv činnost zaměřená na nabízení zboží a/nebo služeb na určitém trhu (bez ohledu na to, zda tím mají být vytvářeny příjmy). Jednotka nemusí být založena za účelem vytváření zisků, hospodářskou činnost mohou vyvíjet také jednotky, jejichž záměrem není vykonávat podnikatelskou činnost, tj. spolek může být podnikem ve smyslu práva veřejné podpory bez ohledu na účel spolku, záměr dosahovat zisku a daňový režim.

Projekty zakládající veřejnou podporu zásadně nejsou na základě Programu spolupráce způsobilé, ledaže jsou splněny předpoklady právních předpisů EU o veřejné podpoře uvedených v bodu 1.1. Pokud je daný projekt způsobilý podle několika předpisů EU o veřejné podpoře, uplatní se režim, který je pro projekt nejvýhodnější.

Podniky, vůči nimž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je veřejná podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, jsou z podpory vyloučeny (čl. 1 bod 4 písm. a) nařízení (EU) č. 651/2014).

Kromě toho jsou z podpory vyloučeny podniky v obtížích podle definice uvedené v článku 1 bod 4 písm. c) ve spojení s článkem 2 bod 18 nařízení (EU) č. 651/2014.

2. Předmět podpory¹

Podporovány budou projekty, které jsou v souladu s cíli a strategií Programu spolupráce a které lze přiřadit k jednomu z opatření z níže uvedeného taxativního výčtu. Projekty technické pomoci nejsou předmětem Společného realizačního dokumentu.

Přitom musí být splněny tyto minimální požadavky:

- soulad s relevantními národními a evropskými právními předpisy,
- dodržování zásad hospodárnosti, úspornosti a účelnosti,
- jasná intervenční logika projektu (volba cílů projektu a zamýšlených aktivit, nastavení obsahových cílů s ohledem na potenciální cílovou skupinu),
- dostatečná výkonnost příjemců,
- pozitivní účinky na integraci společného pohraničí,
- příspěvek k dosažení příslušného specifického cíle,
- realizace na obou stranách hranice; v případě realizace probíhající pouze na jedné straně hranice musí být jednoznačně popsán přeshraniční dopad (článek 12 odstavec 2 nařízení (EU) č. 1299/2013),
- u studií/strategií/analýz/koncepcí by měla být popsána jejich nutnost a existovat vysoká pravděpodobnost, že budou realizovány.

Předmětem podpory nebudou:

- goodwill, nepatentované know-how,
- nákup uměleckých a sbírkových předmětů,
- sportovní infrastruktura, zejména výstavba nových a rozšiřování a modernizace stávajících sportovišť²,
- novostavby školních budov,
- vytváření a zvyšování lůžkových kapacit,
- investice v oblasti wellness,
- rekreační koupaliště v hotelech,
- investice do infrastruktury letišť,
- čistírny odpadních vod,
- pořízování motorových vozidel s výjimkou opatření realizovaných v rámci prioritní osy 1 v oblastech zdravotnických záchranných služeb, krizového řízení (ochrany před katastrofami) a požární ochrany a v rámci prioritní osy 4 v oblasti bezpečnosti, pokud má jejich pořízení rozhodující význam pro úspěch daného projektu a vhodně doplňuje další aktivity v rámci projektu.

¹ Podrobné informace k Programu spolupráce a příkladům úspěšných projektů jsou k dispozici na adrese www.sn-cz2020.eu.

² Sportoviště jsou objekty, budovy a zařízení sloužící k provozování jedné nebo několika sportovních disciplín. Ke sportovištím patří mj. sportovní haly, sportovní hřiště, stadiony a plovárny (koupaliště a kryté bazény).

2.1 Prioritní osa 1 - Podpora přizpůsobení se změně klimatu, předcházení rizikům a řízení rizik

2.1.1 Investiční priorita 5b) - Podpora investic zaměřených na řešení konkrétních rizik, zajištění odolnosti vůči katastrofám a vývoj systémů krizového řízení

Opatření:

- koncepční protipovodňová ochrana

Vinou zvýšeného výskytu extrémních povětrnostních jevů existuje v programovém území zvýšené riziko ohrožení obyvatel a majetku, zejména riziko výskytu povodní. Úzká spolupráce v oblasti zvládání povodňových rizik a protipovodňových opatření, ale i další rozvoj koncepčních podkladů se zaměřením na ochranu před povodňovými událostmi mohou vést ke zlepšení prevence a zabránění vzniku škod v případě výskytu krizových situací. Hlavní důraz je přitom kladen na realizaci neinvestičních opatření. Existující plány povodí tudíž musí být podrobeny analýze vzhledem k existujícím výzvám a přizpůsobeny podmínkám programového území. Je potřeba zpracovat chybějící a nezbytně potřebné plány společných postupů v případě výskytu povodní. Důležitou roli přitom hraje aspekt přírodě blízkých opatření na ochranu před povodněmi. Důležitá je podpora informovanosti obyvatel i jednotlivých složek integrovaného záchranného systému, ale i výměna informací a údajů. Má to probíhat prostřednictvím rozšíření a adaptace stávajících systémů do podoby přeshraničních informačních systémů a komunikačních platform. Další rozvoj a zintenzivnění spolupráce je nutný nejen na národní úrovni, nýbrž obzvláště na regionální úrovni. Zde by se měl v přeshraniční spolupráci klást stále větší důraz také na menší přeshraniční povodí prostřednictvím zlepšené přeshraniční spolupráce a zejména lepší vzájemné koordinace mezi zásahovými složkami a jejich postupy. Děje se tak prostřednictvím intenzivnější koordinace a propojení. Povodňové události z let 2010 a 2013 potvrdily nezbytnost příslušných opatření. Podpora těchto opatření významně přispívá ke snížení rizika ohrožení obyvatel a majetku ve společném programovém území a navíc probíhá v souladu se směrnicí o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik (směrnice 2007/60/ES), podle níž je nutné provádět zejména koncepční přípravné práce v souvislosti se zvládáním povodňových rizik (tzv. plány pro zvládání povodňových rizik). Nadále se má pokračovat v úzké přeshraniční spolupráci mezi Českou republikou a Spolkovou republikou Německo v povodí Labe, probíhající už mnoho let v rámci Mezinárodní komise pro ochranu Labe (MKOL; viz rovněž <http://www.ikse-mkol.org/>) a v rámci Česko-německé komise pro hraniční vody. Tato úzká spolupráce mezi programovými partnery v rámci MKOL byla naposledy potvrzena usnesením konference ministerských předsedů spolkových zemí ze dne 24./25. 10. 2013 a usnesením konference ministrů životního prostředí ze dne 2. 9. 2013. Podle směrnice EU o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik je přitom jako doplnění rozsáhlých plánů pro zvládání povodňových rizik v mezinárodních povodích řek nezbytně potřebné zapojení sousedních států, resp. mezinárodních komisí pro povodí řek.

Pro opatření v oblasti **koncepční protipovodňové ochrany** musí být zohledněny

požadavky vyplývající z ustanovení směrnice o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik (směrnice 2007/60/ES).

Opatření:

- Přeshraniční investice do výstroje a vybavení, zejména do speciální techniky a do společných informačních systémů a komunikačních platforem vč. nezbytných doprovodných stavebních opatření vztahujících se k jednotlivým projektům
- Zlepšování spolupráce, zejména formou společných cvičení, odborné přípravy a školení, zejména jazykového vzdělávání, podporou práce s mládeží, vztahy s veřejností

Pro zajištění bezpečnosti obyvatel a majetku ve společném pohraničí je nutné i nad rámec doposud dosažené úrovně nadále podporovat kooperace v oblasti požární ochrany, záchranných služeb a krizového řízení. V oblasti civilní ochrany, která zahrnuje požární ochranu, krizové řízení i zdravotnickou záchrannou službu, je dobrá komunikace na obou stranách hranice základem pro vzájemnou důvěru a tudíž i institucionálním základem pro přeshraniční spolupráci. Jednotlivé složky civilní ochrany jsou závislé na informacích ze sousední země, pokud má být umožněna jejich vzájemná podpora ohroženími výskytu mimořádných událostí a v krizových situacích. Za tímto účelem je nezbytné vybudovat a rozvíjet přeshraniční informační a komunikační systémy, které spolupráci usnadňují, resp. umožňují. Patří sem také investice do výstroje a vybavení, zejména do speciální techniky, aby docházelo k další harmonizaci bezpečnostních standardů a byla zajištěna připravenost na přeshraniční zásahy v zájmu účinné reakce na mimořádné situace a krizové stavy. Prostřednictvím vzájemného poskytování a společného využívání vybavení a vozidel a s tím souvisejících společných cvičení, výměny zkušeností a opatření na podporu jazykové vybavenosti a mezikulturních kompetencí bude docházet k dalšímu zintenzivnění spolupráce. Už vzniklý nedostatek dobrovolníků v oblasti požární ochrany a krizového řízení (ochrany před katastrofami) by měl být kompenzován prostřednictvím cílených opatření na podporu práce s mládeží, např. prostřednictvím zapojení veřejnosti. Pouze dobře fungující přeshraniční řízení v této oblasti může trvale přispět ke snížení bezpečnostních rizik v programovém území.

Pro opatření v oblasti **požární ochrany, záchranných služeb a krizového řízení (ochrany před katastrofami)** je potřebná dohoda kooperačních partnerů o spolupráci (např. při provádění společných zásahů, stanovení standardů kvality a bezpečnostních standardů, metod komunikace apod.). Mimoto musí být při pořizování vybavení a výstroje zajištěno společné využívání a vzájemné poskytování.

2.2 Prioritní osa 2 - Zachování a ochrana životního prostředí a podpora účinného využívání zdrojů

- 2.2.1 Investiční priorita 6 b) - Investice do vodního hospodářství s cílem plnit požadavky acquis Unie v oblasti životního prostředí a řešení potřeb investic, které podle zjištění členských států přesahují rámec těchto požadavků

Opatření:

- Přeshraniční opatření na zlepšení kvality vod a stavu vodních toků a útvarů podzemních i povrchových vod v přeshraničních povodích

Na základě rámcové směrnice EU pro vodní politiku (směrnice 2000/60/ES) mají členské státy povinnost dosáhnout dobrého chemického a ekologického stavu vod v období platnosti plánů povodí do roku 2015, popřípadě v období platnosti druhých a třetích plánů povodí do roku 2021, resp. do roku 2028. K tomu mají efektivně přispět opatření realizovaná v této oblasti. Dosažení tohoto cíle je ovšem možné jen v rámci přeshraniční spolupráce, protože přírodní stanoviště se neřídí politickými hranicemi států. Efektivního zlepšení kvality vod lze i v dlouhodobém horizontu dosáhnout pouze na základě koordinovaného a společného postupu pro programové území jako celek. Vedle opatření zaměřených na zlepšení kvality vod tudíž mají být vypracovány společné plány povodí, plány aktivit a programy opatření, zejména se zřetelem na požadavky rámcové směrnice EU pro vodní politiku. Kromě toho mají být renaturalizovány vodní toky a zlepšena jejich průchodnost. Důležitými prvky jsou v této souvislosti výměna informací a pořádání odborných konferencí. Navíc mají být prováděna opatření pro minimalizaci vnosu znečišťujících látek.

Musí být zohledněny požadavky vyplývající z ustanovení rámcové směrnice EU pro vodní politiku (směrnice 2000/60/ES).

2.2.2 Investiční priorita 6 c) – Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví

Opatření:

- Investice do zachování a ochrany, propagace a rozvoje kulturního a přírodního dědictví, uměleckých objektů a kulturních projektů

Prostřednictvím projektů zaměřených na revitalizaci a zachování společného kulturního dědictví, uměleckých a kulturních objektů a různorodých aktivit v oblasti umění a kultury má být posílena společná kulturní identita. Přispívá k tomu také cílený přeshraniční výzkum kulturního dědictví. Snahou je zintenzivnit např. spolupráci muzeí či kulturních institucí a spolupráci při pořádání akcí. Jednu z priorit navíc tvoří akce se zaměřením na propojení kulturních nabídek a na zachování a zajištění památek. K tomu patří cílená opatření asanace a památkové péče o kulturní objekty a kulturní památky s přeshraničním významem. Kromě toho má být podporována tradiční lidová kultura, jako např. umělecká řemesla a hornické tradice.

Podporované statky přírodního a kulturního dědictví musí být přístupné pro veřejnost.

Opatření:

- Opatření na podporu kulturního a přírodního cestovního ruchu
- Opatření na rozvoj turisticko-kulturní infrastruktury včetně s tím související dopravní infrastruktury
- Společný vývoj koncepcí a produktů a realizace společných marketingových opatření, propojení jednotlivých zařízení a tvorba systémů pro společný management

Vzniklý přeshraniční turistický a rekreační region se má dále rozvíjet. K tomu přispějí investice do turistické a kulturní infrastruktury, propojení jednotlivých turistických zařízení, společný marketing nabídek cestovního ruchu, společný vývoj koncepcí a produktů a zintenzivnění spolupráce partnerů ze sektoru cestovního ruchu. Realizovat se mají především opatření na zpřístupnění programového území pro šetrný cestovní ruch, jako je výstavba a další rozvoj cyklostezek, pěších a naučných stezek. Kromě toho jsou důležité přeshraniční marketingové aktivity, jako např. společná internetová prezentace, webové a mobilní aplikace. Důležité je navíc také zajištění lepší dopravně-technické dostupnosti pohraničí v zájmu odstraňování existujících překážek v dostupnosti programového území. Významný přínos má také zajištění lepší dopravní dostupnosti pohraničního regionu. Proto se budou podporovat pouze opatření dopravní infrastruktury, která vede přes hranice, vhodně doplňuje jiná opatření v oblasti turisticko-kulturní infrastruktury a napomáhá lepšímu dopravnímu napojení přírodního a kulturního bohatství v pohraničí. Díky tomu bude možné odstraňovat existující překážky v síti pozemních komunikací a dále zlepšovat modernizaci silnic. Realizovat se budou především projekty silničních staveb s mimořádnou přeshraniční přidanou hodnotou. Pro tento účel budou definována

odpovídající kritéria pro výběr projektů.

Opatření v oblasti dopravní infrastruktury musí přispívat k zachování turistické atraktivity prostřednictvím udržitelné valorizace společného přírodního a kulturního dědictví a být doplňkové k ostatním aktivitám v rámci Programu spolupráce. Tento předpoklad je naplněn tehdy, pokud pomocí daného opatření dojde ke zlepšení dostupnosti přírodního a kulturního dědictví a pokud realizovaná opatření doplňují jiná investiční opatření a mají přeshraniční význam. Přitom je potřeba dbát na:

- doplnění jiných investičních opatření
Dané opatření v oblasti dopravní infrastruktury musí přispívat k doplnění jiných (realizovaných) turisticko-kulturních infrastrukturních opatření v rámci Programu spolupráce.
- relevantnost z přeshraničního hlediska
Dané opatření v oblasti dopravní infrastruktury musí být buďto bezprostředně přeshraniční, anebo vést přímo k existujícímu přeshraničnímu dopravnímu spojení a zároveň vést k už existujícím nebo v rámci jiných (schválených) projektů podporovaným statkům přírodního a kulturního dědictví, resp. tyto statky propojovat.

2.2.3 Investiční priorita 6 d) - Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a půdy a podpora ekosystémových služeb, včetně prostřednictvím sítě Natura 2000 a ekologických infrastruktur

Opatření:

- Společné plánování, přeshraniční management a realizace společných opatření v oblasti ochrany přírody a životního prostředí, péče o krajinu, ochrany půdy a lesů včetně biotopů, biodiverzity a sítě NATURA 2000

Prostřednictvím vhodným kooperačních opatření se má čelit převládajícím problémům v oblasti ochrany životního prostředí. Mají se tedy realizovat opatření na boj proti neofytům, na obnovu biotopů jakožto původních stanovišť v zájmu zvýšení a zachování druhové rozmanitosti v dlouhodobějším horizontu, na předcházení erozi půdy a na ochranu lokalit systému Natura 2000. Zvýšení potenciálu využití území má významně přispět k zachování krajinného a přírodního prostoru. Z důvodu geografické provázanosti programového území spočívá jeden z důležitých úkolů v zajištění zachování udržitelného životního prostoru pomocí cílených kooperačních opatření v oblasti ochrany klimatu a lesů. Významnou roli v tom sehrávají kooperační opatření, u nichž kromě potřebné výměny informací dochází také k vývoji a realizaci společných postupů, např. formou zpracovávání přeshraničních koncepcí rozvoje, péče a řízení.

V rámci opatření musí být dostatečně popsán pozitivní účinek na biologickou rozmanitost a evropské systémy ochrany.

2.3 Prioritní osa 3 - Investice do vzdělávání, odborné přípravy a odborného výcviku

2.3.1 Investiční priorita 10 b) - Investice do vzdělávání, odborné přípravy a školení za účelem získávání dovedností a celoživotního učení: vypracováním a naplňováním společných programů vzdělávání, odborné přípravy a školení

Opatření:

- Opatření předškolního vzdělávání (aktivity ke specifickému cíli 3.1)
- Podpora environmentálního vzdělávání a ekologického povědomí (aktivity ke specifickému cíli 3.1)
- Zlepšování jazykové vybavenosti a mezikulturních kompetencí (aktivity ke specifickému cíli 3.1)
- Podpora školních projektů a profesní kvalifikace v oblasti vzdělávání (aktivity ke specifickému cíli 3.2)
- Podpora opatření v rámci přeshraniční odborné přípravy, dalšího vzdělávání a kvalifikace a opatření za účelem přizpůsobení vzdělávání trhu práce včetně opatření pro přenos vzdělávání (aktivity ke specifickému cíli 3.2)
- Kooperační opatření vysokých škol, vzdělávacích institucí a podniků za účelem přenosu know-how na rozhraní mezi hospodářstvím a společností, budování a rozšiřování akademických kooperačních sítí a podpora mobility (aktivity ke specifickému cíli 3.2)

Vzdělávání je spolu s celoživotním učením a s profesní kvalifikací klíčem k dlouhodobému zajištění konkurenceschopnosti programového území. V rámci opatření předškolního vzdělávání se tudíž mají realizovat projekty vedoucí ke zlepšení přeshraniční spolupráce v oblasti péče o děti a mládež. Předmětem podpory zde mají být zejména výměnné pobyty pracovníků a stáže, společná jazyková výuka pedagogických pracovníků a zvyšování jejich kvalifikace v oblasti výuky jazyků pro děti v předškolním věku v předškolních zařízeních pro děti. Navíc se má podporovat vývoj a prověřování nových obsahových koncepcí v předškolních zařízeních pro děti, zpracovávání materiálů pro výuku cizích jazyků, výměna zkušeností a investice do předškolních zařízení pro děti v příhraničních oblastech.

Ve školní oblasti se má dále rozvíjet a zintenzivňovat přeshraniční spolupráce škol. Patří sem zakládání partnerství škol a vytváření kooperačních sítí včetně s tím souvisejících infrastrukturních opatření. Pomocí iniciativ pro mezikulturní vzdělávání, vývoje a využívání společných didaktických materiálů, realizace společných aktivit dalšího vzdělávání, zlepšování jazykové vybavenosti a výměny zkušeností mají v této oblasti vznikat udržitelné a dlouhodobé kooperace.

Vzdělávací opatření, zejména v oblasti profesní odborné přípravy, dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace mají přispět k boji proti nezaměstnanosti mládeže. Má být zajištěna transparentnost ohledně možností vzdělávání a dalšího vzdělávání, uznávání kvalifikací. resp. ukončeného vzdělání a ohledně možností zaměstnání a tím má být umožněno zprostředkování pracovních míst přes hranice jednotlivých zemí. Opatření jsou zaměřena

na dlouhodobé zajištění potřeby kvalifikované pracovní síly a na podporu výměny kvalifikovaných pracovníků, zejména se zřetelem na podmínky demografických změn. Jedním ze stěžejních požadavků je vyvíjet a rozvíjet společné nabídky vzdělávání v souladu s existujícími potřebami a realizovat přitom doplňkové aktivity, zejména na podporu opatření realizovaných z ESF. Do této oblasti spadá také výuka jazyků, výměny zkušeností, přenos stávajících zavedených opatření odborné přípravy a výměna informací a zkušeností s těmito opatřeními, ale také stáže či praxe v rámci opatření profesní odborné přípravy, dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace i modelové projekty.

V rámci environmentálního vzdělávání by se měly intenzivněji využívat potenciály pro vývoj společných nabídek vzdělávání a vzdělávacích aktivit a měly by být etablovány jako lokalizační faktor. Zejména u mladé generace je potřeba vytvořit povědomí o tématech relevantních z hlediska budoucnosti, jako je např. odpadové hospodářství druhotných surovin. Kromě vývoje nových obsahových koncepcí aktivit environmentálního vzdělávání a jejich vyzkoušení v praxi má být předmětem podpory také zpracovávání didaktických a výukových materiálů, ale i výměna zkušeností. Osvojení si jazyka sousední země je jednou z důležitých priorit pro úspěšnou spolupráci v příhraničních oblastech. Mezikulturní kompetence je navíc jednou z klíčových kvalifikací a faktorem úspěšného uplatnění v produktivním životě ve společném pohraničí. Podpora výuky jazyků, ale i mezikulturního dialogu je tudíž jedním ze stěžejních předpokladů pro dosažení cíle spočívajícího jednak v respektování kulturní identity, ale zároveň i v trvalém překlenutí kulturních rozdílů. Proto se má podporovat také znalost a chápání rozmanitosti regionálních kultur. Zároveň se má podporovat i vytváření kooperací, které poskytují širokou nabídku aktivit zejména pro mladé lidi a starají se o zachování společného kulturního dědictví. Předmětem podpory má být vytváření společné soudobé kulturní identity. Podpora v této oblasti se přitom vztahuje na všechny věkové skupiny a na všechny subjekty, které se aktivně zasazují za rozvoj spolupráce v pohraničí a podporují ji.

Kooperační opatření vysokých škol a vzdělávacích institucí mají posílit přenos vědomostí v celém pohraničním regionu a tím generovat dodatečné ekonomické potenciály blahobytu, které nepřímo posílí jak hospodářský růst regionu, tak i mezikulturní porozumění v příhraničí. Vědecké instituce a podnikatelské subjekty by v zájmu posílení potenciálů trhu práce měly ve společném pohraničí vytvářet hodnototvorné sítě, které přispějí k robustnímu hospodářskému rozmachu.

Investice do infrastruktury a vybavení jsou způsobilé, pokud jsou nezbytné pro dosažení cílů projektu, jsou v přímé vazbě ke vzdělávacím aktivitám a tvoří hlavní část celkového rozpočtu projektu.

2.4 Prioritní osa 4 - Posilování institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a přispívání k účinné veřejné správě

2.4.1 Investiční priorita 11 b) - Posilování institucionální kapacity orgánů veřejné správy a zúčastněných subjektů a účinné veřejné správy: podporou právní a správní spolupráce a spolupráce mezi občany a institucemi

Opatření:

- udržitelná, partnerská spolupráce
- Společný fond malých projektů na podporu mezikulturního dialogu a spolupráce

V rámci partnerské spolupráce budou podporovány aktivity zaměřené na rozvoj stávajících a iniciování nových partnerství. Patří sem zejména výměny zkušeností a informací, podpora hospodářské spolupráce, rozvoj spolupráce zúčastněných stran (aktérů) participujících na trhu práce za účelem integrace trhů práce, prohloubené kooperace zaměřené na zpracování společných řešení v oblasti ochrany před imisemi, ochrany klimatu a odpadového hospodářství druhotných surovin, zejména se zřetelem na předpisy EU, které musí být dodržovány a implementovány, ale i aktivity na posílení politicko-administrativní a společenské soudržnosti v pohraničním regionu. Navíc by měla být optimalizována spolupráce mezi orgány zodpovědným za územní plánování, například v podobě budování a provozování informačních systémů územního plánování, elektronické výměny informací z oblasti plánování, společného dalšího vzdělávání pracovníků z oblasti zemského a regionálního plánování a jazykového vzdělávání. Spolupráce v oblasti veřejné hromadné osobní dopravy (VHOD) má být podporována prostřednictvím opatření na vytváření nových a rozšiřování existujících spojení jako alternativa, resp. doplnění individuální dopravy. Přitom je potřeba dále rozvíjet spolupráci orgánů odpovědných za veřejnou hromadnou osobní dopravu přes hranice jednotlivých států a dopravních svazů (integrovaných dopravních systémů). Zapojením VHOD do integrovaného dopravního plánování pohraničních regionů je možné vyvíjet nabídky v oblasti nadregionální VHOD.

Členství České republiky a Svobodného státu Sasko v schengenském prostoru a s tím spojené zrušení hraničních kontrol s sebou přináší zvýšené nároky na spolupráci policie a jiných orgánů (např. státních zastupitelství a soudů). Díky dalšímu prohlubování a rozšiřování policejní spolupráce, např. v oblasti drogové a majetkové kriminality, boje proti extremismu či spolupráce v oblasti dopravních přestupků prostřednictvím společných kontrol a hlídek bude docházet k dalšímu zmenšování bezpečnostních nedostatků a mezer souvisejících s příhraniční polohou. Proto je potřeba podporovat společnou realizaci akcí, výměnu zkušeností, zvyšování jazykové vybavenosti a tvorbu společných standardů prostřednictvím pořizování speciální techniky a vybavení.

Právo Evropské unie a právní systémy členských států jsou navzájem provázané. Oba dva systémy aplikují soudci jednotlivých členských států, kteří své funkce vykonávají v rámci rozdílných právních řádů a tradic. Vytváření evropské právní kultury je právě v bezprostředním příhraničí mimořádně významné pro rostoucí a také žádoucí právní styk.

Dobré porozumění rozdílným vnitrostátním systémům je nezbytné pro zajištění uznávání a rychlého výkonu soudních rozhodnutí a pro umožnění justiční spolupráce. Společné semináře k právu EU a k příslušnému vnitrostátnímu právu vedou bezprostředně ke zvýšení kompetencí soudců a státních zástupců v oblasti evropského práva. Dobře vzdělaná justice je jedním z hlavních předpokladů fungujícího vnitřního trhu, zajišťuje právní jistotu a fundovaná a rychlá rozhodnutí posilující důvěru občanů i podnikatelských subjektů. Za tímto účelem je potřeba dále zlepšovat už existující spolupráci soudů ze všech odvětví soudnictví prostřednictvím zintenzivňování kontaktů, budování informačních sítí a dalšího vzdělávání pracovníků v oblasti jazykové i právní.

V rámci Fondu malých projektů mají být realizovány projekty s převážně místním dosahem, přehledným finančním rámcem a s nižší administrativní náročností pro příjemce. K dosažení specifického cíle spočívajícího v posílení soudržnosti v pohraničí by měl Fond malých projektů přispívat tím způsobem, že by odstraňováním jazykových a mentálních překážek při současném rozvoji mezikulturních kompetencí a fyzických zdrojů zlepšoval rámcové podmínky přeshraniční spolupráce. V zájmu odstranění jazykových a mentálních bariér a zvýšení mezikulturních kompetencí obyvatel pohraničí se mají podporovat setkávání občanů na obou stranách hranice ve všech oblastech společenského soužití. Podpora spolupráce institucí by měla sloužit k výměně zkušeností a vědomostí a k vypracování společných řešení jako odpověď na společnou problematiku. Prostřednictvím zvyšování jazykových a mezikulturních kvalifikací by měly být vytvářeny předpoklady nezbytné pro úspěšnou spolupráci.

U již existujících kooperací musí být popsána přidaná hodnota pro spolupráci, která vznikne díky projektu.

3. Příjemci

Projekty musí být realizovány alespoň dvěma příjemci, přičemž příjemci mají své sídlo v programovém území a mohou být Lead partnerem (hlavním příjemcem) nebo projektovým partnerem. Kromě toho mohou mít příjemci své sídlo také mimo programové území v České republice nebo ve Spolkové republice Německo.

V případě trojstranných projektů mohou mít příjemci své sídlo také mimo území České republiky, resp. Spolkové republiky Německo. Bližší podrobnosti jsou upraveny v kapitole 5.

Bez ohledu na to může být evropské seskupení pro územní spolupráci (ESÚS) nebo jiný právní subjekt zřízený podle právních předpisů České republiky nebo Spolkové republiky Německo jediným příjemcem za předpokladu, že byl v případě přeshraniční a nadnárodní spolupráce založen orgány veřejné správy nebo organizacemi alespoň ze dvou zúčastněných zemí. Jediný příjemce musí mít své sídlo v programovém území.

Příjemci mohou být

ve **Svobodném státě Sasko**

- správní orgány a jiné instituce Svobodného státu Sasko,
- územní samosprávné celky a jejich organizace a svazky,
- právnické osoby soukromého práva a veřejného práva,
- organizace sociálních partnerů, které jsou způsobilé podle článku 131 nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012, tj. které podle platného vnitrostátního práva nemají právní subjektivitu, za předpokladu, že jejich zástupci mají způsobilost činit právní úkony jejich jménem a nést finanční odpovědnost - pro projekty v rámci prioritních os 1, 3 a 4 (body 2.1, 2.3 a 2.4),
- organizace Svobodného státu Sasko a územních samosprávných celků, příslušné pro výstavbu, provozování a údržbu silnic - pro opatření dopravní infrastruktury v rámci prioritní osy 2 (bod 2.2),
- regionální dopravní podniky a provozovatelé drah, jejichž dráhy využívají regionální dopravní podniky; územní samosprávné celky a jejich organizace a svazky; právnické osoby soukromého práva, které jsou v okamžiku poskytnutí podpory závazně pověřeny poskytováním komunálních veřejných služeb po dobu nejméně 6 následujících let; dopravní svazy (integrované dopravní systémy) - pro projekty v oblasti regionální veřejné hromadné osobní dopravy v rámci prioritní osy 4 (bod 2.4),
- policejní orgány Svobodného státu Sasko - pro projekty v oblasti policejní spolupráce v rámci prioritní osy 4 (bod 2.4).

v České republice

- orgány veřejné správy a jimi zřizované a zakládané organizace,
- vzdělávací instituce,
- nestátní neziskové organizace,
- hospodářské a profesní svazy v rámci prioritních os 2, 3 a 4 (body 2.2, 2.3 a 2.4),
- evropské seskupení pro územní spolupráci (ESÚS),
- podnikatelské subjekty u projektů v rámci prioritní osy 3 (bod 2.3).

Úplný výčet příjemců se nachází v příloze č. 1 tohoto dokumentu.

Fond malých projektů v rámci prioritní osy 4 (bod 2.4) budou realizovat komunální sdružení čtyř česko-saských euroregionů.

4. Předpoklady pro poskytnutí podpory

4.1 Přeshraniční hledisko

Podporovány budou pouze projekty, v jejichž rámci spolupracují čeští a němečtí kooperační partneři a které splňují nejméně **tři** kritéria spolupráce.

Jedná se o tato kritéria spolupráce:

- **společné plánování**
Projekt je připravován všemi kooperačními partnery prostřednictvím koordinačních aktivit (např. pravidelné schůzky). Kooperační partneři jsou zapojeni do přípravy všech projektových aktivit.
 - **společná realizace**
Projektové aktivity kooperačních partnerů jsou navzájem obsahově a časově provázány.
 - **společné financování**
Na financování projektu se podílí alespoň jeden německý a jeden český kooperační partner. Za společné financování se považuje, pokud alespoň jeden německý a jeden český kooperační partner zažádají každý o výdaje minimálně ve výši 3 % celkových výdajů daného projektu.
 - **společný personál**
Alespoň jeden německý a jeden český kooperační partner poskytují personál na plnění úkolů.
- Projekt musí být nutně **společně plánován a realizován**. Navíc musí být společně financován a/nebo realizován společným personálem.

4.2 Uplatňování principu Lead partnera

Pokud se na projektu podílí dva nebo více příjemců, jmenují příjemci ze svých řad za projekt Lead partnera (hlavního příjemce) zodpovědného za podání žádosti a realizaci. Lead partner nese celkovou odpovědnost za projekt po organizační, obsahové a finanční stránce a je výhradním kontaktním a smluvním partnerem SAB. Lead partner sjedná ve smlouvě o spolupráci podmínky spolupráce mezi ním a ostatními příjemci podílejícími se na projektu. Bez ohledu na odpovědnost Lead partnera nese každý příjemce podílející se na projektu vlastní odpovědnost za případné nesrovnalosti nebo částky neoprávněně vyplacené na základě jím vykázaných výdajů.

4.3 Finanční přiměřenost projektu

Výdaje projektu musí být v přiměřeném poměru k finanční alokaci Programu spolupráce, k přeshraničním dopadům a k naplňování cílů programu. Výdaje musí odpovídat cenám obvyklým v daném místě a platným v době realizace projektu.

4.4 Druh a výše podpory

4.4.1 Druh podpory

Podpora je poskytována formou nevratné dotace podle principu zpětného proplacení. Celkové výdaje projektu musí být vyšší než 30 000 EUR.

Projekty s celkovými výdaji do 30 000 EUR lze předložit pouze v rámci Fondu malých projektů. Podrobnosti upravuje Společný realizační dokument Fondu malých projektů.

4.4.2 Výše podpory

Podpora z prostředků EFRR může činit až 85 % výdajů uznaných za způsobilé.

Vlastní podíl spolufinancování činí zpravidla 15 % způsobilých výdajů.

U projektů spadajících do oblasti působnosti předpisů o veřejné podpoře se výše míry podpory řídí ustanoveními příslušných nařízení EU (viz body 1.1. a 1.2.). Její maximální výše však činí 85 %.

4.4.3 Ustanovení ke způsobilosti výdajů

Vyměřovacím základem jsou celkové způsobilé výdaje, které jsou při respektování zásad hospodárnosti a efektivnosti nutné pro realizaci projektu. Způsobilé jsou pouze výdaje, které jsou v souladu s naplňováním cílů projektu.

K příslibu dotačních prostředků dochází uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace mezi Lead partnerem a SAB. Na smlouvu o poskytnutí dotace se vztahují německé právní předpisy. Smlouva o poskytnutí dotace zakládá nárok na proplacení výdajů pod podmínkou potvrzení jejich řádnosti a legálnosti Kontrolorem.

Uznatelnost způsobilosti výdajů začíná dnem, kdy JS potvrdí doručení žádosti (registrace žádosti).

Doba realizace projektu činí zpravidla tři roky.

K proplacení způsobilých výdajů dojde pouze v případě schválení projektu Monitorovacím výborem.

Zpětné poskytnutí podpory pro ukončené nebo úplně realizované projekty je nepřípustné. Mimoto je vyloučeno také poskytnutí podpory projektům, jejichž realizace byla zahájena už před registrací žádosti. Za zahájení se považuje první závazný právní úkon k objednání vybavení nebo využití služeb nebo jiný závazek, který projekt činí nevratným. Nutné výdaje na překladatelské služby potřebné pro podání žádosti a výdaje na přípravu projektu³ se nepovažují za zahájení a jsou způsobilé až do výše 5 % celkových způsobilých výdajů stanovených pro každého kooperačního partnera při uzavření smlouvy o poskytnutí dotace (první schválení prostředků), pokud vznikly po datu 1. 1. 2014 a před registrací žádosti a za předpokladu, že žádost byla schválena⁴. Případné změny způsobilých výdajů v průběhu realizace projektu nemají dopad na výši nákladů na přípravu projektu.

Konečný termín způsobilosti výdajů je pro každý projekt určen datem ukončení projektu (ukončení realizace projektu) vyplývajícím ze smlouvy o poskytnutí dotace. Aby byl daný výdaj způsobilý, nesmí datum uskutečnění plnění (příp. datum vystavení dokladu) nastat po datu ukončení realizace projektu a výdaj musí být uhrazen nejpozději do 30 dní od ukončení realizace projektu. Výdaje i jejich uhrazení musí být náležitě doloženy.

U projektů vyžadujících zadání prací či služeb třetím subjektům musí být respektovány příslušné národní a evropské právní předpisy upravující zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Na **německé** straně to platí výlučně pro příjemce, na které se vztahuje zákonná povinnost⁵ dodržovat předpisy o zadávání veřejných zakázek.

Veřejné zakázky, jež předpisům o veřejných zakázkách nepodléhají nebo jim podléhají jen zčásti⁶, jsou veřejní zadavatelé ve smyslu § 99 Zákona proti omezování hospodářské soutěže (GWB) a sektoroví zadavatelé ve smyslu § 100 GWB povinni zveřejňovat a zadávat za dodržení zákazu diskriminace (povinnost transparency) a v souladu s požadavky stanovenými Interpretacním sdělením Komise o právních předpisech Společenství použitelných pro zadávání veřejných zakázek, na které se plně nebo částečně nevztahují směrnice o zadávání veřejných zakázek, ze dne 24. července 2006 (Úř. věst. EU C 179 ze dne 1. srpna 2006, s. 2).

³ Výdaje na přípravu projektu jsou výdaje vzniklé v souvislosti s přípravou projektové žádosti včetně podkladů potřebných pro podání žádosti, jako např. podklady ke stavebnímu řízení, úřední povolení, za jejichž vydání se platí poplatek, dokumentace SEA, cestovné za jízdy ke kooperačním partnerům za účelem konzultací během přípravy projektu, základní studie k žádosti o dotaci, náklady na vyhlášení veřejných soutěží, osobní náklady.

⁴ Výdaje, které jsou pokryty paušální částkou, resp. sazbou (paušální sazba osobních nákladů, paušální sazba režijních nákladů), není možné vyúčtovat jako skutečné náklady.

⁵ § 99 a násl. zákona proti omezování hospodářské soutěže (Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen – GWB) ve spojení s nařízením o zadávání veřejných zakázek (Vergabeverordnung – VgV), § 1 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek ve Svobodném státě Sasko (Sächsisches Vergabegesetz – SächsVergabG).

⁶ Týká se to obzvláště zakázek s hodnotou nižší, než jsou limitní hodnoty EU, a zakázek, na které se jakožto na tzv. podřízené služby vztahují směrnice EU o zadávání veřejných zakázek jen částečně (viz např. přílohu I B nařízení o zadávání zakázek na dodávky a služby (VOL/A) nebo nařízení o zadávání veřejných zakázek (VgV): pohostinství a ubytování, odborné vzdělávání, sociální služby, kultura a sport, jiné služby aj.).

Rozhodnutí o významu pro vnitřní trh přísluší zásadně zadavateli veřejné zakázky po přezkoumání okolností konkrétního případu. Význam pro vnitřní trh je dán v případě, pokud by zakázka mohla být zajímavá pro soutěžitele v jiných členských státech. Závisí to zejména na objemu zakázky, velikosti a struktuře trhu, obchodních zvyklostech anebo zeměpisné poloze daného místa. Ověření významu pro vnitřní trh a jeho výsledek je třeba dokumentovat.

Veřejní zadavatelé jsou povinni dodržovat při sjednávání smluv o dodávkách zboží či služeb, jež nepodléhají právu o veřejných zakázkách, zásady efektivnosti a hospodárnosti. Jako doklad o dodržení těchto zásad jsou povinni provést srovnání tržních cen kvalifikovaných dodavatelů a vybrat nejhospodárnějšího dodavatele. Doporučuje se srovnání cen a/nebo nabídek alespoň tří dodavatelů. Zadání dodávky je třeba srozumitelně dokumentovat. Dokumentovat je třeba odhadovanou hodnotu zakázky, výsledek ověření významu pro vnitřní trh, zohledněné dodavatele jakož i vyhodnocení a rozhodnutí o udělení zakázky.

Tato ustanovení se vztahují i na přímý nákup podle § 3 odst. 6 VOL/A. Výjimkou je přímý nákup drobného zboží, jehož hodnota nepřesahuje 250 euro (netto). V tomto případě postačí účetní doklad, další dokumentace není zapotřebí. Zásadu efektivnosti a hospodárnosti je třeba dodržet.

Zadavatelé, kteří nejsou ani veřejnými zadavateli ve smyslu § 99 zákona SRN proti omezování hospodářské soutěže (GWB) ani sektorovými zadavateli ve smyslu § 100 GWB, jsou při zadávání zakázek na dodávky a služby povinni využívat dotační prostředky hospodárně a efektivně na základě tržních cen obvyklých v místě a čase. Pro doložení dodržení zásad efektivnosti a hospodárnosti je třeba provést u zakázek s hodnotou vyšší než 2 000 EUR (bez DPH) srovnání tržních cen kvalifikovaných dodavatelů a vybrat nejhospodárnějšího dodavatele. Doporučuje se srovnání cen a/nebo nabídek alespoň tří dodavatelů. Zadání dodávky je třeba srozumitelně dokumentovat. Dokumentovat je třeba zohledněné dodavatele jakož i vyhodnocení a rozhodnutí o udělení zakázky.

Na **české** straně je nutno dodržovat příslušné předpisy v platném znění.

4.5 Způsobilé výdaje

4.5.1 Obecná ustanovení

Způsobilé výdaje se člení na osobní a věcné náklady a na náklady na vybavení a investiční náklady.

Výdaje jsou způsobilé, pokud jsou přímo přiřaditelné k projektu, vznikly v průběhu realizace projektu anebo byly vynaloženy na aktivity na jeho přípravu a plánování.

Proplácení způsobilých výdajů probíhá na základě skutečně vzniklých, uhrazených a prokázaných nákladů. To se netýká věcných příspěvků a výdajů uplatněných prostřednictvím paušálních sazeb či částek. Paušální sazby, resp. částky lze ovšem uplatnit

pouze na přímé osobní náklady a na režijní kancelářské a administrativní výdaje. Projekty, které jsou prováděné výhradně zadáním zakázek jiným subjektům, nemohou uplatňovat paušální sazby či částky. Paušální sazby či částky lze ovšem uplatnit v případě, že příjemce zadal jiným subjektům jen některé výdajové položky (např. úklidové služby, přizvání externích znalců) a ponechá si ve svých rukou plnou kontrolu nad administrací a realizací projektu.

Přímé náklady

jsou náklady vzniklé co do důvodu i výše v přímé vazbě na podporovaný projekt. Dokládají se na základě účetních dokladů. Z účetních dokladů vyplývá jejich přímá vazba na projekt.

Nepřímé náklady

jsou skutečně vzniklé výdaje, které však co do výše nelze dát do přímé souvislosti s konkrétním podporovaným projektem. Neexistují žádné specifické faktury vztahující se na konkrétní projekt.

Náklady na věcné příspěvky jako náhrada vlastního kapitálu

Věcné příspěvky mohou být až do výše vlastního podílu spolufinancování vynaloženy a vyúčtovány formou výkonu prací a poskytnutí zboží, služeb, pozemků a nemovitostí⁷. Jejich hodnotu je nutno doložit vhodným způsobem (např. prostřednictvím nezávislého, kvalifikovaného odborníka). Věcné příspěvky ve formě pracovních výkonů se pro účel určení výše paušálu na kancelářské a administrativní výdaje (viz bod 4.5.3.1.) považují za přímé osobní náklady.

Na saské straně lze uznat za způsobilé pouze věcné příspěvky příjemců.

Hodnota pozemků či nemovitostí nesmí překročit 10 % celkových způsobilých nákladů projektu (viz bod 4.5.4.2).

Pracovní výkony ve formě neplacené dobrovolné práce mohou být vyúčtovány v **Německu** ve výši zákonem stanovené minimální mzdy a v **České republice** na základě limitů pro typové pracovní pozice stanovených Národním orgánem.

Ve Fondu malých projektů se práce vykonaná jednatelem uznává maximálně do výše 5 % způsobilých výdajů na administraci FMP.

Dary a vlastní podíl spolufinancování

Peněžní dary poskytnuté neúčelově i účelově mohou být zohledněny jako vlastní prostředky až do výše vlastního podílu spolufinancování. Pokud účelově poskytnuté peněžní dary překročí vlastní podíl spolufinancování, odečte se převyšující podíl daru od dotace.

⁷ viz článek 69 odst. 1 nařízení (EU) č. 1303/2013.

4.5.2 Osobní náklady (náklady na zaměstnance)

Osobní náklady projektu zahrnují ve **Svobodném státě Sasko** celkové (hrubé) mzdové náklady zaměstnavatele na zaměstnance včetně zvláštních příplatků předvídaných zákonem nebo platnou kolektivní smlouvou a obvyklých v dané organizaci. V **České republice** jsou tyto náklady omezeny na celkové (hrubé) mzdové náklady zaměstnavatele na zaměstnance včetně zákonem předepsaných příplatků.

Uznávají se tyto modely zaměstnávání:

- a) na plný úvazek,
- b) na částečný úvazek s pevně stanoveným procentním podílem měsíční pracovní doby nebo
- c) na částečný úvazek s pružným počtem odpracovaných hodin za měsíc.

Proplácení osobních nákladů probíhá na základě skutečných výdajů. To se týká i vyplácení na hodinovém základě v případě práce pro projekt na část úvazku, jakož i uplatnění paušální sazby osobních nákladů. O tom, která metoda se uplatní, rozhodne každý žadatel při podání žádosti.

4.5.2.1 Skutečné náklady

Osobní náklady mohou být k projektu přiřazeny úplně (případ a) nebo zčásti (případy b a c).

Ve **Svobodném státě Sasko** se jako vyměřovací základ pro schválení a vyúčtování dotace uznávají ty součásti osobních nákladů, které jsou stanoveny v rámci kolektivních smluv vzniklých ze zákona nebo jsou stanoveny zákonem, jako je například Saský zákon o platech úředníků (Sächsisches Besoldungsgesetz), resp. které jsou vypláceny u projektových partnerů vázaných kolektivní smlouvou. Pokud u některého projektového partnera výpočet osobních výdajů neprobíhá na základě kolektivní smlouvy nebo zákonných předpisů, použijí se při schválení a vyúčtování dotace přiměřené kolektivní smlouvy nebo přehledy platů/mezd obvyklých v daném odvětví. Pokud to není možné, použije se jako základ pro výpočet kolektivní smlouva pro veřejnou službu spolkových zemí (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder – TV-L).

V **České republice** nesmí osobní náklady přesáhnout výši obvyklou v organizaci zaměstnance na dané pracovní pozici. V případě, že se jedná o nově vytvořenou pozici, vychází se z výše osobních nákladů na srovnatelné pracovní pozici v organizaci. V případě, že srovnatelná pozice v organizaci neexistuje, vychází se při stanovení výše maximálních osobních nákladů z obvyklé výše osobních nákladů v daném oboru, čase a místě. V tomto případě jsou stanoveny maximální limity pro základní typové pozice uvedené v návazné dokumentaci bez ohledu na druh smlouvy. Jako doklad skutečně vzniklých nákladů slouží u všech typů úvazků (plný či částečný) pracovní smlouva (doklad o zaměstnání), doklad o zúčtování mzdy a doklad o platbě.

Částečný úvazek s pevně stanoveným procentním podílem měsíční pracovní doby (případ b)

V tomto případě nevzniká povinnost zřídit separátní systém evidence pracovní doby. Zaměstnavatel však musí vystavit zaměstnanci doklad, v němž bude jednoznačně stanoven procentní podíl pracovní doby odpracované na projektu.

Částečný úvazek s pružným počtem odpracovaných hodin za měsíc (případ c)

Pro vyúčtování těchto osobních výdajů je nezbytně nutné, aby vedle pracovní smlouvy byly výkony a hodiny odpracované na projektu doloženy také pracovními výkazy (podepsanými osobou, která práci vykonala, i příjemcem). Jak odpracované hodiny vztahující se na projekt, tak i odpracované hodiny, které se na projekt nevztahují, se musí dokumentovat po dnech.

Výpočet osobních nákladů probíhá na základě systému evidence pracovní doby pokrývajícího 100 % pracovní doby zaměstnance.

Proplácení osobních nákladů probíhá na základě hodinové sazby, která se stanoví následovně:

- podílem měsíčních hrubých mzdových nákladů ku měsíční pracovní době stanovené v pracovní smlouvě (dokladu o zaměstnání) a vyjádřené v hodinách (čl. 3 odst. 6 i) prováděcího nařízení (EU) č. 481/2014) nebo
- podílem naposledy dokumentovaných ročních hrubých mzdových nákladů ku 1720 hodinám (při plném úvazku) nebo k odpovídajícímu dílu z 1720 hodin (při částečném úvazku) (čl. 68a odst. 2 nařízení (EU) č. 1303/2013).
Pokud nejsou k dispozici údaje o ročních hrubých mzdových nákladech, je možné jejich 12měsíční výši odvodit z dosud dokumentovaných hrubých mzdových nákladů (srov. čl. 68a odst. 4 nařízení (EU) č. 1303/2013).

Takto stanovená hodinová sazba se poté vynásobí počtem hodin na projektu skutečně odpracovaných a dokumentovaných.

4.5.2.2 Paušální sazba osobních nákladů

Pro německé příjemce činí výše paušální sazby 20 % součtu přímých nákladů na cestování a ubytování, přímých nákladů na externí odborné poradenství a služby a přímých výdajů na vybavení a investice. Příjemci, u nichž součet shora uvedených přímých nákladů překročí částku 1 500 000 EUR, mohou vykazovat osobní náklady výlučně jen jako přímé náklady. Pro postup uplatněný při vyúčtování je rozhodující Smlouva o poskytnutí dotace.

Pokud český příjemce zvolí v projektové žádosti vykazování osobních nákladů paušálem (do výše maximálně 20 %), bude výše tohoto paušálu v rámci kontroly a hodnocení projektové žádosti prověřena a případně upravena tak, aby paušál osobních nákladů vycházel z cen v místě a čase obvyklých a projekt tak naplňoval principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

4.5.3 Věcné náklady

Věcné náklady se člení na kancelářské a administrativní výdaje, náklady na cestování a ubytování a na náklady na externí odborné poradenství a služby.

4.5.3.1 Kancelářské a administrativní výdaje

S kancelářskými a administrativními výdaji se zachází jako s nepřímými náklady. Kancelářské a administrativní výdaje zahrnují následující položky, které nesmějí být zahrnuty do žádné jiné výdajové kategorie:

- výdaje na prostory pro administraci (nájemné, provozní náklady a náklady na veřejné služby);
- pojištění budov a daně z budov, v nichž se nachází personál, a pojištění provozního a kancelářského majetku (např. pojištění proti požáru, krádeži);
- údržba a opravy majetku pro administraci;
- kancelářské potřeby pro administraci;
- výdaje na komunikaci související s administrací (např. poštovné, telefon, fax, internet);
- archivy;
- údržba hardwaru a softwaru pro administraci;
- bankovní poplatky za otevření a správu účtu nebo účtů včetně poplatků za nadnárodní finanční transakce.

Kancelářské a administrativní výdaje jsou dotovány paušální sazbou ve výši 15 % způsobilých přímých osobních nákladů, obecně nazývanou paušální sazbou na nepřímé náklady (paušální sazbou režijních nákladů). Jako základ pro výpočet se použijí buďto skutečné způsobilé osobní náklady, včetně věcných příspěvků ve formě pracovních výkonů, nebo paušální částka osobních nákladů. Do výpočtu paušální částky na kancelářské a osobní výdaje se zahrnují i osobní náklady vzniklé v rámci přípravy projektu.

4.5.3.2 Náklady na cestování a ubytování

U nákladů na cestování a ubytování se jedná zásadně o přímé skutečné náklady. Výjimky tvoří paušální náhrada podle počtu ujetých kilometrů a paušální náhrada stravného, u nichž se jedná o přímé paušální výdaje. Náklady na cestování a ubytování jsou uznatelné pouze pro činnosti související s projektem.

Ve **Svobodném státě Sasko** jsou způsobilé tyto výdaje:

Jízdní výdaje

- zásadně se mají používat nejehospodárnější dostupné dopravní prostředky,
- jízdenky na veřejné hromadné dopravní prostředky 2. třídy nebo
- paušální náhrada za používání motorových vozidel podle počtu ujetých kilometrů ve výši 30 centů za každý ujetý kilometr.

Jiné náklady (např. parkovací poplatky a dálniční známky) nejsou způsobilé.

Náklady na nocleh

- náklady na nocleh vč. snídaně až do výše 85 EUR za noc.

Stravné (denní příspěvky)

- Stravné (náhrada zvýšených stravovacích výdajů) pracovníků pracujících pro projekt, kteří se z pracovních důvodů zdržují mimo své bydliště a mimo pravidelné pracoviště, ve výši
 - 12 EUR za kalendářní den, trvá-li pracovní cesta déle než 8 hodin;
 - 24 EUR za kalendářní den, trvá-li pracovní cesta déle než 24 hodin.
- Poskytne-li pracovníkovi pracujícímu pro projekt jídlo jeho zaměstnavatel nebo jiný subjekt, provádí se krácení výše uvedených paušálních náhrad stravného:
 - za každou poskytnutou snídani o 20 %;
 - za každý poskytnutý oběd nebo večeři o 40 %.

Jako základ pro výpočet krácení slouží paušální náhrada stravného ve výši 24 EUR nezávisle na tom, jak dlouho se daný pracovník pracující pro projekt zdržuje mimo bydliště nebo pravidelné pracoviště. Krácení nesmí překročit stanovenou výši paušální náhrady stravného.

Pro kontrolu a uznávání počtu kilometrů ujetých motorovým vozidlem se použije plánovač tras. Denní cesta z místa bydliště do místa výkonu práce se nezohledňuje. Saský zákon o cestovních nákladech se v Programu spolupráce nepoužije.

Pro státní nositele projektů⁸ platí zvláštní ustanovení⁹ (zde odkazuje se na bod 2.4.4. náklady na cestování a ubytování).

⁸ Státními nositeli projektů ve smyslu Programu spolupráce se rozumějí státní organizace, které obhospodařují své prostředky přes zemský rozpočet Svobodného státu Sasko.

⁹ Správní řízení u státních nositelů projektů v rámci Programu spolupráce Svobodný stát Sasko – Česká republika 2014-2020 (Verwaltungsverfahren bei staatlichen Projektträgern im Rahmen des Kooperationsprogramms Freistaat Sachsen – Tschechische Republik 2014-2020).

V **České republice** jsou způsobilé tyto výdaje:

a) náklady na cestování

- jízdenky na veřejné hromadné dopravní prostředky 2. třídy,
- pohonné hmoty,
- cestovní pojištění
- základní náhrada za používání silničních motorových vozidel podle počtu ujetých kilometrů určená příslušnou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR podle § 157 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění,
- dálniční a parkovací poplatky;

b) náklady na jídlo (v případě, že zaměstnanci není poskytnuto stravné);

c) náklady na ubytování;

d) náklady na víza;

e) denní příspěvky

- tuzemské stravné určené příslušnou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na základě § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění;
- zahraniční stravné určené příslušnou vyhláškou Ministerstva financí ČR na základě § 189 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění;
- v případě zahraničního stravného je způsobilá výše kapesného určena podle vyhlášky Ministerstva financí ČR na základě § 180 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

Denní cesta z jejich bydliště do místa výkonu práce se nezohledňuje.

4.5.3.3 Náklady na externí odborné poradenství a služby

U nákladů na externí odborné poradenství a služby se jedná o přímé náklady.

Způsobilé jsou tyto výdaje:

- studie, koncepce a šetření (např. hodnocení, strategie, koncepční dokumenty, plánovací koncepce, příručky),
- odborné vzdělávání,
- tlumočnické a překladatelské služby včetně nájemného za konferenční techniku,
- vývoj, úpravy a aktualizace systémů informačních technologií a internetových stránek,
- propagace, komunikace, publicita nebo poskytování informací v souvislosti s projektem a povinné úkoly v rámci publicity,
- finanční řízení prováděné externími subjekty,

- služby související s organizací a realizací akcí a zasedání (včetně nájemného za místnosti a za konferenční techniku, cateringu a výdajů na specifické pomocné činnosti potřebné pro projekt, pro jejichž provádění není nutný odborný personál),
- účast na akcích (např. účastnické poplatky),
- právní poradenství a notářské služby, technické a finanční odborné poradenství, jiné poradenské a kontrolní služby,
- práva duševního vlastnictví a poplatky odváděné kolektivním správcům autorských práv,
- honoráře pro přednášející s prokázanými specifickými odbornými znalostmi včetně vedlejších nákladů,
- náklady na dopravu,
- jiné specifické odborné poradenství a služby nezbytné pro projekt.

4.5.4 Výdaje na vybavení a investice

4.5.4.1 Vybavení a investiční vybavení

Způsobilé jsou v případě investičního vybavení pořizovací náklady nebo výdaje ve formě nájmu nebo leasingu (v ČR jen operativního leasingu) a v případě provozního a kancelářského vybavení a hardwaru a softwaru informačních technologií náklady ve formě odpisů. Předpokladem je, aby bylo vybavení nezbytné přímo pro realizaci projektu.

Náklady na nákup použitého vybavení jsou způsobilé za těchto podmínek:

- Prodejce použitého majetku vystaví písemné prohlášení, z něhož vyplývá původ majetku a v němž potvrdí, že majetek nebyl v minulosti podpořen z evropských strukturálních a investičních fondů.
- Cena použitého majetku nepřesahuje jeho současnou hodnotu nebo obvyklou cenu na trhu.
- Použitý majetek musí vykazovat technické parametry potřebné pro daný projekt a musí vyhovovat platným normám a standardům.

Uvedené doklady musí předložit dotyčný příjemce.

Způsobilé jsou odpisy (ve Svobodném státě Sasko pouze lineární odpisy) v souladu s daňovými předpisy, které se vztahují k daném projektu, avšak pouze do výše připadající na dobu užívání v projektu a za předpokladu, že na pořízení odepisovaného majetku nebyly použity příspěvky z evropských strukturálních a investičních fondů. Uplatnitelná obvyklá doba životnosti se ve **Spolkové republice Německo** řídí tabulkou pro odpočet za opotřebení (tzv. „tabulka AfA“) Spolkového ministerstva financí SRN, v platném znění. V **České republice** je doba odpisování stanovena podle § 30 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

4.5.4.2 Stavební náklady a vedlejší stavební náklady

Způsobilé jsou tyto výdaje:

- náklady na nákup zastavěných a nezastavěných pozemků a budov včetně vedlejších pořizovacích nákladů souvisejících s nákupem pozemků, pokud tato částka nepřekročí 10 % celkových způsobilých výdajů projektu a hodnota nemovitosti bude prokázána vhodným způsobem (např. nezávislým, kvalifikovaným odborníkem);
- stavební náklady;
- vedlejší stavební náklady ve **Svobodném státě Sasko** zpravidla až do výše 15 % způsobilých stavebních nákladů;
- vedlejší stavební náklady v **České republice** podle platných právních předpisů.

4.6 Nezpůsobilé výdaje

K nezpůsobilým výdajům patří:

- daň z přidané hodnoty, pokud je odpočitatelná podle platné legislativy,
- úvěrové (zápůjční) náklady a debetní úroky,
- skonta, pokud je příjemce skutečně uplatnil,
- pokuty, peněžitě tresty a náklady řízení,
- náklady na dary, pokud souvisejí s propagací, komunikací, publicitou nebo poskytováním informací, s výjimkou těch, jejichž hodnota nepřesahuje 20 EUR (vč. DPH) za dar,
- výdaje na udělování cen, a s výjimkou těch, jejichž hodnota nepřesahuje 50 EUR (vč. DPH) za cenu,
- náklady související s kolísáním směnných kurzů,
- výdaje na glajchu (oslavu zdvižení krovu) a kolaudační oslavu,
- odstupné,
- v České republice finanční leasing,
- v České republice profesionální umělci.

4.7 Příjmy

Úprava uvedená v této kapitole se nepoužije v případě projektů, na něž se vztahují předpisy o veřejné podpoře. U projektů, v jejichž rámci bylo uděleno pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, je třeba dbát ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.

Na domovské stránce programu www.sn-cz2020.eu byl zveřejněn leták s informacemi o způsobu určení a oznámení výše čistých příjmů.

4.7.1 Definice čistých příjmů

Čistými příjmy ve smyslu tohoto předpisu jsou podle článku 61 odstavec 1 nařízení (EU) č. 1303/2013 přítoky peněžních prostředků uhrazených bezprostředně uživateli za zboží a služby, které jsou poskytovány v rámci projektu, jako např. poplatky hrazené přímo uživateli za využívání infrastruktury, prodej nebo propachtování/pronájem pozemků či budov nebo platby za služby po odečtení provozních nákladů a reprodukčních nákladů zařízení s krátkou životností vzniklých během příslušného období. Úspory provozních nákladů dosažené prostřednictvím projektu, s výjimkou úspor dosažených v důsledku opatření na zvýšení energetické úspornosti, se považují za čistý příjem, nejsou-li kompenzovány rovnocenným snížením provozních dotací.

Platby, které příjemce obdrží ze smluvních pokut v důsledku porušení smlouvy mezi příjemcem a třetí osobou či třetími osobami nebo v důsledku toho, že třetí osoba vybraná podle pravidel pro zadávání veřejných zakázek svou nabídku stáhne, se nepovažují za příjem a neodečítají od způsobilých výdajů projektu.¹⁰

4.7.2 Čisté příjmy vytvořené během doby realizace projektu

Čisté příjmy vytvořené v průběhu realizace projektu se podle článku 65 odstavec 8 nařízení (EU) č. 1303/2013 odečítají od způsobilých výdajů. Jejich výše se zohledňuje v rámci závěrečné žádosti o platbu. Pokud nejsou způsobilé všechny výdaje projektu, přiřadí se čisté příjmy v poměrné výši způsobilým a nezpůsobilým výdajům.

Tato úprava se nevztahuje na:

- projekty, jejichž celkové způsobilé výdaje nepřevyšují částku podle článku 65 odstavce 8 písm. i) nařízení (EU) č. 1303/2013¹¹;
- peněžité ceny.

4.7.3 Čisté příjmy vytvořené po ukončení projektu

Podle článku 61 odstavec 6 nařízení (EU) č. 1303/2013 se zohlední čisté příjmy vytvořené do tří let od ukončení projektu nebo do lhůty pro předložení dokladů o uzavření programu podle toho, co nastane dříve. Čisté příjmy se odečtou od způsobilých výdajů vykázaných Komisí.

Tato úprava se nevztahuje na:

- projekty, jejichž celkové způsobilé výdaje před zohledněním čistých příjmů nepřesahují 1 000 000 EUR;
- peněžité ceny.

¹⁰ viz článek 65 odstavec 8 poslední pododstavec nařízení (EU) č. 1303/2013.

¹¹ V současné době činí částka způsobilých výdajů 100.000 EUR.

4.7.4 Příjmy u projektů se způsobilými výdaji podle čl. 65 odst. 8 písm. i) nařízení (EU) 1303/2013¹²

U projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje nepřevyšují částku podle článku 65 odstavce 8 písm. i) nařízení (EU) č. 1303/2013, lze příjmy využít ke krytí plánovaného vlastního podílu prostředků stanoveného ve finančním plánu projektu.

Převýší-li příjmy výši vlastního podílu prostředků, sníží se způsobilé výdaje dotčeného kooperačního partnera o částku převýšení, aby se zamezilo přefinancování projektu. Kooperační partner je povinen doložit skutečně vytvořené příjmy v rámci kontroly prováděné příslušným národním Kontrolorem.

¹² V současné době činí částka způsobilých výdajů 100.000 EUR.

5. Trojstranné projekty

Trojstranné projekty jsou zásadně přípustné, pokud

- Lead partner má své sídlo v České republice nebo ve Spolkové republice Německo a
- projektový partner má své sídlo na území Dolnoslezského nebo Lubušského vojvodství.

Podrobnosti poskytování podpory budou upraveny odděleně.

6. Další ustanovení

6.1 Lhůta pro archivaci účetních dokladů

Kooperační partneři jsou povinni uchovat originály účetních dokladů a smluv a dalších podkladů souvisejících s podporou i po ukončení projektu, a sice do 31. prosince 2030, pokud z daňových či jiných národních nebo evropských právních předpisů nevyplývá delší archivační doba. Na žádost Lead partnera mohou být originální doklady se souhlasem dotačního místa ve výjimečných případech zničeny po uplynutí doby účelového vázání prostředků.

6.2 Zveřejňování informací o projektech

Kooperační partneři prohlašují svůj souhlas s částečným či úplným zveřejněním zpráv o realizaci projektu a jeho výsledcích. Kromě toho prohlašují kooperační partneři svůj souhlas, že v případě přijetí financování dojde ke zveřejnění v seznamu projektů na internetové stránce www.sn-cz2020.eu.

6.3 Informační a publikační povinnosti

Kooperační partneři zajistí, aby byla veřejnost prostřednictvím vhodných informačních opatření informována o podpoře, kterou obdrželi z programu. Především zajistí splnění informačních a publikačních povinností podle přílohy XII, bod 2.2 nařízení (EU) č. 1303/2013. Příručka k informačním a publikačním povinnostem je k dispozici na internetové stránce www.sn-cz2020.eu.

6.4 Smlouva o spolupráci

Lead partner předloží spolu s podanou projektovou žádostí smlouvu o spolupráci uzavřenou se všemi projektovými partnery a upravující modalitu této spolupráce. Měl by při tom použít vzorovou smlouvu, která je k dispozici na internetové stránce www.sn-cz2020.eu.

6.5 Doba účelového vázání prostředků

U investičních projektů kooperační partneři zajistí, aby po dobu 5 let od obdržení závěrečné platby byl zachován schválený účel dotace (doba účelového vázání prostředků). Platí to také pro všechny ostatní projekty, pokud to vyžaduje jejich povaha a pokud to bylo určeno Společným sekretariátem nebo příslušným krajským úřadem.

Pokud poskytnuté dotační prostředky představují veřejnou podporu ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 (obecné nařízení o blokových výjimkách), prodlouží se lhůta účelového vázání prostředků pro podpořený majetek až do skončení doby odpisování vyplývající z příslušných vnitrostátních účetních předpisů.

Majetek podpořený v rámci Programu spolupráce musí během této doby zůstat ve vlastnictví toho kooperačního partnera, jemuž byl dotyčný výdaj přiřazen. Přenesení nebo převedení vlastnictví podpořeného majetku či podpořeného projektu je možné ve výjimečných případech po dohodě s Řídícím nebo Národním orgánem, pokud bude nadále zajištěn účel podpořený poskytnutou dotací.

6.6 Zajištění financování

Kooperační partneři musí prokázat, že jsou schopni zajistit předfinancování projektu a dále, u projektů, pro které platí doba účelového vázání prostředků podle bodu 6.5, také finanční udržení projektu až do uplynutí doby účelového vázání prostředků.

7. Řízení

7.1 Příprava, podání a kontrola projektové žádosti

Společný sekretariát (JS) pravidelně zveřejňuje informace o podávání projektových žádostí. Zveřejňované informace obsahují údaje o obsahovém a územním zařazení projektů, specifických požadavcích programu a nezbytných procesních krocích. Mimoto budou stanoveny termíny projednání projektových žádostí v Monitorovacím výboru. Včasné podání projektové žádosti nezakládá nárok na její projednání na následujícím zasedání Monitorovacího výboru. Datum zasedání slouží pouze pro orientaci.

Konkrétní pokyny k podávání žádostí, potřebné informace a termíny budou kooperačním partnerům oznámeny na internetové adrese www.sn-cz2020.eu.

JS ve spolupráci s příslušnými českými krajskými úřady poskytuje kooperačním partnerům poradenství/konzultace při přípravě žádosti ohledně specifických požadavků programu a způsobilosti projektu. Uvedené subjekty podporují kooperační partnery při rozpracování jejich projektového nápadu až do stadia podání projektové žádosti.

7.1.1 Vypracování a podání projektové žádosti

Po vypracování koncepce projektu vyplní kooperační partneři pomocí webové aplikace na internetové stránce www.sn-cz2020.eu v obou jazycích formulář žádosti.

Žádosti mohou být podávány průběžně. Potvrzením doručení žádosti ze strany JS dojde k registraci žádosti.

Němečtí Lead partneři podávají projektovou žádost v obou jazycích za použití formuláře žádosti u

Saské rozvojové banky – dotační banky

Společný sekretariát

Sächsische Aufbaubank – Förderbank –
Gemeinsames Sekretariat
Pirnaische Straße 9
D - 01069 Dresden

Čeští Lead partneři podávají žádost v obou jazycích za použití formuláře žádosti u příslušného krajského úřadu. Příslušnými krajskými úřady ve společném programovém území jsou:

Liberecký kraj

Krajský úřad
U Jezu 642/2a
CZ – 460 01 Liberec

Karlovarský kraj

Krajský úřad
Závodní 353/88
CZ – 360 06 Karlovy Vary

Ústecký kraj

Krajský úřad
Velká Hradební 3118/48
CZ – 400 01 Ústí nad Labem

Čeští Lead partneři mají rovněž možnost podat projektovou žádost přímo na JS.

Projektová žádost musí být kompletně vyplněna v elektronické podobě za použití webové aplikace a podána jednomu ze shora uvedených subjektů ve dvou vyhotoveních v tištěné podobě, podepsaných Lead partnerem (statutárním zástupcem), spolu se všemi potřebnými podklady.

7.1.2 Kontrola/posouzení projektové žádosti

Obecná ustanovení

Po podání a registraci projektové žádosti provede příslušný krajský úřad, resp. JS formální kontrolu a odborné posouzení.

Odborné posouzení koordinuje JS. České části projektu přitom po odborné stránce posuzuje příslušný krajský úřad a německé části projektu JS se zapojením vnitrostátních odborných subjektů. Před zahájením odborného posouzení jednotlivých částí projektu prověří JS, zdali jsou splněna povinná kritéria spolupráce (viz bod 4.1). Pokud tomu tak není, bude žádost zamítnuta z důvodu nesplnění předpokladů pro poskytnutí dotace.

Odborné posouzení projektové žádosti probíhá na základě Společného realizačního dokumentu, právních předpisů EU a dalších vnitrostátních předpisů, které je nutno zohlednit. Uplatňování vnitrostátních předpisů se omezuje výhradně na specifická odborná ustanovení.

Po ukončení odborného posouzení následuje odborné hodnocení jednotlivých částí projektu vzhledem k cílům programu, které provádí JS popř. krajský úřad. JS výsledky shrne do celkového hodnocení.

Dodatečné vyžádání podkladů

Chybí-li podklady potřebné pro posouzení národních částí projektu, vyzve JS či příslušný krajský úřad přímo daného kooperačního partnera, aby tyto podklady do 2 týdnů doplnil.

Dodatečně vyžádané podklady kooperační partner doručí ve stanovené lhůtě příslušnému subjektu. Ve výjimečných odůvodněných případech se kooperačnímu partnerovi povolí na základě jeho žádosti prodloužení lhůty pro předložení podkladů.

Prodloužení výše uvedené lhůty se povoluje pouze v případech, pokud si doplnění požadovaných podkladů vyžaduje součinnost třetího subjektu (zpravidla nějakého úřadu). V takovém případě musí dotčený kooperační partner ve lhůtě zmíněných 2 týdnů písemně (e-mailem) požádat příslušný subjekt o prodloužení lhůty. Tuto žádost o prodloužení lhůty je potřeba odůvodnit s uvedením doby, kterou si zpracování podkladu u třetího subjektu vyžádá. Příslušný subjekt kooperačnímu partnerovi na základě jeho žádosti povolí přiměřené prodloužení lhůty pro dodatečné doplnění vyžádaných podkladů.

Pokud dodatečně vyžádané podklady nebudou příslušnému subjektu předloženy ve shora uvedené lhůtě dvou týdnů nebo ve lhůtě dohodnuté na základě podané žádosti, JS celou žádost pro nemožnost jejího posouzení zamítne.

Dodatečná úprava žádosti po odborné stránce

Pokud je projekt způsobilý pouze za předpokladu splnění určitých odborných předpokladů, proběhne jeho projednání mezi příslušnými subjekty. Subjekt příslušný pro odborné posouzení u Lead partnera ho s poukazem na možnost dodatečné úpravy žádosti vyzve, aby ji do 2 týdnů přepracoval, a informuje o této skutečnosti subjekt příslušný pro projektového partnera. Ve své výzvě subjekt upozorní na to, že po uplynutí lhůty bude žádost zamítnuta z důvodu nesplnění odborné způsobilosti. Pokud neproběhne resp. není možná dodatečná úprava projektu, JS žádost zamítne z důvodu nesplnění odborné způsobilosti projektu.

Pokud proběhne dodatečná úprava projektu, provede JS, resp. příslušný krajský úřad znovu odborné posouzení.

Odborné posouzení německých částí projektu

Za účelem posouzení souladu s národními odbornými cíli zapojí JS do řízení na německé straně saské odborné resorty (strategické posouzení).

Odborné resorty posoudí u německých částí projektů tyto aspekty:

- Jsou v souladu s regionálními nebo odbornými rozvojovými strategiemi?
- Je dána potřeba realizace projektu vzhledem k rozvojovým strategiím?

Výsledek posouzení bude zdokumentován a zaslán JS.

Odborné posouzení provádí zásadně JS. V případě potřeby JS do odborného posouzení zapojí další vnitrostátní subjekty.

Po ukončení odborného posouzení JS výsledek dokumentuje, přičemž mohou být také definovány odborné podmínky.

Odborné posouzení českých částí projektu

Na české straně provádí posouzení odborné způsobilosti příslušný krajský úřad. V případě zapojení většího počtu českých partnerů platí pro určení příslušnosti tato pravidla:

1. U projektů s českým Lead partnerem je příslušný krajský úřad toho kraje, v němž má Lead partner sídlo. Pokud Lead partner nemá sídlo v programovém území, je pro něj příslušný krajský úřad podle bodů 2 a 3. JS vyzve tento krajský úřad k podání odborného stanoviska.
2. U projektů s jedním nebo více českými projektovými partnery finančně se podílejícími na projektu a se saským Lead partnerem je příslušným ten krajský úřad, který je příslušný pro českého projektového partnera s nejvyšším finančním podílem. JS vyzve tento krajský úřad k podání odborného stanoviska.
3. U projektů s jedním nebo více českými projektovými partnery bez finančního podílu na projektu a se saským Lead partnerem je příslušný krajský úřad toho kraje, v němž se nachází těžiště projektu. JS vyzve tento krajský úřad k podání odborného stanoviska.

U projektů s větším počtem českých kooperačních partnerů vypracuje odborné stanovisko příslušný krajský úřad, přičemž může konzultovat ostatní dotčené krajské úřady.

U žádostí podaných krajským úřadem určí MMR ČR, který krajský úřad je příslušný pro jejich odborné posouzení.

Po ukončení odborného posouzení dokumentuje příslušný krajský úřad výsledek posouzení a zašle ho JS, přičemž mohou být také definovány odborné podmínky.

Shrnutí výsledků posouzení

JS shrne odborná stanoviska k jednotlivým národním částem projektu do jednoho společného stanoviska k projektové žádosti.

7.2 Hodnocení, rozhodnutí a právní navázání prostředků

Hodnocení odborné kvality¹³

Hodnocení odborné kvality jednotlivých částí projektu vzhledem k programovým cílům provádí příslušný odborný subjekt (JS a odborní hodnotitelé určení kraji) v rámci odborného posouzení na základě definovaných kritérií. Odborný subjekt výsledky dokumentuje prostřednictvím dotazníku a JS je shrne do celkového hodnocení.

Hodnocení přeshraničního dopadu

¹³ V zájmu zajištění transparentnosti se postup a kritéria výběru projektů zveřejní na internetových stránkách programu.

V případě pozitivního výsledku odborného posouzení provede JS hodnocení přeshraničního dopadu projektu na základě definovaných kritérií. Výsledky dokumentuje v dotazníku.

Příprava rozhodnutí o projektové žádosti

V rámci přípravy rozhodnutí o projektu zpracuje JS pro každý projekt dvojjazyčný podklad pro rozhodnutí, který obsahuje

- všeobecné údaje k projektu,
- údaje k obsahové náplni projektu,
- výsledky odborného posouzení, hodnocení odborné a přeshraniční kvality a bodové hodnocení (ranking),
- vyjádření o dostupnosti prostředků EFRR a
- doporučení pro rozhodnutí o projektu založené na bodovém hodnocení.

JS dá podklad pro rozhodnutí členům Monitorovacího výboru k dispozici zpravidla 15 pracovních dnů před zasedáním výboru.

Rozhodnutí o projektové žádosti

Monitorovací výbor se v souladu s postupem stanoveným ve svém jednacím řádu a na základě údajů obsažených v podkladu pro rozhodnutí usnese o schválení, zamítnutí nebo odložení projednání projektu. JS toto usnesení zaprotokoluje.

Sdělení rozhodnutí

JS sdělí Lead partnerovi rozhodnutí Monitorovacího výboru o jeho projektové žádosti.

Pokud byl projekt schválen, zašle SAB Lead partnerovi příslib financování projektu (smlouva o poskytnutí dotace). V případě, že český kooperační partner obdrží spolufinancování (dotaci) ze státního rozpočtu České republiky, zašle SAB Lead partnerovi smlouvu o poskytnutí dotace až poté, co obdrží od Ministerstva pro místní rozvoj České republiky závazné sdělení o potvrzení poskytnutí prostředků na spolufinancování (dotaci) ze státního rozpočtu České republiky.

Smlouva o poskytnutí dotace se uzavírá mezi SAB a Lead partnerem. Kromě financování smlouva stanovuje také práva a povinnosti Lead partnera.

Lead partner přijme smlouvu o poskytnutí dotace ve lhůtě 4 týdnů.

Pokud byl projekt zamítnut, sdělí JS Lead partnerovi, že jeho projektová žádost byla s konečnou platností zamítnuta.

7.3 Realizace a kontrola

7.3.1 Kontrola prováděná Kontrolory

Příslušnost

V souladu s článkem 23 odstavec 4 nařízení (EU) č. 1299/2013 provádí národní Kontrolor kontrolu legálnosti a řádnosti výdajů vykazovaných kooperačními partnery podílejícími se na projektu.

Pro **německé kooperační partnery** je Kontrolorem:

Saská rozvojová banka – Dotační banka –
(Sächsische Aufbaubank – Förderbank –)
Pirnaische Straße 9
D – 01069 Dresden.

Pro **české kooperační partnery** je Kontrolorem:

Centrum pro regionální rozvoj ČR
Vinohradská 46
CZ – 120 21 Praha 2,

přičemž kontrolu provádí místně příslušná pobočka CRR ČR v programovém území.

Kontrola prováděná Kontrolorem

Před proplacením výdajů musí příslušný národní Kontrolor ověřit do tří měsíců legálnost a řádnost vynaložených výdajů. Tříměsíční lhůta pro provedení kontroly začíná běžet poté, co byly národnímu Kontrolorovi předloženy všechny podklady potřebné pro kontrolu. Za účelem kontroly zašlou kooperační partneři svým příslušným národním Kontrolorům potřebné podklady¹⁴.

Po provedené kontrole vystaví Kontrolor dvojjazyčné osvědčení o výsledku kontroly a o výši částky, která má být proplacena, a předá ho platební jednotce umístěné v Saské rozvojové bance za účelem provedení platby. Souběžně s tím Kontrolor o výsledku kontroly informuje Lead partnera a, pokud to je relevantní, i dotčeného projektového partnera.

Platby

Následující výklad platí pro platby prostředků EFRR. Ustanovení upravující vyplácení dotace ze státního rozpočtu České republiky jsou uvedena v příloze č. 2 tohoto dokumentu.

Příslušnost

Platby prostředků EFRR příjemcům provádí

¹⁴ Požadované podklady jsou uvedeny na stránce www.sn-cz2020.eu. Používané formuláře jsou k dispozici na adrese www.sn-cz2020.eu/cz/dokumente/projektumsetzung/Realizaceprojektu.jsp.

Saská rozvojová banka – Dotační banka –
(Sächsische Aufbaubank – Förderbank –)
Pirnaische Straße 9
D – 01069 Dresden

podle výsledku kontroly výdajů Kontrolorem.

Postup

SAB žádosti o platby prověří a proplatí pouze ty výdaje, které byly příslušným Kontrolorem uznány za způsobilé. Platby probíhají na principu zpětného proplácení výdajů, přičemž prostředky jsou vypláceny Lead partnerovi. SAB o provedené platbě informuje dotyčného projektového partnera.

Ukončení projektu

Po ukončení projektu popíše Lead partner výsledky projektu ve dvojjazyčné závěrečné zprávě a předloží ji SAB spolu s dalšími potřebnými podklady¹⁵. Závěrečná platba kooperačním partnerům bude provedena až poté, co proběhne kontrola závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování všech kooperačních partnerů.

Změny celkového projektu / změny smlouvy o poskytnutí dotace

Pokud se v rámci realizace projektu vyskytnou skutečnosti vyžadující změnu celkového projektu, je Lead partner povinen oznámit tyto skutečnosti SAB. SAB změny prověří. V případě potřeby SAB za účelem odborného posouzení českých částí projektu zapojí místně příslušnou pobočku Centra pro regionální rozvoj ČR, popř. příslušný krajský úřad.

Podstatné změny vyžadují souhlas Monitorovacího výboru. Za podstatné změny se považují

- změny plánu výdajů a plánu financování, které způsobí navýšení prostředků z hlediska celkového projektu o 10 % celkových způsobilých výdajů nebo o 15 000 EUR,
- změny v aktivitách projektu, které podstatně narušují dosažení cílů projektu.

SAB v těchto případech vypracuje návrh rozhodnutí pro Monitorovací výbor. Lead partner bude o rozhodnutí Monitorovacího výboru informován. Potřebné změny smlouvy o poskytnutí dotace provede SAB.

¹⁵ Požadované podklady jsou uvedeny na stránce www.sn-cz2020.eu. Fehler! Hyperlink-Referenz ungültig. Používané formuláře jsou k dispozici na adrese www.sn-cz2020.eu/cz/dokumente/projektumsetzung/Realizaceprojektu.jsp.

7.3.2 Postup při vymáhání vrácení prostředků

Je-li dán jeden z výpovědních důvodů, vypoví SAB smlouvu o poskytnutí dotace. V případě výpovědi nebo částečné výpovědi vymáhá SAB od Lead partnera vrácení neoprávněně vyplacených prostředků.

V rámci vymáhacího řízení může SAB za dále uvedených podmínek sama nebo popřípadě se svolením Saského státního ministerstva životního prostředí a zemědělství, resp. Ministerstva pro místní rozvoj České republiky rozhodnout o odložení splatnosti, prominutí či částečném prominutí dluhu anebo o narovnání.

Odložení splatnosti

Splatnost vrácení neoprávněně vyplacených částek lze odložit, pokud by bylo okamžité vymáhání pro Lead partnera spojeno se značnou tvrdostí a uspokojení nároku nebude odložením splatnosti ohroženo. Při odložení platby se vyměří úrok ve smyslu článku 147 odst. 2 nařízení (EU) č. 1303/2013, v platném znění.

Odložení splatnosti se povoluje pouze na žádost Lead partnera. Při povolení odložení splatnosti se stanoví nová lhůta splatnosti. Odložení splatnosti lze povolit pouze s výhradou, že může být kdykoliv zrušeno.

Značná tvrdost pro Lead partnera se předpokládá, pokud se Lead partner z důvodu vlastních nepříznivých hospodářských poměrů přechodně nachází v závažné platební tísní nebo by se v případě okamžitého vymáhání vrácení dlužné částky do takové tísně dostal.

Bude-li odložení splatnosti povoleno formou rozložení úhrady na splátky, musí příslušná dohoda obsahovat ustanovení, podle něhož se celá zbývající pohledávka stane okamžitě splatnou, dojde-li k překročení lhůty pro úhradu dvou splátek o dobu, která bude stanovena v dohodě.

Úroková sazba je o 1,5 % vyšší než sazba používaná Evropskou centrální bankou při jejích hlavních refinančních operacích v souladu s článkem 147 odstavec 2 nařízení (EU) č. 1303/2013.

Prominutí / částečné prominutí

Vrácení neoprávněně vyplacených částek je možno (částečně) prominout, pokud by vymožení s ohledem na okolnosti případu znamenalo pro Lead partnera zvláštní tvrdost.

Prominutí je opatření, při kterém dochází ke vzdání se splatného nároku na vrácení prostředků. Prominutím tento nárok zaniká. Prominutí je možné pouze tehdy, nepřichází-li v úvahu odložení splatnosti. Prominutí musí být smluvně dohodnuto mezi SAB a Lead partnerem. Pro prominutí je zpravidla nezbytná odůvodněná žádost Lead partnera.

Zvláštní tvrdost se předpokládá zejména v případech, v nichž se Lead partner dostal bez vlastního zavinění do hospodářské tísně a je třeba se obávat, že by dalším uplatněním

nároku došlo k ohrožení jeho existence. Při posouzení zvláštní tvrdosti pro Lead partnera je nutno dodržet zásadu rovného zacházení.

Narovnání

Ohledně vrácení neoprávněně vyplacených částek může být mezi Lead partnerem a SAB uzavřena dohoda o narovnání, je-li narovnání hospodárné a účelné.

Narovnání je oboustranná dohoda, která cestou vzájemného ústupku obou stran odstraní spor nebo právní nejistotu (spadá sem také případ, kdy je uspokojení pohledávky nejisté). Obsahem narovnání může být také odložení splatnosti nebo prominutí či částečné prominutí nesporného nároku.

Příslušnost

O odložení splatnosti, částečném či úplném prominutí nebo narovnání rozhoduje SAB.

Rozhodnutí SAB vyžaduje svolení Saského státního ministerstva životního prostředí a zemědělství u německých Lead partnerů, pokud má být v konkrétním případě

odložena splatnost dluhu

- vyššího než 25 000 EUR na dobu až do 3 let,
- vyššího než 100 000 EUR na dobu až do 18 měsíců anebo

prominut dluh vyšší než 25 000 EUR.

Rozhodnutí SAB vyžaduje svolení Ministerstva pro místní rozvoj České republiky u českých Lead partnerů, pokud má být v konkrétním případě odložena splatnost dluhu vyššího než 50 000 EUR. Pokud SAB rozhodne ve vlastní kompetenci, informuje o svém rozhodnutí vztahujícím se na české Lead partnery Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky. Rozhodnutí SAB vyžaduje svolení Ministerstva pro místní rozvoj České republiky, pokud mají být částky prominuty či částečně prominuty českým Lead partnerům.

To platí také v případě narovnání, pokud je podstatným obsahem narovnání odložení splatnosti anebo prominutí či částečné prominutí pohledávky.

Nezávisle na výši odloženého či prominutého dluhu je v případech zásadního významu zapotřebí svolení uvedených míst. O případ zásadního významu se jedná tehdy, pokud může mít rozhodnutí dopad přesahující rámec jednotlivých případů.

Ohledně posouzení, zda je v konkrétním případě u českého Lead partnera dána značná tvrdost nebo zvláštní tvrdost, sdělí Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky SAB své stanovisko.

7.4 Řízení o stížnostech (článek 74 odst. 3 nařízení (EU) č. 1303/2013)

7.4.1 Rozhodnutí Společného sekretariátu / SAB

Lead partner může podat proti zamítavému rozhodnutí Společného sekretariátu / SAB do jednoho měsíce ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí oznámeno, písemně nebo ústně do protokolu stížnost. Stížnost se podává u Společného sekretariátu / SAB. Stížnost musí být podána s uvedením důvodů. Stížnost včetně podkladů je třeba předložit v obou jazycích.

Pokud je stížnost důvodná, zjedná Společný sekretariát / SAB nápravu.

Pokud stížnost není důvodná, Společný sekretariát / SAB tuto skutečnost písemně sdělí Lead partnerovi. Sdělení je nutno odůvodnit.

7.4.2 Rozhodnutí příslušného Kontrolora (viz bod 7.3.1)

Kooperační partner může podat proti rozhodnutí příslušného Kontrolora (SAB, resp. CRR ČR) do jednoho měsíce ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí oznámeno, písemně nebo ústně do protokolu stížnost. Němečtí kooperační partneři podávají stížnosti u SAB, čeští kooperační partneři u Národního orgánu¹⁶. Stížnost musí být podána s uvedením důvodů.

Pokud je stížnost důvodná, zjedná SAB resp. Národní orgán nápravu.

Pokud stížnost není důvodná, příslušný Kontrolor (SAB, resp. CRR ČR) tuto skutečnost písemně sdělí Lead partnerovi. Sdělení je nutno odůvodnit.

7.4.3 Rozhodnutí Monitorovacího výboru

Lead partner může podat proti zamítavému rozhodnutí Monitorovacího výboru do jednoho měsíce ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí oznámeno, písemně nebo ústně do protokolu stížnost. Stížnost se podává u Společného sekretariátu / SAB. Stížnost musí být podána s uvedením důvodů. Stížnost včetně podkladů je třeba předložit v obou jazycích.

Pokud je stížnost důvodná, bude zjednána náprava. Rozhodnutí Lead partnerovi sdělí Společný sekretariát.

Pokud stížnost není důvodná, Společný sekretariát tuto skutečnost písemně sdělí Lead partnerovi. Sdělení je nutno odůvodnit.

¹⁶ Ministerstvo pro regionální rozvoj, Odbor evropské územní spolupráce, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1.

8. Doba platnosti

Společný realizační dokument platí od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2023.

Přílohy

Příloha č. 1 – Seznam českých příjemců

Prioritní osa 1 – Podpora přizpůsobení se změně klimatu, předcházení rizikům a řízení rizik

Investiční priorita 5b) - Podpora investic zaměřených na řešení konkrétních rizik, zajištění odolnosti vůči katastrofám a vývoj systémů krizového řízení

Čeští vhodní příjemci:

Typ subjektu		Kód
Orgány veřejné správy a jimi zřizované a zakládané organizace	Stát a jeho organizační složky	325
	Územní samospráva, tj.:	
	• obec či městská část	801
	• kraj	804
	• svazek obcí	771
	a její organizační složky	
	Organizace zřizované a zakládané státem, krajem, obcí, městskou částí, svazkem obcí:	
	Příspěvková organizace	331
	Akciová společnost*	121
	Společnost s ručením omezeným*	112
Vzdělávací instituce	Státní podnik	301
	Zájmová sdružení právnických osob	751
	Veřejné výzkumné instituce	661
	Školská právnická osoba zapsaná ve školském rejstříku	641
	Veřejná a státní vysoká škola	601
	Soukromá vysoká škola	
Nestátní neziskové organizace	Obecně prospěšná společnost	141
	Spolek (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	706
	Sdružení	701
	Pobočný spolek	736
	Organizační jednotka sdružení	731
	Ústav	161
Evropské seskupení pro územní spolupráci	Evropské seskupení pro územní spolupráci	941

* S min. 80% podílem veřejnoprávních osob na základním kapitálu a na hlasovacích právech.

Prioritní osa 2 – Zachování a ochrana životního prostředí a podpora účinného využívání zdrojů

Investiční priorita 6 b) - Investice do vodního hospodářství s cílem plnit požadavky acquis Unie v oblasti životního prostředí a řešení potřeb investic, které podle zjištění členských států přesahují rámec těchto požadavků

Čeští vhodní příjemci:

Typ subjektu		Kód
Orgány veřejné správy a jimi zřizované a zakládané organizace	Stát a jeho organizační složky	325
	Územní samospráva, tj.:	
	• obec či městská část	801
	• kraj	804
	• svazek obcí	771
	a její organizační složky	
	Organizace zřizované a zakládané státem, krajem, obcí, městskou částí, svazkem obcí:	
	Příspěvková organizace	331
	Akciová společnost*	121
	Společnost s ručením omezeným*	112
	Státní podnik	301
	Zájmová sdružení právnických osob	751
	Veřejné výzkumné instituce	661
Vzdělávací instituce	Školská právnická osoba zapsaná ve školském rejstříku	641
	Veřejná a státní vysoká škola	601
	Soukromá vysoká škola	
Hospodářské a profesní svazy a komory	Komora (s výjimkou profesních komor)	745
Nestátní neziskové organizace	Obecně prospěšná společnost	141
	Spolek (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	706
	Sdružení	701
	Pobočný spolek	736
	Organizační jednotka sdružení	731
	Ústav	161
Evropské seskupení pro územní spolupráci	Evropské seskupení pro územní spolupráci	941

* S min. 80% podílem veřejnoprávních osob na základním kapitálu a na hlasovacích právech.

Investiční priorita 6 c) – Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví

Čeští vhodní příjemci:

Typ subjektu		Kód
Orgány veřejné správy a jimi zřizované a zakládané organizace	Stát a jeho organizační složky	325
	Územní samospráva, tj.:	
	• obec či městská část	801
	• kraj	804
	• svazek obcí	771
	a její organizační složky	
	Organizace zřizované a zakládané státem, krajem, obcí, městskou částí, svazkem obcí:	
	Příspěvková organizace	331
Vzdělávací instituce	Akciová společnost*	121
	Společnost s ručením omezeným*	112
	Státní podnik	301
	Zájmová sdružení právnických osob	751
	Veřejné výzkumné instituce	661
	Školská právnická osoba zapsaná ve školském rejstříku	641
	Veřejná a státní vysoká škola	601
	Soukromá vysoká škola	
Hospodářské a profesní svazy a komory	Komora (s výjimkou profesních komor)	745
Nestátní neziskové organizace	Obecně prospěšná společnost	141
	Spolek (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	706
	Sdružení	701
	Pobočný spolek	736
	Organizační jednotka sdružení	731
	Ústav	161
	Nadace	117
	Nadační fond	118
	Církev	721
Evropské seskupení pro územní spolupráci	Evidované církevní právnické osoby	722
	Evropské seskupení pro územní spolupráci	941

* S min. 80% podílem veřejnoprávních osob na základním kapitálu a na hlasovacích právech.

Investiční priorita 6d) – Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a půdy a podpora ekosystémových služeb, včetně prostřednictvím sítě Natura 2000 a ekologických infrastruktur

Čeští vhodní příjemci:

Typ subjektu		Kód
Orgány veřejné správy a jimi zřizované a zakládané organizace	Stát a jeho organizační složky	325
	Územní samospráva, tj.: • obec či městská část • kraj • svazek obcí a její organizační složky	801 804 771
	Organizace zřizované a zakládané státem, krajem, obcí, městskou částí, svazkem obcí:	
	Příspěvková organizace	331
	Akciová společnost*	121
	Společnost s ručením omezeným*	112
	Státní podnik	301
	Zájmová sdružení právnických osob	751
Vzdělávací instituce	Veřejné výzkumné instituce	661
	Školská právnická osoba zapsaná ve školském rejstříku	641
	Veřejná a státní vysoká škola	601
	Soukromá vysoká škola	
Hospodářské a profesní svazy a komory	Komora (s výjimkou profesních komor)	745
Nestátní neziskové organizace	Obecně prospěšná společnost	141
	Spolek (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	706
	Sdružení	701
	Pobočný spolek	736
	Organizační jednotka sdružení	731
	Ústav	161
	Nadace	117
	Nadační fond	118
Evropské seskupení pro územní spolupráci	Evropské seskupení pro územní spolupráci	941

* S min. 80% podílem veřejnoprávních osob na základním kapitálu a na hlasovacích právech.

Prioritní osa 3 – Investice do vzdělávání, odborné přípravy a odborného výcviku

Investiční priorita 10 b) – Investice do vzdělávání, odborné přípravy a školení za účelem získávání dovedností a celoživotního učení: vypracováním a naplňováním společných programů vzdělávání, odborné přípravy a školení

Čeští vhodní příjemci:

Typ subjektu		Kód
Orgány veřejné správy a jimi zřizované a zakládané organizace	Stát a jeho organizační složky	325
	Územní samospráva, tj.:	
	• obec či městská část	801
	• kraj	804
	• svazek obcí	771
	a její organizační složky	
	Organizace zřizované a zakládané státem, krajem, obcí, městskou částí, svazkem obcí:	
	Příspěvková organizace	331
Vzdělávací instituce	Akciová společnost*	121
	Společnost s ručením omezeným*	112
	Státní podnik	301
	Zájmová sdružení právnických osob	751
	Veřejné výzkumné instituce	661
	Školská právnická osoba zapsaná ve školském rejstříku	641
	Veřejná a státní vysoká škola	601
	Soukromá vysoká škola	
Hospodářské a profesní svazy a komory	Komora (s výjimkou profesních komor)	745
Nestátní neziskové organizace	Obecně prospěšná společnost	141
	Spolek (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	706
	Sdružení	701
	Pobočný spolek	736
	Organizační jednotka sdružení	731
	Ústav	161
	Nadace	117
	Nadační fond	118
	Církev	721
Evropské seskupení pro územní spolupráci	Evidované církevní právnické osoby	722
	Evropské seskupení pro územní spolupráci	941
Podnikatelské subjekty**	Malé a střední podniky	
	Velké podniky	

* S min. 80% podílem veřejnoprávních osob na základním kapitálu a na hlasovacích právech.

** Pouze pro aktivity typu spolupráce na rozhraní mezi hospodářstvím a společností, tj. praxe studentů/učňů v podnicích apod.

Prioritní osa 4 – Posilování institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a přispívání k účinné veřejné správě

Investiční priorita 11 b) – Posilování institucionální kapacity orgánů veřejné správy a zúčastněných subjektů a účinné veřejné správy: podporou právní a správní spolupráce a spolupráce mezi občany a institucemi

Čeští vhodní příjemci:

Typ subjektu		Kód
Orgány veřejné správy a jimi zřizované a zakládané organizace	Stát a jeho organizační složky	325
	Územní samospráva, tj.:	
	• obec či městská část	801
	• kraj	804
	• svazek obcí	771
	a její organizační složky	
	Organizace zřizované a zakládané státem, krajem, obcí, městskou částí, svazkem obcí:	
	Příspěvková organizace	331
	Akciová společnost*	121
	Společnost s ručením omezeným*	112
	Státní podnik	301
Vzdělávací instituce	Zájmová sdružení právnických osob	751
	Veřejné výzkumné instituce	661
	Veřejná nezisková ústavní zdravotnická zařízení	671
Hospodářské a profesní svazy a komory	Školská právnická osoba zapsaná ve školském rejstříku	641
	Veřejná a státní vysoká škola	601
	Soukromá vysoká škola	
Nestátní neziskové organizace	Komora (s výjimkou profesních komor)	745
	Obecně prospěšná společnost	141
	Spolek (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	706
	Sdružení	701
	Pobočný spolek	736
	Organizační jednotka sdružení	731
	Ústav	161
	Nadace	117
	Nadační fond	118
	Církev	721
Evropské seskupení pro územní spolupráci	Evidované církevní právnické osoby	722
	Evropské seskupení pro územní spolupráci	941

* S min. 80% podílem veřejnoprávních osob na základním kapitálu a na hlasovacích právech.

Příloha č. 2 – Poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky

Vybraní čeští kooperační partneři mají možnost získat dotaci ze státního rozpočtu České republiky. Dotace představuje maximálně 5 % z celkových způsobilých výdajů při zohlednění příjmů. O tyto dotační prostředky se žádá společně s prostředky EFRR v určeném formuláři žádosti (ke stažení na internetové stránce www.sn-cz2020.eu). Pokud Monitorovací výbor schválí projektovou žádost, vydá MMR ČR jako Národní orgán Programu spolupráce v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla), v platném znění, rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu. Toto rozhodnutí bude vydáno jednotlivě pro každého kooperačního partnera, kterému byla schválena dotace ze státního rozpočtu ČR. Proplácení dotačních prostředků ze státního rozpočtu České republiky bude provádět Ministerstvo pro místní rozvoj ČR na základě osvědčení vystaveného příslušným Kontrolorem.

Seznam vybraných příjemců je uveden v příručce pro české žadatele.